



 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/GİDF/15
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.10.2022
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
<b>Sayfa 1 / 3</b>		

<b>Birim Adı</b>	Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi
<b>Alt Birim Adı</b>	Bölüm Başkanlığı
<b>Görev Unvanı</b>	Anabilim Dalı Başkanı
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Bölüm Başkanı
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm Sekreteri ve Diğer İdari Personel
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Diğer Anabilim Dalı Öğretim Üyesi, Bölüm Öğretim Üyeleri
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakülte ve bölümün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmaların planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesine yardımcı olmak.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak.</li> <li>2. Bölüm Kuruluna katılmak.</li> <li>3. Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek.</li> <li>4. Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek.</li> <li>5. Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,</li> <li>6. Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak.</li> <li>7. Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek.</li> <li>8. Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek.</li> <li>9. Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek.</li> <li>10. Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek.</li> </ol>

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>			
	<b>ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>		<b>Dok. No:</b> GT/GIDF/15 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 3</b>	
	11. Ana Bilim dalına ait her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak. 12. Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığı'na bildirmek. 13. Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.			
<b>Yetkileri</b>	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.			
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>	
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.	Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak.	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.	
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı uyum sağlayabilme Hoşgörülü olma Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Matematiksel kabiliyet Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme			

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/GIDF/15</b> <b>İlk Yayın Tar.: 12.10.2022</b> <b>Rev. No/Tar.: 00/...</b> <b>Sayfa 3 / 3</b>
	Proje liderliği vasfı Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Orta düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Temel düzey İngilizce Orta düzey İngilizce	
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Bölüm Başkanlığına karşı raporlam	
<b>Yasal Dayanaklar</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt mevzuatı	

## TEBLİĞ EDEN

Bölüm Başkanı

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			