


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ |  |
| | 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN | Dok. No: PL/GNL/06 |
| | | İlk Yayın Tar.: 21.10.2020 |
| | | Rev. No/Tar.: 00/... |
| | | Sayfa 1 / 1 |



2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Hazırlayan

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Çiğli Ana Yerleşkesi
35620 İZMİR
Tel: (0232) 329 35 35
Fax: (0232) 386 08 88
www.ikcu.edu.tr
e-posta: strateji@ikcu.edu.tr

İZMİR
HAZİRAN 2019

EK: 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <i>e-imzalıdır</i> Erkan Küçükkılınç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi | <i>e-imzalıdır</i> Erkan Küçükkılınç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi | <i>e-imzalıdır</i> Prof. Dr. Saffet Köse Rektör |



İZMİR
KÂTİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ

2010

2020-2024 STRATEJİK PLANI

www.strateji.ikcu.edu.tr



İZMİR
KÂTİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ

2010



2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hazırlayan

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Çiğli Ana Yerleşkesi
35620 İZMİR
Tel: (0232) 329 35 35
Fax: (0232) 386 08 88
www.ikcu.edu.tr
e-posta: strateji@ikcu.edu.tr

İZMİR
HAZİRAN 2019



“Yolunda yürüyen bir yolcunun, yalnız ufku görmesi kfi değildir. Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.”

H. Atatürk

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| TABLolar | Sayfa | 8 |
| ŞEKİLLER | Sayfa | 8 |
| GRAFİKLER | Sayfa | 8 |
| HEDEF KARTLARI | Sayfa | 9 |
| KISALTMALAR | Sayfa | 10 |
| REKTÖR SUNUŞU | Sayfa | 12 |
| A. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | Sayfa | 14 |
| 1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | Sayfa | 16 |
| 2. AMAÇ ve HEDEFLER | Sayfa | 17 |
| 3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Sayfa | 19 |
| B. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | Sayfa | 20 |
| 1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ | Sayfa | 22 |
| 2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU | Sayfa | 23 |
| 3. HAZIRLIK PROGRAMI | Sayfa | 24 |
| C. DURUM ANALİZİ | Sayfa | 26 |
| 1. KURUMSAL TARİHÇE | Sayfa | 29 |
| 2. 2014-2018 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ | Sayfa | 30 |
| 3. MEVZUAT ANALİZİ | Sayfa | 31 |
| 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ | Sayfa | 32 |
| 5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | Sayfa | 33 |
| 6. PAYDAŞ ANALİZİ | Sayfa | 35 |
| 7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ | Sayfa | 36 |
| 8. AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ | Sayfa | 48 |
| 9. YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ ANALİZİ | Sayfa | 50 |
| 10. GZFT ANALİZİ | Sayfa | 53 |
| D. GELECEĞE BAKIŞ | Sayfa | 54 |
| 1. MİSYON | Sayfa | 56 |
| 2. VİZYON | Sayfa | 56 |
| 3. TEMEL DEĞERLER | Sayfa | 57 |



E. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

1. KONUM TERCİHİ

Sayfa 58

2. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Sayfa 60

3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Sayfa 61

4. TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

Sayfa 62

F. STRATEJİ GELİŞTİRME

Sayfa 63

1. HEDEF KARTLARI

Sayfa 64

2. MALİYETLENDİRME

Sayfa 64

G. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sayfa 94

EKLER

Sayfa 96

EK-1 PLANLAMA ORGANİZASYONU KAPSAMINDA

Sayfa 99

YAPILAN GÖREVLENDİRMELER

Sayfa 99

EK-2 İÇ VE DIŞ MEVZUAT LİSTESİ

Sayfa 103

TABLULAR

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Bir Bakışta Stratejik Plan | 17 |
| Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri | 19 |
| Tablo 3. Zaman Çizelgesi | 25 |
| Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi | 33 |
| Tablo 5. Akademik Personel Sayısının Akademik Unvan Bazında Yıllara Göre Değişimi | 37 |
| Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıfı Bazında Yıllara Göre Değişimi | 37 |
| Tablo 7. Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı | 39 |
| Tablo 8. Fiziki Alan Oranları | 40 |
| Tablo 9. Stratejik Plan Döneminde İhtiyaç Duyulacak Tahmini Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı | 41 |
| Tablo 10. Yatırım Programı-Fiziki Kaynak Tablosu | 43 |
| Tablo 11. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı GZTF Analizi | 46 |
| Tablo 12. Tahmini Kaynaklar | 47 |
| Tablo 13. Akademik Faaliyetler Analizi (GZFT) | 48 |
| Tablo 14. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi | 50 |
| Tablo 15. Sektörel Yapı Analizi | 52 |
| Tablo 16. GZFT Listesi | 53 |
| Tablo 17. Değer Sunumu Belirleme | 62 |
| Tablo 18. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (İdari) | 89 |
| Tablo 19. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Akademik) | 90 |
| Tablo 20. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Merkezler) | 91 |
| Tablo 21. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Koordinatörlükler) | 92 |
| Tablo 22. Tahmini Maliyetler | 94 |

ŞEKİLLER

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1. Planlama Sürecinin Organizasyonu | 23 |
| Şekil 2. Üniversite Organizasyon Şeması | 36 |
| Şekil 3. Odaklanma Stratejisi Modeli | 60 |
| Şekil 4. PUKO Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Döngüsü | 98 |

GRAFİKLER

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Grafik 1. Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı | 40 |
| Grafik 2. Fiziki Alan Oranları | 41 |
| Grafik 3. Stratejik Plan Döneminde İhtiyaç Duyulacak Tahmini Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı | 42 |

HEDEF KARTLARI

| | |
|----------------------------|----|
| <u>Hedef Kartı 1-A1H1</u> | 64 |
| <u>Hedef Kartı 2-A1H2</u> | 65 |
| <u>Hedef Kartı 3-A1H3</u> | 66 |
| <u>Hedef Kartı 4-A1H4</u> | 67 |
| <u>Hedef Kartı 5-A1H5</u> | 68 |
| <u>Hedef Kartı 6-A2H1</u> | 69 |
| <u>Hedef Kartı 7-A2H2</u> | 70 |
| <u>Hedef Kartı 8-A2H3</u> | 71 |
| <u>Hedef Kartı 9-A2H4</u> | 72 |
| <u>Hedef Kartı 10-A2H5</u> | 73 |
| <u>Hedef Kartı 11-A3H1</u> | 74 |
| <u>Hedef Kartı 12-A3H2</u> | 75 |
| <u>Hedef Kartı 13-A3H3</u> | 76 |
| <u>Hedef Kartı 14-A3H4</u> | 77 |
| <u>Hedef Kartı 15-A3H5</u> | 78 |
| <u>Hedef Kartı 16-A4H1</u> | 79 |
| <u>Hedef Kartı 17-A4H2</u> | 80 |
| <u>Hedef Kartı 18-A4H3</u> | 81 |
| <u>Hedef Kartı 19-A4H4</u> | 82 |
| <u>Hedef Kartı 20-A4H5</u> | 83 |
| <u>Hedef Kartı 21-A5H1</u> | 84 |
| <u>Hedef Kartı 22-A5H2</u> | 85 |
| <u>Hedef Kartı 23-A5H3</u> | 86 |
| <u>Hedef Kartı 24-A5H4</u> | 87 |
| <u>Hedef Kartı 25-A5H5</u> | 88 |

KISALTMALAR

A: Amaç

AHCI: Arts and Humanities Citation Index

AR-GE: Araştırma Geliştirme

Av: Avukat

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

CICP: Certified International Credit Professional

Dr. Öğr. Üyesi: Doktor Öğretim Üyesi

EASM: Eğitim ve Aile Sağlığı Merkezi

ESCI: Emerging Sources Citation Index

GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

H: Hedef

ISO: International Organization for Standardization

İKÇÜ: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

KMS: Kamu Mevzuat Sistemi

Koord. : Koordinatör

KÜSİ: Türkiye Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği

Mbps: Megabits Per Second

MERLAB: Merkezi Araştırma Laboratuvarı

MYO: Meslek Yüksekokulu

OVP: Orta Vadeli Program

OVMP: Orta Vadeli Mali Plan

Öğr.Gör: Öğretim Görevlisi

PG: Performans Göstergesi

PESTLE: Political, Economic, Sociological, Technological, Legal, Environmental

Prof. Dr. : Profesör Doktor

PUKO: Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

SCI: Science Citation Index

SSCI: Social Sciences Citation Index

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TTO: Teknoloji Transfer Ofisi

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi

UAM: Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

ULAKNET: Ulusal Akademik Ağ

URAP: University Ranking by Academic Performance

V: Vekil

Yrd: Yardımcı

YÜDAB: Yurt Dışı Araştırma Bursları

YÖK: Yükseköğretim Kurulu



terazi
ميزان

akrep
عقرب

yav
يونس

telstar
أقمار صناعية

psalik
الشمس

10 20 30 40 50 60 70 80 90

10 20 30 40 50 60



REKTÖR SUNUŞU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ), insanlığın refahını arttırmaya yönelik olarak bilimsel araştırmalar yapmak, mesleki ve akademik alanda yetkin bireyler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Onuncu yılını kutlayacağımız Üniversitemiz, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmeyi, bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmayı, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren bir üniversite olmayı misyon edinmiştir. Sürdürülebilirlik ilkesini temel felsefe olarak benimsemiş olan yönetim anlayışıyla gelecek tasarımını ortaya koyan İKÇÜ, 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarını tamamlamıştır.

“Farkındayız farklıyız” sloganıyla yeni stratejik hedeflere yönelen Üniversitemiz için kaliteli bilimsel eğitimin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da öğrencilerimizin tüm imkânlarla sahip olması önceliğimizdir. Bilimsel araştırma yeteneğimizin artırılması, lisansüstü eğitim ile Ar-Ge faaliyetlerimizin bütünleştirilmesi, bilginin değere dönüştürülmesi ve insan kaynağımızın daha da zenginleştirilmesi, yeni stratejik planımızın ana eksenini oluşturmaktadır.



Stratejik yönetimin temel bileşenlerinin bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamak, kaynak kullanımında etkinliği artırmak, yönetim kalitesi ve kurumsal itibarı geliştirerek daha büyük hedeflere erişmek, stratejik yönetim anlayışımızın çerçevesini belirlemektedir. Üniversitemizin gelecek tasarımını ortaya koyan; sahiplenme ve katılımcılık ilkelerini önceleyen stratejik plan, birim yöneticilerimizin, tüm personelimizin ve paydaşlarımızın katkı ve katılımlarıyla hazırlanmıştır.

Birinci stratejik planlama (2014-2018) deneyiminden sonra hazırlanan 2020-2024 dönemini kapsayan ikinci Stratejik Plan, tüm faaliyetleri strateji ve politikalar çerçevesinde ortak bir amaca yönlendirmek amacını taşımaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini geleceğe taşımada çok önemli işlev göreceğine inandığım 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen; belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sunacak tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunar, hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Saffet KÖSE

Rektör

**BİR BAKIŞTA
STRATEJİK
PLAN**



MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



A. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

Temel Değerler

- **Ahlak ve Mesleki Etik**

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

- **Katılımcılık**

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

- **Estetik ve Çevre Duyarlılığı**

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

- **Liyakat**

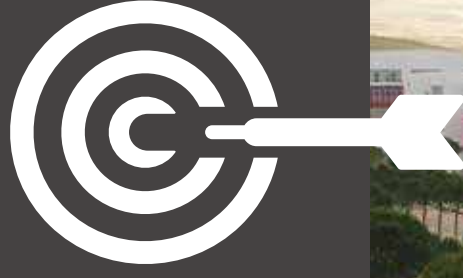
Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

- **Yenilikçilik**

Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

- **Yüksek Kalite**

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli gelişim, iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.



2. AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde 5 amaç, 25 hedef ve 92 performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo 1. Bir Bakışta Stratejik Plan

| AMAÇLAR | HEDEFLER |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 1. Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak. | Hedef 1.1: Akredite program sayısının artırılması |
| | Hedef 1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi |
| | Hedef 1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi |
| | Hedef 1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması |
| | Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması |
| Amaç 2. Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek. | Hedef 2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi |
| | Hedef 2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması |
| | Hedef 2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi |
| | Hedef 2.4: Bilimsel yayınların artırılması |
| | Hedef 2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması |
| Amaç 3. Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının | Hedef 3.1: Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi |
| | Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| zeminini genişletmek. | Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi |
| | Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi |
| | Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi |
| Amaç 4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | Hedef 4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi |
| | Hedef 4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi |
| | Hedef 4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi |
| | Hedef 4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| | Hedef 4.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi |
| Amaç 5. Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırmak. | Hedef 5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması |
| | Hedef 5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımı artırılması |
| | Hedef 5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması |
| | Hedef 5.4: Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi |
| | Hedef 5.5: Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması |



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

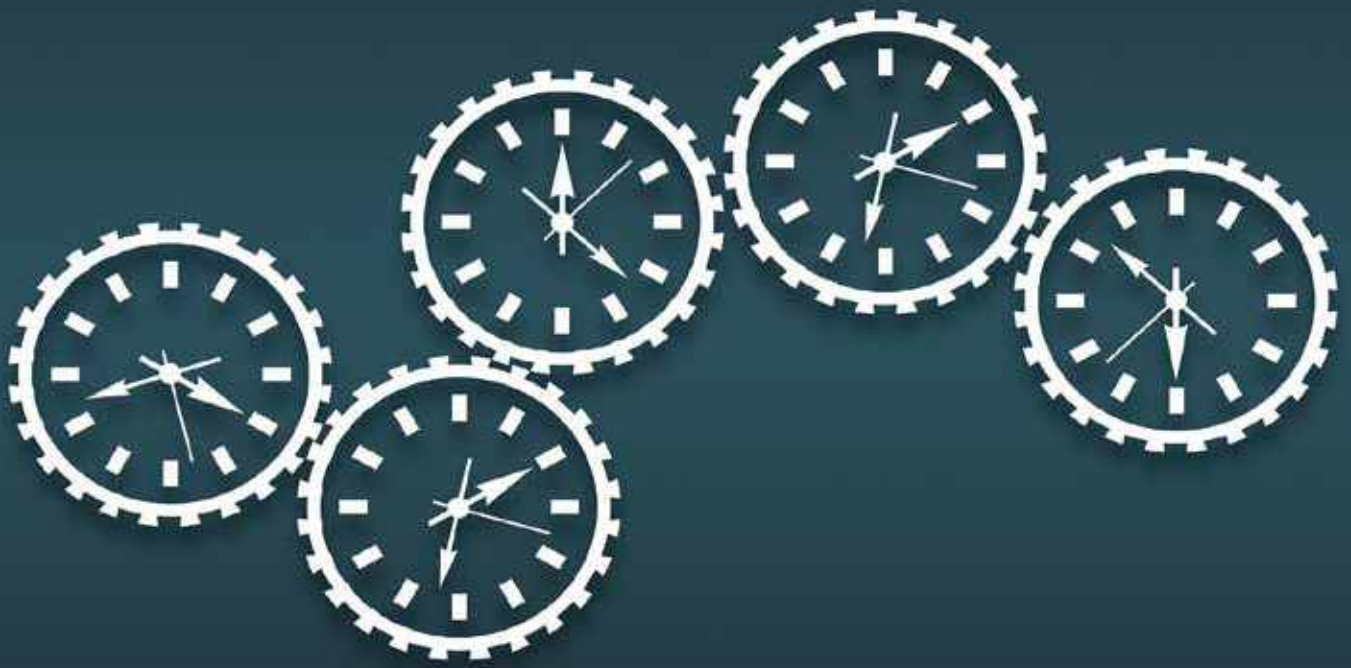


3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri

| No | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | PG1.1.1: Akredite program sayısı | 0 | 5 |
| 2. | PG1.4.1: Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı | 9 | 15 |
| 3. | PG1.5.4: Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı | 7 | 23 |
| 4. | PG2.1.4: Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı (%) | 3,78 | 3,83 |
| 5. | PG2.2.2: YÖK, TÜBA VE TÜBİTAK bilim, sanat ve teşvik ödülleri sayısı | 0 | 5 |
| 6. | PG2.3.1: Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım sayısı | 0 | 17 |
| 7. | PG2.4.1: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | 0,52 | 0,62 |
| 8. | PG3.1.1: Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen proje sayısı | 2 | 29 |
| 9. | PG3.4.2: Dış Hekimliği Fakültesi ve UAM tedavi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%) | 80 | 80 |
| 10. | PG4.1.2: Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı (%) | 14,21 | 14,26 |
| 11. | PG4.5.1: İç kontrol şartlarına uyum oranı (%) | 40 | 45 |
| 12. | PG5.2.2: Öğrenci memnuniyet düzeyi (%) | 78 | 83 |
| 13. | PG5.3.1: Akademik personel memnuniyet düzeyi (%) | 55,1 | 70 |
| 14. | PG5.3.3: İdari personel memnuniyet düzeyi (%) | 47,4 | 62 |

**STRATEJİK
PLAN
HAZIRLIK
SÜRECİ**



PLANIN SAHİPLENİLMESİ



B. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama çalışmalarımız 02.08.2018 tarih ve 2018/1 no'lu Genelgemiz ile başlatılmış, kapsamlı bir hazırlık süreci yürütülerek 02.10.2018 tarihli Hazırlık Programımız yayımlanmıştır. Program kapsamında yürütülen sürecin kontrolü, check list'ler ile sürekli olarak yapılmış, sürecin kurumsal kapasiteye katkı sağlaması ilgili aktörlerin ihtiyaç duyacakları eğitimler bir analiz vasıtasıyla tespit edilmiş ve bu eğitimler programlanarak hem Üniversitemiz bünyesinde görev yapan hem de Strateji ve Bütçe Başkanlığı iş birliği ile Üniversitemizde düzenlenen eğitim ve çalışmaya katılım sağlayan uzmanlar eli ile yönetime birçok brifing, seminer ve konu bazında özel çalışmalar ile süreçlerde yer alan personele eğitim ve grup çalışmaları düzenlenmiştir.

1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı, üst yönetimin liderliğinde, başta idari ve akademik personelimiz olmak üzere öğrencilerimizin ve diğer paydaşlarımızın desteği ile etkin bir çalışma süreciyle hazırlanmıştır. Planlama sürecinde katılımcılık unsuru ön planda tutularak üst yönetimden tüm çalışanlara kadar herkesin planı sahiplenmesi amaçlanmıştır.

Sürdürülen çalışmalar, konuya özel oluşturulan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama Süreci Paylaşım Platformu ile <http://stratejikplan.ikcu.edu.tr/> adresi üzerinden tüm paydaşlara açık tutulmuştur. Bunun yanında Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleri arasında hızlı bilgi akışını sağlamak amacıyla ownCloud intranet sistemi kullanılmış, bilgi setleri, organizasyon, görev dağılımları ve talimatlar, analiz veri kaynakları, taslak ve nihai raporlar buradan süreç aktörleriyle paylaşılmıştır.



PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU



2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Üniversitemizin ikinci stratejik planı olarak hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı hazırlıkları; tüm süreçlerde Rektörümüz başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinasyon ve danışmanlığında, Strateji Geliştirme Kurulumuz bilgilerinde, katılımı artırarak, hazırlık süreci ve durum analizi ile planlama aşaması süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak adına ilgili rektör yardımcısı başkanlığında Stratejik Planlama Ekiplerimiz mutfağında ve özel çalışma gruplarımız uzmanlığında yürütülecek şekilde organize edilmiştir.¹



Şekil 1. Planlama Sürecinin Organizasyonu

¹ Planlama süreci organizasyonu kapsamında görev alan Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi (Hazırlık ve Durum Analizi), Stratejik Planlama Ekibi (Planlama) ve Durum Analizi Alt Çalışma Grupları üye listelerine Ek-1'de yer verilmiştir.

HAZIRLIK PROGRAMI



3. HAZIRLIK PROGRAMI

Yaklaşık 2 aylık bir çalışma sonucunda 02.10.2018 tarihinde yayımlanan ayrıntılı Hazırlık Programı'nda da yer verilen 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması süreci burada özetle gant diyagramıyla ifade edilmiş, bu şekilde süreç sıralamasına, eş zamanlı yürütülecek süreçlere, öncül ve ardıl süreçlere açıklık kazandırmak amaçlanmıştır.



1. Sürecin başlangıç noktası ile kuruluş içi analiz çalışmalarına baz süreçlerin başlatılması daha önceki tarihlere dayanmakta olup, söz konusu noktalarda "gri" renk bunu göstermek üzere kullanılmıştır.

Tablo 3. Zaman Çizelgesi

| | | ZAMAN ÇİZELGESİ | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|------|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|
| | | 2018 | | | | | | 2019 | | | | | |
| AŞAMALAR | | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran |
| HAZIRLIK | Başlama | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | Zaman Planı | | | | | | | | | | | | |
| | Sahiplenme | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Sürecin Organizasyonu | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Hazırlık Programı Çalışmaları | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Altyapı Çalışmaları | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| DURUM ANALİZİ | Aşama Kontrolü | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Kurumsal Tarihçe | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Mevzuat Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Üst Politika Belgeleri Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Paydaş Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Kuruluş İçi Analiz | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Akademik Faaliyetler Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Yükseköğretim Sektörü Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | GZFT Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Tespitler ve ihtiyaçlar Analizi | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Aşama Kontrolü | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Aşamaların Tamamlanması | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| PLANLAMA | Geleceğe Bakış | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Farklılaşma Stratejisinin Belirlenmesi | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Strateji Geliştirme | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | İzleme ve değerlendirme sürecinin tasarımı | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Aşama Kontrolü | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| TAMAMLAMA | Yazım | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | Onay | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | Gönderim | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | Geribildirim | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| | Nihai Plan | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |



DURUM ANALİZİ



C. DURUM ANALİZİ

Kamu yönetimi ve kamusal faaliyetlerin geliştirilmesi çalışmaları çerçevesinde üniversitelerin uygulamakta oldukları stratejiler ve bu stratejilerin yönetimi, üniversitelerin orta ve uzun vadede önceliklerinin belirlenmesi, bu öncelikler odağında üniversite kaynaklarının uygun şekilde dağılımının sağlanması ve kaynakların etkin kullanımının izlenmesi süreçlerini kapsayan bir yapıyı oluşturmak için temel teşkil etmektedir.

Üniversiteler orta ve uzun vade stratejileri oluştururken mevcut durumlarını, temel faaliyetler alanları olan eğitim ve öğretim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı açısından analiz etmeleri ve bu analiz sonucuna göre kendi güçlü ve geliştirilmeye açık yönlerini belirlemeleri büyük önem taşımaktadır. Bu durum analizi sonucunda belirlenen güçlü yönlerin pekiştirilmesi ve iyileştirilmeye açık yönlerin geliştirilmesi yönünde belirlenecek olan stratejik plan, üniversitelerin kendi potansiyellerini verimli kullanmaları açısından yön gösterici bir kaynak olarak kullanılabilir.

Üniversitemiz durum analizi bu çerçevede ayrıntılı olarak programlanmış 9 ana ve 5 alt analiz şeklinde, analiz konusuna özel olarak kurulan “analiz çalışma gruplarında” çalışılarak gerçekleştirilmiştir.





1. KURUMSAL TARİHÇE

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak (27.07.2010) yürürlüğe giren 6005 sayılı “Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca kurulmuş bir devlet üniversitesidir.

Üniversite yerleşkesi için, İzmir’de bulunan yükseköğretim kurumlarının coğrafi dağılımı göz önünde bulundurularak, sınırları dâhilindeki Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile hızlı gelişme potansiyeli gösteren ve üniversite-sanayi işbirliği için elverişli şartlar taşıyan İzmir kuzey aksı tercih edilmiş ve o tarih itibarıyla özelleştirme kapsamına alınan Balatçık Yaprak Tütün İşleme Tesisleri’nin arazisi HGazine ve Maliye Bakanlığı’nın Olur’u ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Çiğli Yerleşke bölgesi olarak belirlenmiştir. Başlangıçta İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde konuşlanan Rektörlük ve idari birimler, yerleşke bölgesinin tespitinden sonra kısa bir süre Çiğli Belediyesi’nce tahsis edilen Çiğli Belediyesi Ek Hizmet Binası’nda hizmet vermiş, hızla tamamlanan mimari dönüşüm projeleri ile de Rektörlük ve tüm idari birimler Eylül 2011 itibarıyla yerleşkedeki Rektörlük binasına taşınmıştır.

Üniversitemiz ilk öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’ne kaydetmiştir. Üniversitemiz bünyesinde İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Çiğli Belediye Binası Konferans Salonu’nda Birlikte Kullanım Protokolü çerçevesinde eğitim vermeye başlanmış; sağlık eğitiminin sağlık hizmetleri ile birlikte uygulamalı olarak sürdürülebilmesi amacıyla 2012 yılında Çiğli Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi hizmete açılmıştır. 2018 yılı itibarıyla Aydınlikevler ve Çiğli Ana Yerleşkelerinde, 144.000 m²’si kapalı alan olmak üzere toplam 705.000 m² arazi üzerinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Mithatpaşa ve Göztepe Ek Hizmet Binaları ile Bayraklı ve Çiğli Yeni Mahalle yerleşke alanlarında ise projelendirme ve ihale süreçleri devam etmektedir.

Kuruluş itibarıyla açılmış bulunan Dış Hekimliği, Eczacılık, Gemi İnşaatı ve Denizcilik, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik ve Mimarlık, Orman, Sağlık Bilimleri, Su Ürünleri, Tıp ve Turizm fakültelerine 2012 yılında İslami İlimler ile Sosyal ve Beşeri Bilimler fakülteleri, 2017 yılında ise Sanat ve Tasarım Fakültesi eklenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu’nda destek eğitim, Sağlık Hizmetleri ve Çelebi Meslek yüksekokullarında ön lisans; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler enstitülerinde ise lisansüstü programlar yürütülmektedir. 797 akademik ve 322 idari personele sahip olan, Üniversitemiz 2018 yılı itibarıyla 13 fakülte, 3 enstitü ve 2 meslek yüksekokulunda öğrenim gören öğrenci sayısı; 668’i ön lisans, 9.793 ’ü lisans ve 3246’sı lisansüstü olmak üzere toplam 13.707 olup; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 14,3’tür.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve girişimcilik, toplumsal katkı ile yönetim sistemi ana süreçlerini yürüten Üniversitemizde, 2016 yılından beri araştırma odaklı bir yönelim belirginleşmiş, üst politika dokümanlarında son yıllarda özellikle vurgulanan yükseköğretimde farklılaşma tercihi yapılması gereği ve araştırma odağı yönünde güçlenen paydaş görüşleri sonucunda bu yönelim yeni dönem stratejik planında Üniversitemiz vizyonuna yansıtılmıştır.

Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda 45 farklı ülkeden 95 ayrı yükseköğretim kurumu ile akademik işbirliği anlaşması imzalamış bulunan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi; nitelikli öğretim kadrosu, yükselen uluslararası yayın ve proje grafiği, istikrarlı artış gösteren öğrenci sayısı, sürekli genişleyen laboratuvar ve kütüphane imkânları, yerleşkelerinde her yıl düzenlenen 100’ü aşkın sosyal ve kültürel etkinlikle; bölgenin, ülkenin ve uluslararası akademik dünyanın saygın bir üyesi olma yolunda kararlı adımlarla yürümeye devam etmektedir.



2. 2014-2018 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planı'nın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri, yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmek üzere bu konuda teknik bilgiye sahip 3 kişiden oluşturulan bir analiz çalışma grubunca değerlendirerek, bir analiz raporu hazırlanmıştır.

Analiz kapsamında 7 stratejik amaç, 31 hedef, 94 strateji ve 141 performans göstergesinden oluşan 2014-2018 Dönemi Planı stratejik amaç düzeyinde incelendiğinde aşağıda yer verilen sonuçlara ulaşılmıştır.

• “Amaç 1. Kurumsal alt yapı gelişimini sağlamak” olarak belirlenen amacın, kurumumuz hizmet sunumunun kurum gelişimine/öğrenci/fakülte vb. sayısına göre iyileştirilmesinde önemli bir yeri olduğundan güncellenerek yeni planda amaç ve/veya hedefler içerisinde değerlendirilmesi,

• “Amaç 2. Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek” ve “Amaç 3. Bilimsel katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek” olarak belirlenen amaçların kurum misyonu kapsamında olduğu için güncellenerek yeni planda amaç ve/veya hedefler içerisinde değerlendirilmesi,

• “Amaç 4. Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısı oluşturmak” ve “Amaç 5. Paydaşlarımız ve toplum ile sağlıklı ve sürekli ilişkiler ağı oluşturmak” olarak belirlenen amaçların kurumsallaşma düzeyi ile ilgili olması, GZFT Analizi kapsamında belirlenen zayıf yönlerimizi güçlendirmek adına önem arz etmesi ve “Yüksek Kalite” temel değerimiz doğrultusunda sürekli iyileşme/gelişme anlayışımız çerçevesinde güncellenerek yeni planda amaç ve/veya hedefler içerisinde değerlendirilmesi,

• “Amaç 6. Ülkemizin, bölgemizin gelişimi ve refahına katkı sağlamak” olarak belirlenen amacın kapsamının oldukça geniş olması ve misyonumuz içinde yer alması dolayısıyla yeni planda amaç ve/veya hedefler içinde değerlendirilmemesi,

• “Amaç 7. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını sağlamak” olarak belirlenen amacın ise genç bir Üniversite olmamız dolayısıyla yeni planda da amaç ve/veya hedefler içerisinde değerlendirilmesi,

uygun görülmüştür.

Değerlendirme kaynakları olarak; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planı, Kalkınma Bakanlığı'nın 2014-2018 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, 2014 Performans Göstergesi Sonuçları, 2014 Sayıştay Denetim Raporu, 2015 Performans Göstergesi Sonuçları, 2015 Sayıştay Denetim Raporu, 2015/1 İç Denetim Danışmanlık Raporu, 2015/1 Satın Alma Sürecinin Sistem ve Uygunluk Denetimi Raporu, 2015/2 İç Denetim Danışmanlık Raporu, 2016 Performans Göstergesi Sonuçları, 2016 Sayıştay Denetim Raporu, 2017 Performans Göstergesi Sonuçları, 2017 Sayıştay Denetim Raporu'ndan yararlanılmıştır (plan, dönemi itibarıyla geçerli olan stratejik planlama mevzuatı gereği izlenmiş, Rehberde ifade edilen stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme raporları üretilmediğinden analiz kaynakları arasında bu ad altında bir kaynak yer almamıştır).

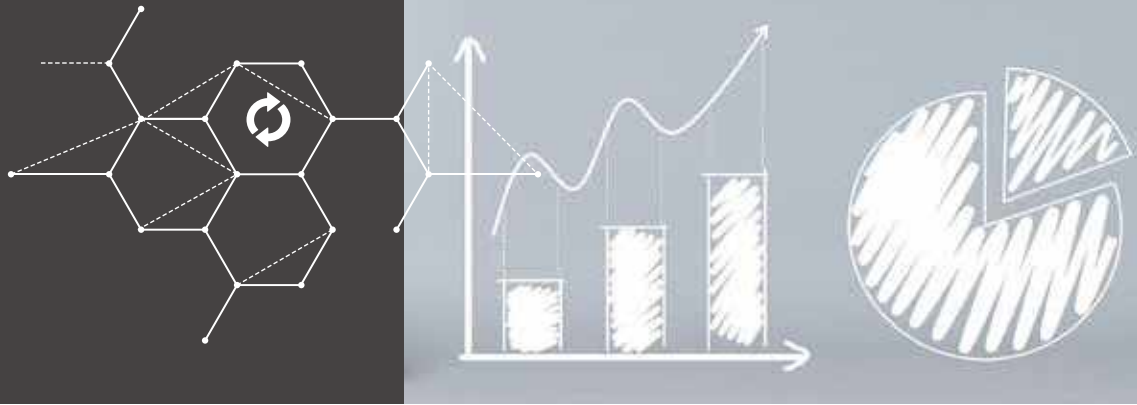


3. MEVZUAT ANALİZİ

Katılımcılığı sağlamak amacıyla öncelikle, Stratejik Planlama Ekibi üyeleri arasından bir çalışma grubu oluşturularak analize farklı disiplinlerden bakış açısı kazandırılmaya çalışılmıştır. Çalışmaya tüm akademik ve idari birimler veri toplama aşamasında dâhil edilmiş, taslak analiz çalışması Stratejik Planlama Ekibiyle paylaşılarak bilgi edinilmesi ve katkı sağlanması istenmiştir. Ayrıca Hukuk Müşavirliği Biriminin aktif katkıları alınmıştır.

Analiz çalışmasında; Kamu Mevzuat Sisteminde (KMS) güncel tutulan iç ve dış mevzuat listesi ile Üniversitemiz Dış Kaynaklı Doküman Edilmiş Bilgiler Ana Listesi kullanılmış, konuya özel bir çalışma formu geliştirilmiş (Mevzuat Analizi Çalışmaları: Tespit Formu) ve tüm akademik ve idari birimlere uygulanmıştır. Bu Form aracılığıyla idarenin taraf olduğu sözleşmeler tespit edilerek, Üniversitemizin tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri ve güncel mevzuatı Ek-2’de yer verilen “İç ve Dış Mevzuat Listesi” uyarınca ortaya konulmaya çalışılmıştır.





4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri analizi kapsamında kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve Üniversitemiz ilgili olduğu strateji belgelerinin Yükseköğretim sektörü için öngördüğü yönetim Üniversitemiz açısından değerlendirilmiş ve 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanmasında analiz sonuçları dikkate alınmıştır.

Üst politika belgeleri incelendiğinde Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda uzun vadeli bir perspektifle kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı; her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklandığı; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluştuğu ve tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonuyla uzun vadeli bir perspektif sunduğu görülmüştür.

Üniversitemiz 2020-2024 stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri rehberliğinde, Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) yer alan 37 politika paragrafı ve On Birinci Kalkınma Planında yer alan 206 politika paragrafı, 2019-2021 Orta Vadeli Programında (Yeni Ekonomi Programı) yer alan 6 bölüm paragrafı, 2019-2021 Orta Vadeli Mali Planında yer alan 14 politika paragrafı, 2019 Yılı Programında yer alan 20 tedbir paragrafı, İzmir Bölge Planında (2014-2023) yer alan 3 gelişme eksenini, MEB 2023 Eğitim Vizyonu, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2015-2019), Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planı (2015-2019) ve sektörel strateji belgeleri kapsamında Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları, Türkiye Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planında yer alan (2015-2018) 8 hedef, Türkiye Sanayi Strateji Belgesinde yer alan (2015-2018) 5 hedef, Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planında (2015-2018) yer alan 1 faaliyet ile üniversitemiz sorumluluk ve faaliyet alanına giren başlıklar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Analiz çalışması ile Üniversitemizin Plan dönemi boyunca insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınması, Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin ile kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımları atması, üniversitelerin üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol alınması, sanayi ve kamuyla yakın iş birliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş yapılması, bu kapsamda yükseköğretim sistemi içerisinde küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturularak akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeline geçmek üzere çalışmalar yapması üst politika belgelerinin gereği olduğu sonucuna varılmış ve bu sonuçlar 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında göz önüne alınmış olup Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin, üst politika belgeleri ile uyumlu olmasına özen gösterilmiştir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ



5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Analizi; “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap arayacağımız “planlama aşaması”na perspektif oluşturmaktadır. Amaç ve hedeflerimizin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici rol oynamaktadır. Ayrıca Üniversitemizin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşların belirlenmesi hususunda Paydaş Analizine de katkı ve baz sağlamak üzere hazırlanmıştır.

Araştırma akademik ve idari birimlerin faaliyet alanları kapsamında nitel yöntem ile bilgi toplanarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde üniversitenin mevzuat analizi çıktılarından yararlanılmıştır. “Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmetler Listesi Formu” kullanılarak ilgili ve yetkili kurum içi paydaşların geri bildirimleri analiz edilerek temel faaliyet alanları ile ürün hizmetler belirlenmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| NO | FAALİYET ALANLARI | ÜRÜN/HİZMETLER |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | EĞİTİM-ÖĞRETİM | <ul style="list-style-type: none">✓ Yabancı Dil Hazırlık Programları✓ Önlisans Eğitim Programı✓ Lisans Eğitimi Programı✓ Lisansüstü Eğitim Programı✓ Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Programları✓ Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları✓ Sertifika Eğitimleri✓ Uzaktan Eğitim✓ Eğiticilerin Eğitimi |
| 2 | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE GİRİŞİMCİLİK | <ul style="list-style-type: none">✓ Araştırma Programları✓ Araştırma Projeleri✓ Proje Tabanlı Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarının Desteklenmesi✓ Açık Bilim Kapsamında Araştırma Altyapısının Desteklenmesi✓ Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Destekli Projeler✓ Araştırma ve Girişimcilik Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek✓ Bilimsel ve Yenilikçi İnovatif Kapasitenin Geliştirilmesi |

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Patent, Ticari Ürün Süreçlerinin Desteklenmesi ✓ Dijitalleşme ve Endüstri 4.0 Desteklenmesi |
| 3 | TOPLUMSAL KATKI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sağlık Hizmetleri ✓ Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri ✓ Sosyal Sorumluluk Projeleri ✓ Eğitim, Danışmanlık, Bilirkişilik ve Rehberlik Hizmetleri ✓ Yaşam Boyu Eğitim |
| 4 | YÖNETİM SİSTEMİ (HİZMETLERİ) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ İdari Hizmetler ✓ Akademik Hizmetler ✓ Kaynakların Yönetimi ✓ Medya, Tanıtım ve Halkla İlişkiler ✓ Bilgi Yönetim Sistemi ✓ Planlama, Koordinasyon ve Danışmanlık |





6. PAYDAŞ ANALİZİ

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi, planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması ve üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlarıyla yürütülen Üniversitemiz paydaş analiz sürecinden, katılımcılığın sağlanmasında en önemli araçlardan birisi olarak faydalanılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda aşağıda kısaca yer verilen çalışmalar yürütülmüştür.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi “Paydaşların Önceliklendirilmesi” ve “Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi” tablolarından hareketle oluşturulan “Paydaş Analizi” tablosu ile tüm birimlerimizin görüşlerinin alınması ve konsolide edilmesiyle gerçekleştirilmiştir.

Paydaşların Değerlendirilmesi ve Görüşlerinin Alınması

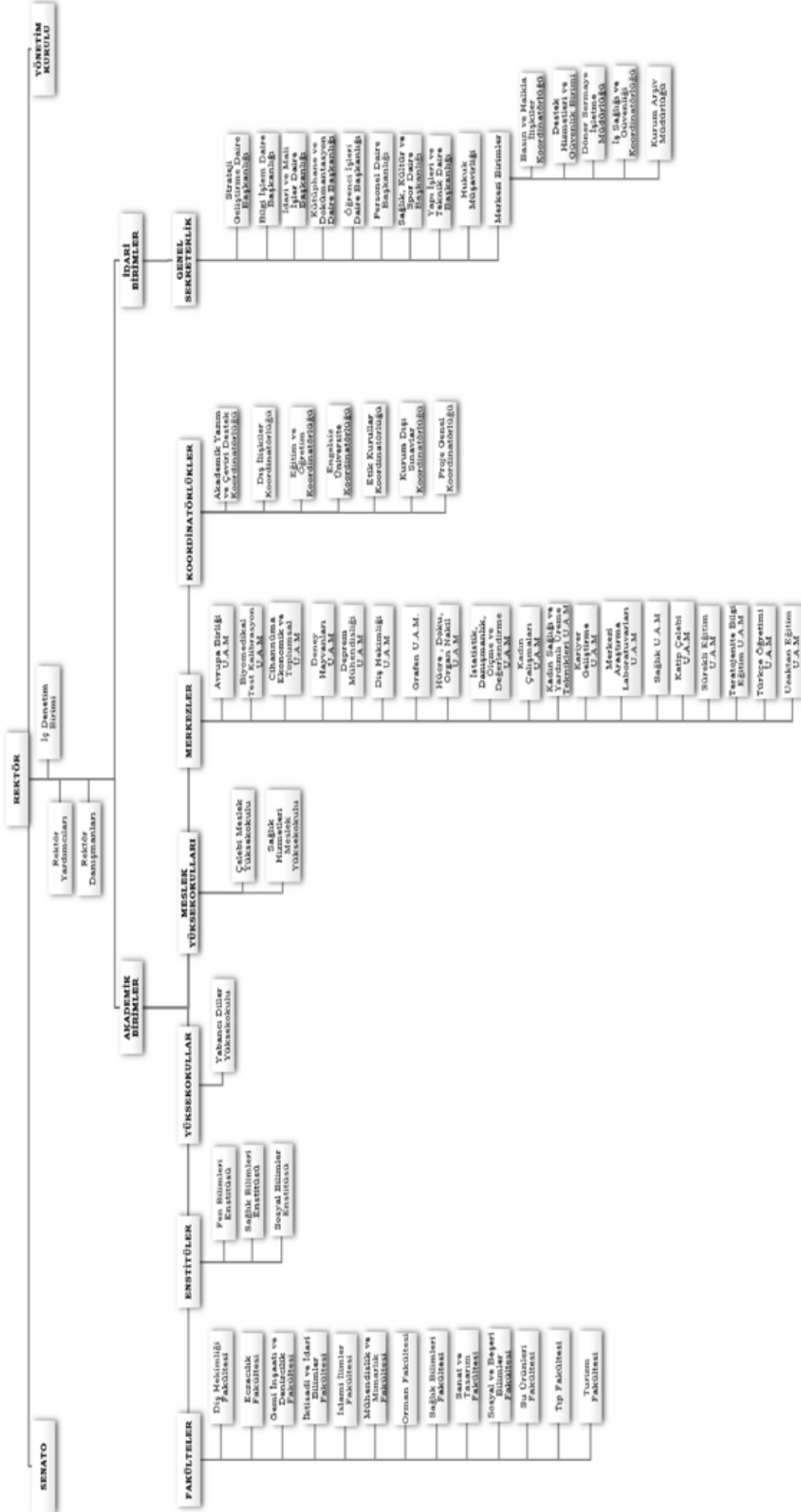
Üniversitenin paydaşlarının hangi ürün/hizmet alanı ile ilgili olduğu ortaya konulmuş olup, analiz süreci kapsamında oluşturulan “İç-Dış Paydaş Analizi Anket Formu” ile paydaşların beklentileri ve görüşleri alınmış, değerlendirilme sonuçları ise paydaş analiz raporuna yansıtılmıştır.

Paydaş Görüşlerinden Yararlanılması

Paydaş analiz çalışması ile iç ve dış paydaşlarımızın Üniversitemiz fiziksel, ekonomik, sosyal ve kültürel koşulları, çalışma ortamı, idari işleri, bilimsel çalışmaları, eğitim faaliyetleri, toplumsal değerleri, saygınlığı, hizmet kalitesi, aidiyet duygusu ve benzeri gibi görüşlerini ölçmeye yönelik hazırlanan anket çalışması ile soru/konu bazında en düşük ve en yüksek değerler tespit edilmiş, güçlü yönlerimizi ve iyileştirilmesi gereken yönlerimizi açıkça yansıtacak şekilde analiz raporu ile ortaya konulmuştur.

Anket sonucunda düşük değerlere sahip olan marka değeri taşıması, bilimsel araştırmalar ile tanınırlık, saygınlık, topluma hizmet çalışmaları, patentli ürünlerin geliştirilmesi gibi hususların 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı kapsamında geliştirilmesi için ilgili hususlardan amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ



Şekil 2. Üniversite Organizasyon Şeması

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ



7. 1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sunulan hizmetlerin kalitesini belirleyen asli unsurun “insan” olması ön kabulüyle Üniversite insan kaynaklarının yetkinlik analizine bu planlama sürecinde özel önem verilmiştir. Bu kapsamda eş zamanlı olarak iki ayrı çalışma yürütülmüş, bunlardan niceliksel verileri sağlayan analiz tamamlanmış, niteliksel verileri sağlayacak olan “iş analizi” ise stratejik planın hazırlanması sürecini aşan bir takvim ile devam etmektedir.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin insan kaynaklarına ilişkin mevcut niceliksel durumunu ortaya koyan analizin sonuçları ise aşağıda tablolar ve açıklamalar ile özet olarak gösterilmiştir.

Tablo 5. Akademik Personel Sayısının Akademik Unvan Bazında Yıllara Göre Değişimi

| AKADEMİK PERSONEL SAYISI | | | | | | |
|--------------------------|------|------|------|------|------|----------------------------|
| UNVAN | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2014 Yılına Göre Değişim % |
| Profesör | 54 | 64 | 69 | 86 | 99 | 83,33% |
| Doçent | 76 | 92 | 90 | 92 | 102 | 34,21% |
| Doktor Öğretim Üyesi | 168 | 192 | 195 | 230 | 228 | 35,71% |
| Öğretim Görevlisi | 46 | 49 | 45 | 43 | 102 | 121,74% |
| Araştırma Görevlisi | 173 | 206 | 245 | 342 | 266 | 53,76% |
| GENEL TOPLAM | 517 | 603 | 644 | 793 | 797 | 54,16% |

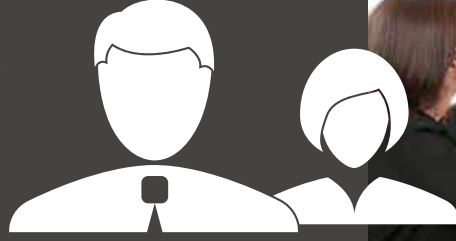
Akademik personel sayısındaki en fazla artışın, Doktora Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi unvanında olduğu, oransal olarak da Okutman, Uzman ve Eğitim-Öğretim Planlamacısı kadrolarının 2018 yasa değişikliğine göre Öğretim Görevlisi olarak değiştirilmesi ile ilgili kadroda olduğu gözlenmektedir. Genel olarak bakıldığında ise tüm unvanların 2017 yılı itibarıyla kısa süreli azalış izlenimleri hariç yıllara göre düzenli bir artış göstermişlerdir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıfı Bazında Yıllara Göre Değişimi

| İDARİ PERSONEL KİŞİ SAYISI | | | | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------------------|
| HİZMET SINIFI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2014 Yılına Göre Değişim % |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 155 | 194 | 203 | 209 | 207 | 33,55% |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 18 | 21 | 17 | 15 | 15 | -16,67% |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 30 | 43 | 46 | 51 | 51 | 70,00% |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00% |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 23 | 43 | 42 | 47 | 48 | 108,70% |
| GENEL TOPLAM | 227 | 302 | 309 | 323 | 322 | 41,85% |

Nicel olarak en fazla idari personel sayısının Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer aldığı gözlenirken, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı ile Din Hizmetleri sınıfında herhangi bir idari personel yer almamaktadır. Yıllar bazında ise genel olarak düzenli bir artış olduğu, sadece Sağlık Hizmetleri Sınıfında belli bir azalış söz konusu olduğu görülmektedir.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ



7.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumun en önemli/ kritik başarı faktörlerinden biridir. Üniversitemizin genç bir kurum olması dolayısıyla halen tasarlanabilir olan bu faktöre özel önemle yaklaşılması gerektiği bilinci ile kurum kültürü analizi, hazırlık sürecini aşan uzun bir süreç olarak tasarlanmıştır.

Bilimsel yöntemlerle yürütülen bu analiz için konuya ilişkin sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamına doğru harekete geçilebilmesi saikleriyle, öncelikle mevcut kurum kültürünün ortaya konularak tanımlanmasını sağlamak üzere, hem ortak değerlerimizin hem de çalışanlar tarafından nasıl bir üst yönetim perspektifi beklendiğine dair genel eğilimin analizine imkân verecek şekilde iletişim doyumu ölçeğini de içeren nitelikli bir anket hazırlanmış ve tüm çalışanlarımıza uygulanmıştır.

Analiz çalışmasının etkin, verimli ve hem Kurumumuza hem de çalışanlarımıza faydalı olabilmesi için, anket uygulama sürecinde gizlilik esas alınmış, katılımı artırarak amacıyla özel çaba sarf edilmiş ve şu ana kadar Üniversitemizde yapılan en yüksek katılımlı çalışma gerçekleştirilmiştir. Analiz süreci devam etmekte olup, bu plan döneminde sonuçlarından en iyi şekilde faydalanılacaktır.





7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Üniversitemizin mevcut fiziksel kaynakları incelendiğinde; Çiğli Ana Yerleşke, Bayraklı Yerleşke Alanı (Pasif), Çiğli Yeni Mahalle Yerleşke Alanı (Pasif), Aydınlık Evler Dış Hekimliği Fakülte Binası, Mithatpaşa Ek Hizmet Binası ve Göztepe Ek Hizmet Binası (Pasif) 6 farklı lokasyonda konumlandığı ifade edilebilir.

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 2.133.094 m² taşınmaz alana ve 144.000m² kapalı alana sahiptir. Bu alanların dağılımı aşağıda özetlenmektedir:

Çiğli Ana Kampüs arazi yüz ölçümü 700.000 m², yapı alanı 135.000 m²'dir. Çiğli Aydınlıkevler Yerleşkesi 5.000 m² arazi, yapı alanı 9.000 m² dir. Pasif olarak kullanılan diğer yerleşkelerimizde ise Mithatpaşa Yerleşkesinde arazi yüz ölçümü 4.500 m² yapı alanı 2.800 m² dir. Yine Göztepe Yerleşkesinde arazi yüz ölçümü 1.560 m² yapı alanı 2.000 m² dir. Çiğli Yeni Mahalle Yerleşke alanı 22.000 m² ve Bayraklı Yerleşke Alanı 1.400.000 m² arazi yüzölçümüne sahiptir. Dış Hekimliği Fakültesi hariç diğer tüm fakülteler Çiğli Ana Kampüs içerisinde konumlanmıştır. Dış Hekimliği Fakültesi Çiğli Aydınlıkevler Yerleşkesinde konumlanmaktadır.

Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu yerleşim alanlarına ilişkin taşınmaz ve kapalı alan bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Üniversitemiz 14.07.2010 tarih ve 6005 sayılı kanun ile kurulmuş olup, 2010 Aralık ayından itibaren faaliyete başlaması nedeniyle ve fiziki gelişimini izlemek için kuruluşundan bugüne kadar 2011-2018 dönemlerini kapsayacak şekilde fiziki kaynak analizi yapılmıştır.

Tablo 7. Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı

| Alanların Dağılımı | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Fiziki Alanlar | Araştırma Alanları (Laboratuvar vb.) Miktarı (m ²) | - | 1.000 | 11.000 | 17.100 | 23.000 | 24.000 | 26.500 | 26.500 |
| | Eğitim Alanları (Derslik vb.) Miktarı (m ²) | 500 | 2.500 | 10.000 | 14.900 | 41.500 | 41.500 | 40.000 | 40.000 |
| | İdari (Ofis) Alanların Miktarı (m ²) | - | 17.100 | 26.000 | 28.000 | 28.500 | 27.500 | 405.00 | 40.500 |
| | Sosyal Alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) Miktarı (m ²) | 2.500 | 8.500 | 16.500 | 20.500 | 37.000 | 37.000 | 37.000 | 37.000 |
| | Toplam Alanların Miktarı (m ²) | 3.000 | 29.100 | 63.500 | 80.500 | 130.000 | 130.000 | 144.000 | 144.000 |

Grafik 1. Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı



2011 yılında 3.000 m²'lik toplam kapalı alan, 2018 yılı sonunda 144.000 m²'ye ulaşmıştır. Yine 2011 yılında iki derslikten oluşan 5.000 m² eğitim alanı 2018 yılı sonuna gelindiğinde 160'ı aşkın sınıftan oluşan 40.000 m² kapalı alana ulaşmıştır.

Buna ilave olarak araştırma alanımız 2012 yılında 1.000 m² alana sahip 5 laboratuvar oluşmakta iken, şuan ki mevcut durumda 26.500 m² alanda 137 laboratuvardan oluşmaktadır. Üniversitemiz sosyal alanlar toplamı 2012 yılında 17.100 m² iken 2018 yılı sonuna gelindiğinde 40.500 m²'ye ulaşmıştır.

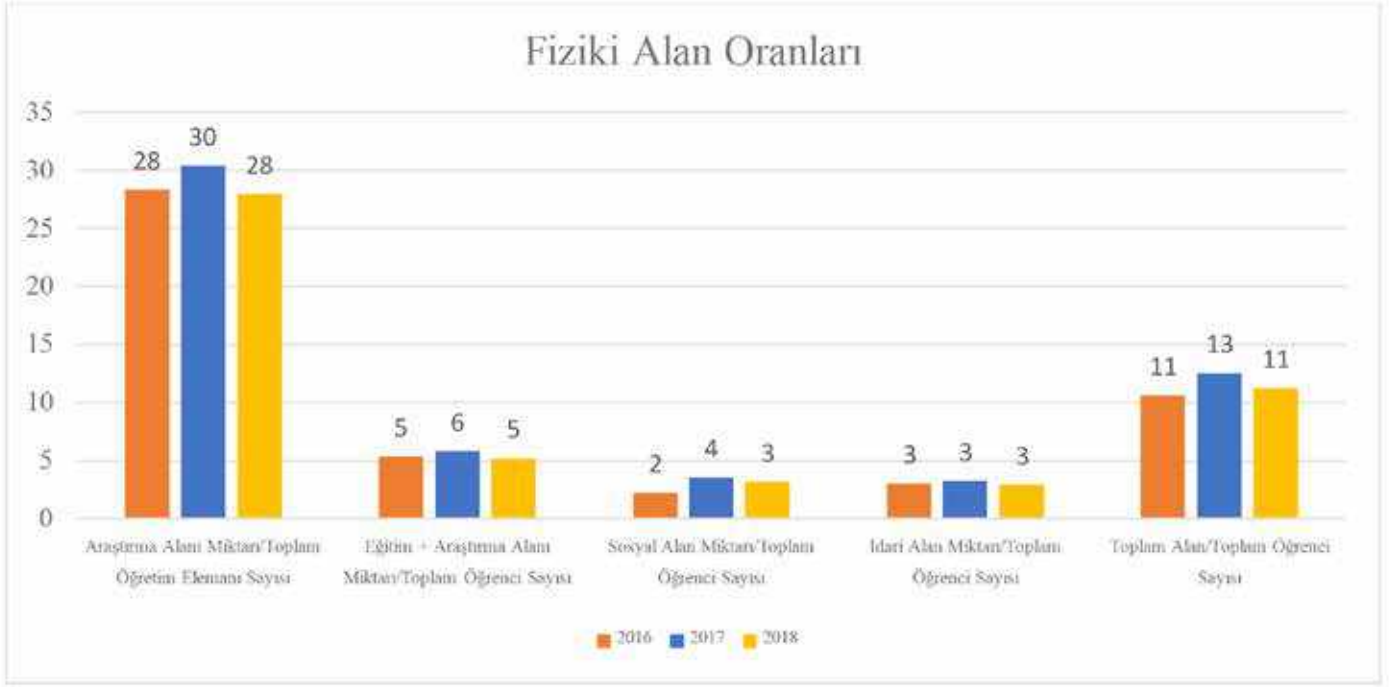
İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin sahip olduğu derslikler artan kontenjanlara zorlukla da olsa cevap verebilmektedir. Ancak artan program çeşitliliği ve seçmeli ders sayısını artırmak isteyen akademik birimler sebebiyle derslik ihtiyacı giderek artmakta ve mevcut derslikler bu ihtiyacı gidermede yetersiz kalmaya başlamaktadır. Diğer taraftan laboratuvarların, özellikle de ortak kullanıma açık donanımlı sahne, konferans salonu, atölye, amfi ve dersliklerin yetersizliği ve var olanların verimsiz kullanımı da yaşanan sıkıntılardandır.

Üniversitemiz kapalı alanları toplamı 144.000 m²'dir. Bu alanın 135.000 m²'lik büyük bir bölümü Çiğli Ana Yerleşkesinde yer almaktadır. Aydınlık Evler Dış Hekimliği Fakülte Binası ise 2012 yılından beri 9.000 m² kapalı alan kullanımı ile hizmet vermektedir.

Tablo 8. Fiziki Alan Oranları

| Oranlar | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------------------------|------|------|------|
| Araştırma Alanı Miktarı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | 28 | 30 | 28 |
| Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı/Toplam Öğrenci Sayısı | 5 | 6 | 5 |
| Sosyal Alan Miktarı/Toplam Öğrenci Sayısı | 2 | 4 | 3 |
| İdari Alan Miktarı/Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Toplam Alan/Toplam Öğrenci Sayısı | 11 | 13 | 11 |

Grafik 2. Fiziki Alan Oranları

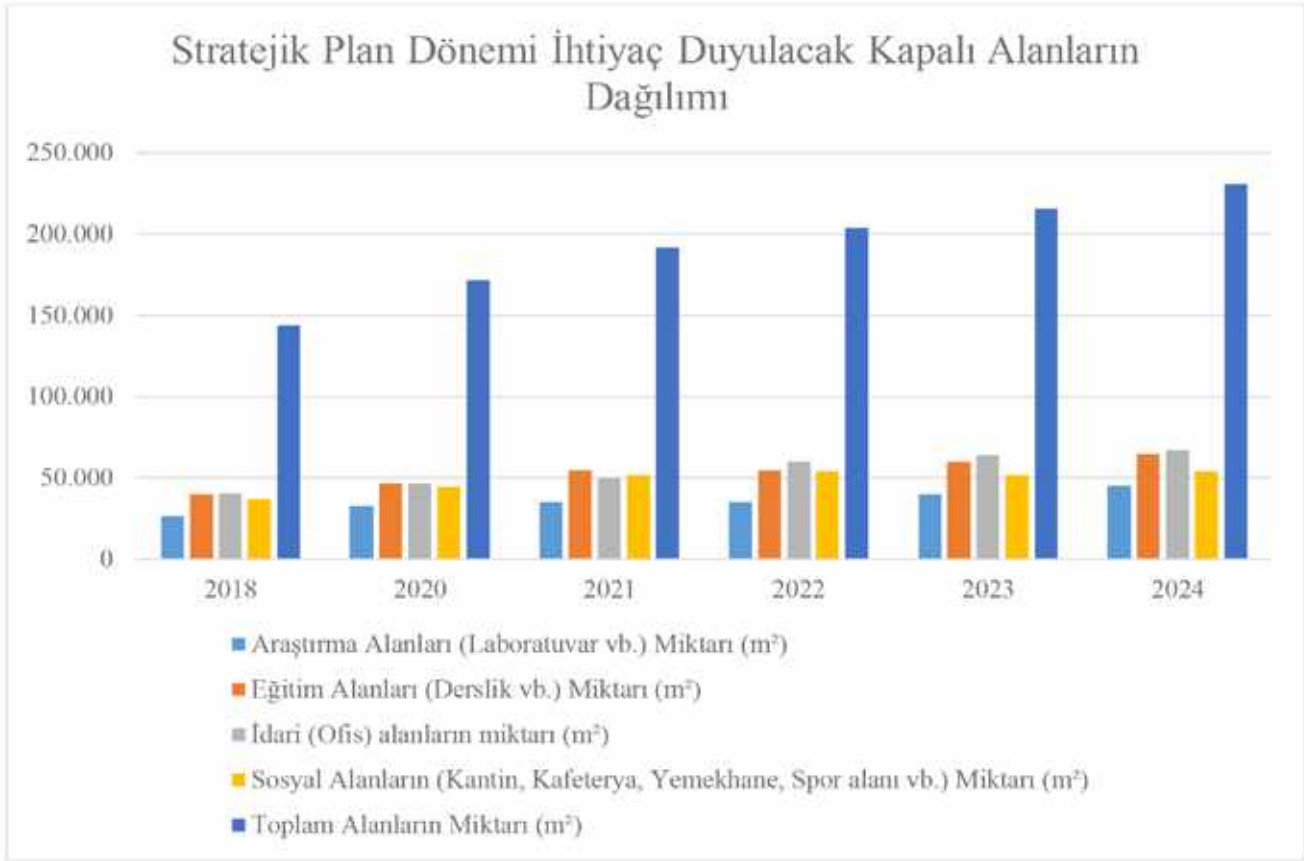


Üniversitemiz fiziki alanlarının öğretim elemanı ve öğrenci sayılarına oranları tablo ve grafikte detaylı olarak görülmektedir.

Tablo 9. Stratejik Plan Döneminde İhtiyaç Duyulacak Tahmini Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı

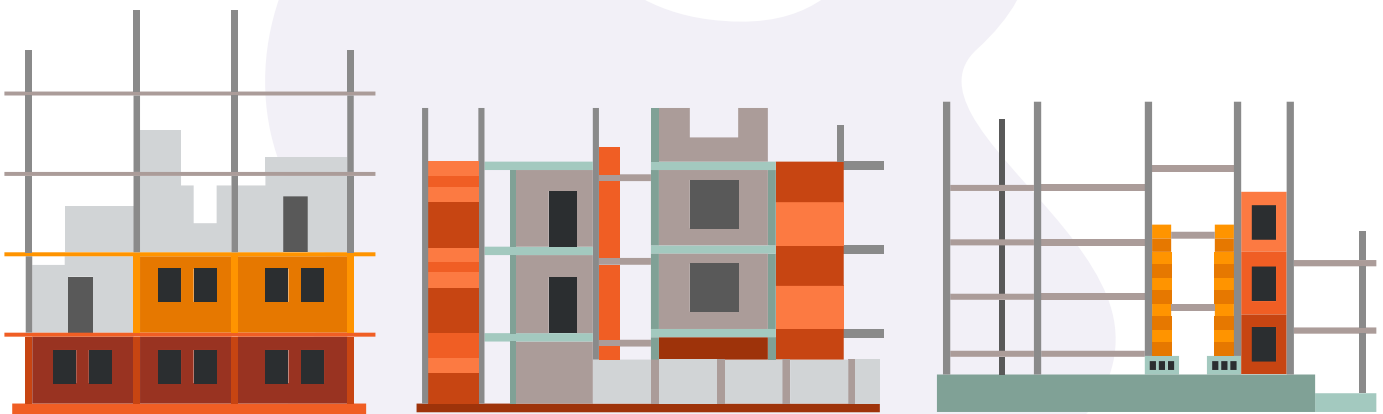
| Alanların Dağılımı | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Fiziki Alanlar | Araştırma Alanları (Laboratuvar vb.) Miktarı (m ²) | 26.500 | 33.000 | 35.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 |
| | Eğitim Alanları (Derslik vb.) Miktarı (m ²) | 40.000 | 47.000 | 55.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 |
| | İdari (Ofis) Alanların Miktarı (m ²) | 40.500 | 47.000 | 50.000 | 60.000 | 64.000 | 67.000 |
| | Sosyal Alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) Miktarı (m ²) | 37.000 | 44.800 | 51.800 | 53.800 | 51.800 | 53.800 |
| | Toplam Alanların Miktarı (m ²) | 144.000 | 171.800 | 19.1800 | 203.800 | 215.800 | 230.800 |

Grafik 3. Stratejik Plan Döneminde İhtiyaç Duyulacak Tahmini Kapalı Mekânların Hizmet Alanı Bazında Yıllara Göre Dağılımı



Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Plan Döneminde ihtiyaç duyacağı kapalı alanlar için mali kaynak analizine uygun olarak 150.016.500 TL yatırım yapmayı planlamaktadır. (Tablo 9 ve Grafik 3 fiziki alan ihtiyacına ilişkin detaylara yer verilmiştir.) Kapalı alandaki artış miktarının yaratacağı “Yatırım Programı-Fiziki Kaynak Analiz Tablosu”nda görüldüğü üzere Üniversitemizde devam etmekte olan yatırım projelerinin geçmiş yıllardan devreden ödenekleri bulunmaktadır. Üniversitemizde mevcut inşaatı devam eden yaklaşık 69.700 m²’lik kapalı alan 2022 yılına kadar hizmete açılacaktır.

Ayrıca Master Projemizde yer alıp, henüz yatırım programına dahil edilmeyen ve 2020-2024 döneminde ihtiyaçlarımız doğrultusunda yapılması planlanan derslik, merkezi birim, laboratuvar, kütüphane, ofis ve yeni fakülte binaları bulunmaktadır. 2020-2024 Stratejik Plan döneminde yılı yatırım programında yer alan ödeneklerle birlikte toplam ödenek tavanlarını aşacağı tahmin edilmektedir. Mevcut projelerin tamamlanarak hizmete sunulabilmesi için Strateji ve Bütçe Başkanlığı’ndan yedek ödenek talebi yapılacağı öngörülmektedir. Bu doğrultuda kapalı alan artışına ilişkin tahminlerimiz ihtiyaç ve planlarımızla uyumludur.



Tablo 10. Yatırım Programı-Fiziki Kaynak Tablosu

| YATIRIM PROGRAMI-FİZİKİ KAYNAK ANALİZ TABLOSU | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO | SEKTÖR ADI | PROJE NO | PROJE ADI | KARAKTERİSTİĞİ | İŞİN BAŞLAMA TARİHİ | İŞİN BİTİŞ TARİHİ | BİN (TL) | | | | AÇIKLAMA | |
| | | | | | | | GEÇMİŞ YILLARDAN DEVREDEN YATIRIM ÖDENEĞİ | 2019 YILI ÖDENEĞİ | TOPLAM ÖDENEK | İHALE BEDELİ (SÖZLEŞMESİ DEVAM EDEN)+KDV | | HİZMETE GİRECEK KAPALI ALAN (m2) |
| 1 | EĞİTİM | 2012H032110 | Derslik ve Merkezi Birimler | Eğitim (25.000 m ²), Yönetim (12.000 m ²) | 2012 | 2021 | 17.150 | 12.250 | 29.400 | 42.285 | 37.000 | 25.000 m ² 'lik Fakülte Binası inşaatı 2019 yılı sonunda tamamlanarak hizmete açılacaktır. 12.000 m ² 'lik Rektörlük Binası yatırım programında yer almakta olup, plan döneminde ihale edilerek, 2021 yılında hizmete açılması planlanmaktadır. 2018 yılında ihale edilen iş, 2019 yılında çıkan 7161 sayılı Kanun 32 inci maddesi ile 4735 sayılı Kanun İhale Sözleşmeleri Kanuna eklenen geçici 4 üncü maddesi kapsamında sözleşme tasfiye edilmiştir. Proje ikmal ihalesi yapılarak 2020 yılında ihale edilecektir. |
| 2 | SPOR | 2012H050100 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri | Stadyum (4.200 seyirci kapasitesi) | 2012 | 2020 | 500 | 300 | 800 | 10.502 | 1.000 | Bina Kültür Varlığı kapsamında olup, izin süreçleri, devam etmekte olup, 2020 yılında ihale edilip, projenin tamamlanması hedeflenmektedir. |
| 3 | KÜLTÜR | 2013H040050 | Askeri Hastane Binası Restorasyonu | Büyük Onarım (2.800 m ²) | 2013 | 2019 | 0 | 1.000 | 1.000 | - | 2.800 | Bina Kültür Varlığı kapsamında olup, izin süreçleri, devam etmekte olup, 2020 yılında ihale edilip, projenin tamamlanması hedeflenmektedir. |
| 4 | SAĞLIK | 2017H000330 | Diş Hekimliği Hastanesi | Diş Hastanesi (28.900 m ²) | 2017 | 2021 | 16.000 | 4.140 | 20.140 | 86.533 | 28.900 | Yapımı devam eden inşaatın 2021 yılında hizmete açılması planlanmaktadır. |
| TOPLAMI | | | | | | | 33.650 | 17.690 | 51.340 | 139.320 | 69.700 | |



7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analiz çalışmamız kapsamında öncelikli olarak, doğrudan ilgili birimler ile yüz yüze görüşmeler sonucunda mevcut durum analizi ve ardından önceden belirlenmiş özel katılımcıların teknoloji ve bilişim altyapımıza ilişkin görüşlerinin paylaşılması ve geliştirilmesine dayalı bir odak grup çalışması sonucunda GZFT analizi yapılmıştır. (Tablo 11)

• İnternet/İntranet Altyapısı:

Üniversitemiz internet altyapısı ULAKNET internet hattı üzerinden 400 Mbps hızında sağlanmaktadır. Aydınlikevler yerleşkesi ile Çiğli ana yerleşkesi arasındaki internet bağlantısı 50 Mbps ULAKNET internet hattı ile sağlanmaktadır. Ayrıca ULAKNET internet hattında oluşabilecek arızalardan dolayı yaşanabilecek kesintilere karşı önlem alınmış olup bu önlem kapsamında 20 Mbps hızında Türk Telekom Metro Ethernet bağlantısı sağlanmaktadır. İnternet ve intranet ağ güvenliği için gerekli cihazlar konumlandırılmış ve hizmet yapısına göre erişim yetkileri ayarlanmıştır. Ana yönlendiriciler ve kenar anahtarlar ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartlarına uygun olarak ayarlanmıştır. 2019 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınması öngörülmektedir.

• Sistem Odası ve Sistem Altyapısı:

Üniversite bünyesinde 2 adet sistem odası bulunmaktadır. Sistem odaları iş sürekliliği ve kesintisizlik çalışmaları yapılarak yedekli mimariye çalışmaktadır. Veri merkezleri ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartlarına göre tasarlanmış ve ICSC Tier2 Standardına uygun olarak kurgulanmıştır.

• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

2011 yılında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi olarak üniversitelerin tüm süreçlerinin tek bir uygulama üzerinden yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalkınma Bakanlığına sunularak kabul alan, 2012H034000 no'lu "Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi" projesinde 30 modül tamamlanmıştır. Geliştirilen tüm modüllerin birbiri ile entegre çalışması ve bu sayede Üniversitenin tüm süreçlerinin tek bir uygulama üzerinde toplanması amacına ulaşılmıştır.

Ülkemizin farklı bölgelerinde birden çok üniversitede yüzbinlerce kullanıcıya hizmet veren bu sistem ile kurumlar, öğrencilerin kayıt edilmesinden mezuniyetine, personellerin kuruma atanmasından ayrılışına, taşınır ve taşınmaz tüm varlıkların satın alma işleminden zimmetine kadar tüm süreçlerini ve kurum içerisindeki tüm evrak akışını sistem üzerinden yürütebilmektedirler.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi belgesine sahip ilk kamu kurumu olma özelliğini taşımaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'ne TS 13638 Standardı kapsamında sızma testleri uygulanmaktadır.

Sistemde bulunan modüller:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi,
2. Yabancı Diller Bilgi Sistemi,
3. Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi,
4. Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi,
5. Personel Bilgi Sistemi,
6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
7. Varlık Yönetimi,
8. Satın Alma Bilgi Sistemi,
9. Malzeme Yönetim Sistemi,
10. Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi,
11. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi,
12. Kalite Yönetim Sistemi,
13. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi,
14. Akademik Performans Bilgi Sistemi,
15. Anket Yönetim Sistemi,
16. Dilek, Öneri, Şikayet Bilgi Sistemi,
17. Ek Ders Bilgi Sistemi,
18. Organizasyon Yönetimi,
19. Sistem Yönetimi,
20. Servis Talep Takip Sistemi,
21. Etik Kurullar Sistemi,
22. Mezun Takip Sistemi,
23. İdari Performans Sistemi,
24. Sağlık Kültür Spor Yönetim Sistemi,
25. Hukuk Sistemi,
26. Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi,
27. Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi,
28. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Mobil Uygulama

Yazılımlar:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda merkezi lisans kullanımı hizmeti olan yazılımlar:

1. Labview
2. EndNote
3. SSPS Programı
4. Autodesk Ultimate 2016
5. Matlab 2013a
6. Matlab 2018
7. ANSYS_182
8. Solidworks 2012
9. 2015 Visual Studio Professional
10. 2017 Visual Studio Professional
11. VantagePoint
12. MasterCollection_CS6_LS16
13. Adobe Creative Cloud
14. Kaspersky Endpoint Security 10
15. Windows 10 Lisansı
16. Windows Server
17. Office Pro Plus



Tablo 11. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı GZTF Analizi

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz tarafından tasarlanan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi yazılımının geliştirilmesi.2. Üniversite bünyesinde geliştirilen ve kullanılan yazılımın, yazılım ekibinin kurum personeli olması.3. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin kurum içerisinde geliştirilmesi ve bu sayede paydaşlara erişimin kolay olması.4. Üniversite yönetiminin yazılım ve donanım altyapı çalışmalarını desteklemesi.5. Felaket Kurtarma Merkezi olarak Mobil Veri Merkezine sahip olunması.6. Sistem altyapısının yedekli kurulmuş olması.7. Ar-Ge projeleri üretmeye uygun alt yapının bulunması.8. Üniversitemiz bünyesinde bilişim ve teknoloji altyapısı için kullanılan cihazlar ile laboratuvarlarda kullanılan cihazların yeni olması.9. TÜBİTAK tarafından ÜBYS'nin kod klon analizi, yazılım kalite testleri ve kullanılabilirlik testlerinin yapılması. | <ol style="list-style-type: none">1. Alanında uzman personel eksikliği nedeni ile personel yedeklemesi yapılamaması.2. Kurum içerisinde internet hızında yavaşlık yaşanması.3. Kurum içinde kablosuz ağ altyapısının yetersiz olması.4. Üniversite bünyesinde kurulan laboratuvarlar hakkında personelin yeterli bilgiye sahip olmaması. |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <ol style="list-style-type: none">1. YÖK'ün ISO 27001 çalışmalarının yapılmasını istemesi ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın ISO 27001 çalışmalarını başlatması.2. ISO 27001 çalışmaları kapsamında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin TS 13638 sızma testine tabii tutularak belgelendirilmesi.3. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Sözleşmeli Bilişim Personeli istihdamı için vize vermesi.4. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi projesinin Kalkınma Bakanlığı (Mülga) tarafından desteklenmesi.5. Kalkınma Bakanlığı'nın (Mülga) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin yaygınlaştırılması kapsamında protokol yapılan kurumlara bütçe sağlaması. | <ol style="list-style-type: none">1. Tasarruf tedbirleri kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödeneklerde kesinti yapılması2. ULAKNET tarafından sağlanan internet bant genişliğinin sınırlı olması. |



7.5. Mali Kaynak Analizi

Mali Kaynak Analizimizde, gerekli verilerin elde edilmesi için iki ayrı veri toplama aracından yararlanılmıştır. Bunlardan birincisini Bütçe Dışı Fonlar ile Döner Sermaye Gelirleri ilgili olduğu birimlerden talep edilerek yıllar bazında teknik ve oransal bazda değerlendirilmiştir. İkinci olarak ise e-bütçe sisteminde Mali Kaynak Analizi için gerekli verilerin yıllara göre dağılımı incelenmiş ve tabloya işlenerek gelecek yılların oransal artışı hesaplanmıştır. Mali kaynak tahminlerini içeren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 12. Tahmini Kaynaklar

| TAHMİNİ KAYNAKLAR | | | | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| KAYNAKLAR | Planın 1. yılı (2020) | Planın 2. yılı (2021) | Planın 3. yılı (2022) | Planın 4. yılı (2023) | Planın 5. yılı (2024) | Toplam Kaynak |
| Özel Bütçe | 186.406.000 | 201.597.000 | 221.756.700 | 255.020.205 | 306.024.246 | 1.170.804.151 |
| Bütçe Dışı Fonlar | 4.477.000 | 4.924.700 | 5.417.170 | 6.229.746 | 7.475.695 | 28.524.310 |
| Döner Sermaye | 15.155.310 | 16.670.841 | 18.337.925 | 21.088.614 | 25.306.337 | 96.559.027 |
| Dış Kaynak | 721.816 | 793.997 | 873.397 | 1.004.406 | 1.205.287 | 4.598.903 |
| TOPLAM | 206.760.126 | 223.986.538 | 246.385.192 | 283.342.971 | 340.011.565 | 1.300.486.391 |

Veriler ışığında mali kaynaklarımıza ilişkin şu değerlendirmeleri yapmak mümkün olmaktadır:

- Önceki plan döneminden bugüne üniversite özel bütçesi yaklaşık %173 oranında artmıştır. Bu artışın büyük bölümü üniversite bütçemizin en büyük paylarına sahip olan personel ve sermaye giderlerinde yaşanmıştır. 2014-2018 arası mal ve hizmet alım giderlerinde %95’lik artış olmuştur.

- Gelişen teknoloji, öğrenci beklentilerinin yükselmesi, teknolojiyi etkin kullanan öğrenci sayısının artması ve buna bağlı olarak Üniversitemiz akademik ve idari personelinin farklı ve gelişmiş araç-gereç, donanım ve yazılıma duyulan ihtiyacı artarken; kur farklarındaki artış, enflasyon kaynaklı olarak alım gücünde meydana gelen düşüş gibi durumlar, ihtiyaç ve beklentilerin tamamının veya büyük bir bölümünün eldeki mevcut kaynaklarla karşılanmasını mümkün kılmamaktadır.

- Orta Vadeli Mali Planda yıllara göre Üniversitemiz için bütçe tavan rakamları belirlenmiştir. Bu rakamlar doğrultusunda stratejik planın kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Ancak Üniversitemizin eğitim ve araştırma kapasitesi göz önünde bulundurulduğunda, belirlenmiş olan tavan rakamların yetersiz kaldığı görülmektedir. Mevcut Orta Vadeli Mali Plan ile 2020 ve 2021 yılları tavan rakamları belirlenmiştir. Takip eden yıllar için ise (2022-2024) ortalama % 10-20 arasında bir artış olabileceği öngörüsü doğrultusunda hesaplama yapılmıştır.

AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ



8. Akademik Faaliyetler Analizi

Üniversitemizin akademik faaliyet alanları kapsamında özel bir durum analizi yapılmış ve bu analiz sonuçları irdelenerek İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri somut olarak ortaya koyulmuştur. Ortaya konulan sonuçlar kapsamında güçlü yönlerimizden “Nasıl Yararlanılmalı?” ve iyileştirmeye açık yönlerimiz ile “Ne Yapılmalı?” sorularına cevap aranmıştır.

İlgili analizden Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının oluşturulması esnasında amaç, hedef, performans göstergeleri, stratejilerin ve farklılaşma tercihlerinin belirlenmesinde önemli girdiler sağlanmıştır. Analizin özünü oluşturan eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı temel akademik faaliyetleri kapsamında hazırlanan ilgili tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 13. Akademik Faaliyetler Analizi (GZFT)

| AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ (GZFT) | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1. | Mühendislik ve Mimarlık, Diş Hekimliği ve Turizm Fakültelerinde %100 İngilizce eğitim veren programların olması | Akademik personel sayısının yetersiz olması | Eğitim dili %100 İngilizce olması, güncel literatürün takip edilmesini ve yabancı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesini sağlayabilir | İngilizce eğitim süreçleri için gerekli olan personel sayısının düşük olması, mevcut öğretim üyelerinin ders yükünün artmasına ve ders verme verimlerinin düşmesine neden olabilir. |
| 2. | Dil becerisi yüksek, uluslararası tecrübeye sahip multi-disipliner çalışmaya yatkın, alanında uzman öğretim elemanlarının oranının yüksek olması | Merkezi derslik sisteminin ihtiyaçları karşılayamaması | Disiplinlerarası işbirliğine dönük bakış açısı ile araştırma ve eğitim faaliyetleri yürütülerek çevre üniversitelerinden farklılaşma sağlanabilir. | Üniversite öğrenci sayısı arttıkça birimler arası koordinasyon zorlaşarak sınıf dağılımında sorunlar oluşabilir. |
| 3. | Sınıf ve uygulama laboratuvarlarında donanım ve bilişim altyapısının güçlü olması. | Laboratuvar ve sınıf alanların yetersiz olması | Güncel bir eğitimin uygulamalı olarak verilebilmesi sayesinde tercih edilen bir üniversite haline gelebilir. | Fiziki alanların yetersiz kalması üniversitenin gelişmesini olumsuz etkileyebilir. |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Kütüphane, açık eğitim sistemi sayesinde öğrencilerimizin güncel veri tabanlarına rahatça ulaşabilmeleri | Kampüse ulaşımın ve kampüs içi hayatın öğrenciler için yetersiz olması. | Güncel bilgiye kolay ulaşım sağlanabilmesi ile eğitim kalitesi artırılıp aynı zamanda bölgedeki diğer üniversite öğrencilerine de hizmet verilebilir. | Öğrencilerin kampüse ulaşamaması ve kampüs içi sosyal alanların yetersiz olması nedeni ile öğrencilerin üniversite memnuniyetinde düşüş olabilir. |
| 5. | Sağlık, biyomedikal ve mühendislik alanlarında yüksek puanlı lisans ve lisansüstü öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesi | Eğitim alanında kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması | Ülke genelinde sağlık bilimleri, biyomedikal ve mühendislik alanlarında üniversitemizin tanınırlığının ve etkinliğinin artırılması sağlanabilir. | Kurumsallaşmanın tamamlanamaması nedeni ile tercih edilme oranlarında düşüş yaşanabilir |
| 6. | Laboratuvar ekipmanları ve cihazlarda nitelikli çeşitlilik bulunması, kalibrasyon cihazları ve proje ekipmanlarının olması | Laboratuvar cihazlarının alım, bakım, onarımı ve kalibrasyon süreçlerinin etkin olmaması | Ar-Ge çıktılarının geniş bir yelpazede ve güncel alanlarda üretilmesinde, dış paydaşların artırılmasında, hizmet sunumunun genişletilmesinde kullanılabilir. | Cihazların kalibrasyonu ve bakımındaki sorunlar cihaz ve buna bağlı olarak üniversitede yapılan araştırmaların güvenilirliğini düşürür. |
| 7. | Etkili bir üniversite-sanayi iş birliğinin mevcut olması | Üniversite bünyesinde Teknokent veya Teknoloji Geliştirme Bölgesinin olmaması | Sanayi kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayesinde üniversitede üretilen bilginin reel sektörde ürüne dönüşümü ve böylelikle katma değer artışı sağlanabilir. | Bölge üniversitelerinin birçoğunda teknokent bulunurken üniversite bünyemizde bulunmaması, üniversitenin sanayi ile etkileşimini düşürebilir. |
| 8. | Büyük, köklü, vaka çeşitliliği ve yatak sayısı fazla olan hastaneler ile ortak kullanım protokollerinin yapılmış olması | Tıp Fakültesindeki Hastane arşivlerinin klinik araştırmalarda veri toplamaya uygun olmaması | Araştırma için kaynak yönetiminde etkinliğin ve klinik araştırma imkânlarının artırılmasında yararlanılabilir. | Vakalardan toplanan verilerin bilimsel çalışmalara dönüşünün olmaması hastanelerin araştırma açısından verimsiz kullanılmasına neden olabilir. |
| 9. | Üniversite bünyesinde kamu ve sanayi kuruluşlarına hizmet verebilen bir merkezi araştırma laboratuvarı bulunması (İKÇÜ-MERLAB) | İKÇÜ-MERLAB, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve bağlı koordinatörlüklerdeki uzman eksikliği | Yürütülen iyi projeler için merkezi araştırma laboratuvarı olanaklarının paydaşlara sunulması, bilginin, bilimsel üretimin, iş birliklerinin, ilişkilerin ve gelirlerin artırılmasında faydalanılabilir. | Uzman eksikliği nedeni ile İKÇÜ-MERLAB, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve bağlı koordinatörlüklerin etkinliği azalabilir. |
| 10. | Kurum içi ve dışı alınan projeler ile kaynak yaratma becerisinin olması | BAP başvuru ve değerlendirme süreçlerinde aksaklıklar yaşanması. | Akademik birimlerin ve dolayısıyla üniversitenin araştırma altyapılarının geliştirilmesinde ve bilgi üretiminin artışında yararlanılabilir. | BAP süreçlerindeki aksaklıklar yaratılan kaynakların araştırma faaliyetlerine aktarılamamasına neden olabilir. |
| 11. | Üniversite bünyesinde Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Proje Genel Koordinatörlüğü'nün bulunması. | Teknoloji Transfer Ofisi ile gerekli eğitimler ve iş birliği açısından iletişimin azlığının bulunması | Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarının koordinasyonunda ve bilginin ürüne dönüştürülmesi süreçlerinin yürütülmesinde yararlanılabilir. | İletişimin düşük olması, Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini düşürüp bölge üniversitelerinin TTO'larna göre geri planda kalmasına neden olabilir. |
| 12. | Tüm faaliyet alanlarında toplum odaklı yaklaşımın benimsenmiş olması ve toplum yararına yönelik çalışmaları gerçekleştirilme iradesinin yüksek olması. | Topluma yönelik hizmetlerinin organizasyonunda yerel yönetimler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması | Topluma hizmet kalitesinin artırılmasında kullanılabilir. | Yerel yönetimler, kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerin yetersiz olması üniversitenin bölgede tanınırlığını ve etkisini düşürebilir. |



9. YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ ANALİZİ

Sektörel Eğilim Analizi

Sektörel eğilim analizi ile Üniversitemizin politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel (PESTLE) etkenlerden ne kadar etkilendiği konusu değerlendirilmeye çalışılmıştır. Yürütülen analiz çalışması Johnson, Scholes, & Whittington (2009)'ın PESTLE çerçevesini en üst işletme çevresine uygulanabileceğini ve bu yolla değişimin anahtar güdüleyicilerinin belirlenmesi olarak belirttiği üzere analizde makro faktörlerin üniversiteler özelinde etkileri üzerinde durulmuştur.



Tablo 14. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

| ETKENLER | TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR) | ÜNİVERSİTEYE ETKİSİ | | NE YAPILMALI? |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | FIRSATLAR | TEHDİTLER | |
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Yönetim sisteminin değişimi• İdari ve mali merkezleşme• Devlet-yurttaş ilişkisinin artan önemi• Devlet-uluslararası sistem ilişkisinin değişimi• Eğitim politikalarındaki değişimler• Yükseköğretim kalite güvence sisteminin oluşturulmuş olması• Kadrolaşma süreçlerindeki limitasyonlar (norm kadro) | <ul style="list-style-type: none">• Kamu politikası-akademi bağının güçlenmesi• Kaynak planlaması ve kullanımında mali disiplin• Kalite kavramı ile yapılanma sürecinin başında karşılaşmış olmak ve Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamında ilk değerlendirilen üniversiteler arasında olmak• TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sürecinde olmak | <ul style="list-style-type: none">• Akademinin siyasallaşması• Araştırma için sınırlı kamu kaynakları• Akademik kadro yapılanmasında norm kadronun oluşturduğu limitler nedeniyle yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamamak | <ul style="list-style-type: none">• Politika Araştırma Merkezleri Oluşturulmalı• Toplumsal sorunlara odaklı araştırma süreçleri• Uluslararası alanda niş politika uygulamasına geçilmeli• Norm kadro uygulamalarında düzenleme yapılması |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik kriz ve daralma • Bütçede tasarruf uygulamaları • Genç işsizlik oranlarındaki artış • Ekonomik gelişme hızının yeterince yüksek olmaması • Ani yükselen ve değişen döviz kurları | <ul style="list-style-type: none"> • Yurt dışı proje finansmanı motivasyonu • Değer üretebilme üzerine yoğunlaşma • Kariyer planlama etkinlikleri ile öğrencilerin sektör ile buluşturulması • Sanayi ile işbirliği yapma imkânı | <ul style="list-style-type: none"> • Finansal desteklerin olmaması nedeniyle araştırma altyapısının geliştirilememesi • Ani değişen dolar kuru nedeniyle dışa bağımlı malzeme ve proje temelli cihaz alımında yaşanan sıkıntılar | <ul style="list-style-type: none"> • Yurt dışı proje kaynaklarına yönelim olmalı • Yurt dışı projelerde deneyimli öğretim üyelerini istihdam etmeli • Döner Sermaye uygulamasının gözden geçirilerek yeni finansman kaynakları çerçevesinde yeniden düzenlenmesi • Sanayi ile işbirliğinin artırılarak proje ve patent sayısının artırılması • Dışa bağımlı malzeme ihtiyacının azaltılabilmesi için faydalı model ve yerli üretimin desteklenmesi |
| Sosyokültürel | <ul style="list-style-type: none"> • Göçmenler • Uluslararası iş gücü hareketliliği–beyin göçü | <ul style="list-style-type: none"> • Alanında uzman nitelikli öğretim elemanlarının istihdamı • Nitelikli öğrencilerin programlara alınabilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Uzmanlık geçmişinin resmi kayıtlarla doğrulanamaması • Öğrenci kayıtlarında yerleştirmede sorunlar yaşanabilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • İyi bir değerlendirme sürecine ihtiyaç bulunmaktadır. • Tersine beyin göçü için teşvik politikalarının uygulanması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Hızlı değişen teknoloji, • Artan dijitalleşme ve sanallaşma, | <ul style="list-style-type: none"> • Bilgiye ulaşmanın kolay olması • Odaklanma ile yüksek teknolojik ve ekonomik değer yaratılabilmesi potansiyelinin olması • Farklı iş alanlarının ortaya çıkması | <ul style="list-style-type: none"> • Hızlı değişen teknolojik ortamda odaklanamama • Kaynakları etkin kullanamama • Katı eğitim yapısının geleceğin iş alanlarının ihtiyaçlarına cevap verecek esnekliğe sahip olmaması • Rafine bilgiye ulaşmak ve yorumlamakta yetersizlik | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik ilerlemelerin sürekli takip edilebileceği bir merkez kurulması • GZFT ve Paydaş Analizlerine göre odaklanılacak alanların tespit edilmesi • Eğitim kurgusunun esnek olarak kurgulanması ile geleceğe ilişkin değişim ile başa çıkılabilmesi • Teknoloji tabanlı eğitim modelleri ile rafine bilgiye ulaşımın sağlanabilmesi |
| Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Kamu yönetiminde yasalar yanında Cumhurbaşkanlığı kararlarının olması • İş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarının uygulanması • Engelli erişilebilirliğinin yasal süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yasalarla düzenlenmeyen konularda kararname ile hızlı düzenleme yapma imkânı | <ul style="list-style-type: none"> • Kararname ve yasa metinleri arasındaki muhtemel çelişmeler • Yasal mevzuattaki düzenlemelerin yapılması ve uygulamaya geçirmedeki uzun süreçler ya da zorluklar | <ul style="list-style-type: none"> • Yeni yönetim yapısında, yükseköğretime ilişkin kararname ve yasalarda belirlenen kurumsal karar süreçlerinin görselleştirilerek yetki/sorumluluk, etkinlik ve verimlilik bağlamında gözden geçirilmesi • Yasal mevzuatlara uyum süreçlerinin hızlı takibi |
| Çevresel | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre hassasiyetinin artmış olması | <ul style="list-style-type: none"> • Çevreye duyarlı uygulamalar ve teknolojiler üretilerek öncü olunabilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Çevresel sürdürülebilirlik baskısının yetersiz altyapı imkânları nedeniyle araştırmaların yürütülmesini engellemesi | <ul style="list-style-type: none"> • Odaklanılacak teknoloji alanlarında çevre duyarlılığının gösterilmesi, • Kamptis içi çevreci uygulamaların yapılması |



Tablo 15. Sektörel Yapı Analizi

| SEKTÖREL GÜÇLER | TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR) | ÜNİVERSİTEYE ETKİSİ | | NE YAPILMALI? |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Rakipler | <ul style="list-style-type: none"> • İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün araştırma odaklı olması, • Bakırçay Üniversitesi ile coğrafi olarak çok yakın olunması, • Ege Üniversitesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi gibi köklü eğitim ve araştırma kurumları ile aynı il içerisinde rekabet etme zorunluluğu, | <ul style="list-style-type: none"> • Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın avantajı ile esnekliğimizi kullanarak belli uzmanlık alanlarında öne çıkabilme potansiyeli, • Genç ve nitelikli akademisyen kadroları ihdas ederek teknolojik gelişmeleri yakalayabilme, | <ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel araştırmalarda kritik yoğunluğa ulaşamaması nedeniyle halen daha eski kurumların gölgesinde kalma, • Bakırçay Üniversitesinin coğrafi yakınlığı nedeniyle aynı bölgedeki sanayi ve sağlık kuruluşları ile iş birliği yapma zorunluluğu. | <ul style="list-style-type: none"> • Odaklanma ile esnek organizasyon yapımızı avantaja çevirmek, • Genç, nitelikli ve dinamik kadro ihdasına devam edilerek odaklanılan alanlarda kritik araştırma yoğunluğunu oluşturmak. |
| Paydaşlar | <ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerle iş birliği ve araştırma imkânlarının geliştirilmesi • Potansiyel öğrencilerle iletişim eksikliği • Mezunlar ile iletişim eksikliği | <ul style="list-style-type: none"> • Proje ve araştırma finansmanı sağlanması • Yerel sorunlara çözüm üretme kapasitesinin oluşumu • İletişim için sosyal medyanın kullanım fırsatı ile ulaşım ve erişimin olması | <ul style="list-style-type: none"> • Yerel siyasete dolaylı olarak müdahil olma riski • Kaliteli yüksek kapasiteli öğrenciyi üniversiteye çekme imkânlarının az olması | <ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerle kanıt tabanlı politika araştırması yapılmalı • Tanıtım faaliyetleri ile üniversite başarılarının anlatılması • Mezun takip sisteminin yapılandırılması |
| Tedarikçiler | Yasal şartların tedarikçi seçimi ve değerlendirmesinde getirdiği kısıtlar | | | <ul style="list-style-type: none"> • Yasal şartları karşılayan tedarikçi iletişimlerinin kurulması |
| Düzenleyici/ Denetleyici Kuruluşlar | <ul style="list-style-type: none"> • Valilik • YÖK • TÜBİTAK • İzmir Ticaret Odası • İzmir Üniversiteler Platformu | | | |





10. GZFT ANALİZİ

Yapılan ayrıntılı durum analizine dayalı olarak Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri ortaya koyarak, planlama dönemi itibariyle geleceğe dönük stratejilerin belirlenmesinde temel kabul edilen GZFT analiz sonuçları şöyledir:

Tablo 16. GZFT

| GZFT | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <p>1. Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, farklı olmayı ve en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen bir yönetim anlayışı</p> <p>2. Genç, dinamik, çalışkan, yenilikçi akademik ve idari kadro</p> <p>3. Üniversite-sanayi işbirliğine önem verilmesi</p> <p>4. Kurum içi ve dışı alınan projeler ile kaynak yaratma becerisinin olması</p> <p>5. Donanım ve bilişim altyapısının güçlü olması</p> <p>6. Dış paydaşlar ile işbirliğine açık olunması</p> | <p>1. Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması</p> <p>2. Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği</p> <p>3. Üniversitenin tanınırlığının yetersiz olması</p> <p>4. Kampüs içi hayatın (Yaşayan Kampüs) öğrenciler için yetersiz olması</p> <p>5. Altyapı ve fiziki mekân yetersizliği</p> <p>6. Elde edilen öz gelir düzeyinin düşük olması</p> <p>7. Toplumsal Katkı ve Girişimcilik kapsamında paydaşlarla işbirliğinin yetersiz olması</p> | <p>1. İzmir ve çevresindeki üniversitelerle işbirliği imkânı</p> <p>2. Yasalarla düzenlenmeyen konularda kararnamelemler ile hızlı düzenleme yapma imkânı</p> <p>3. Devletin araştırma ve girişimciliğe verdiği öneme bağlı olarak eğitim ve bilim insanına artan talep</p> <p>4. Nitelikli öğrencilerin programlarımızı tercih etmesi</p> | <p>1. İzmir'de bulunan üniversitelerin oluşturduğu rekabet</p> <p>2. Mevzuatın sık değişmesi</p> <p>3. Yetersiz araştırma fonları/Bütçe kısıtı</p> <p>4. Kampüse ulaşım konusundaki problemler</p> |

GELECEĞE BAKIŞ





1. MİSYON

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

2. VİZYON

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

3. TEMEL DEĞERLER

• **Ahlak ve Mesleki Etik**

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

• **Katılımcılık**

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

• **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığıının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

• **Estetik ve Çevre Duyarlılığı**

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

• **Liyakat**

Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

• **Yenilikçilik**

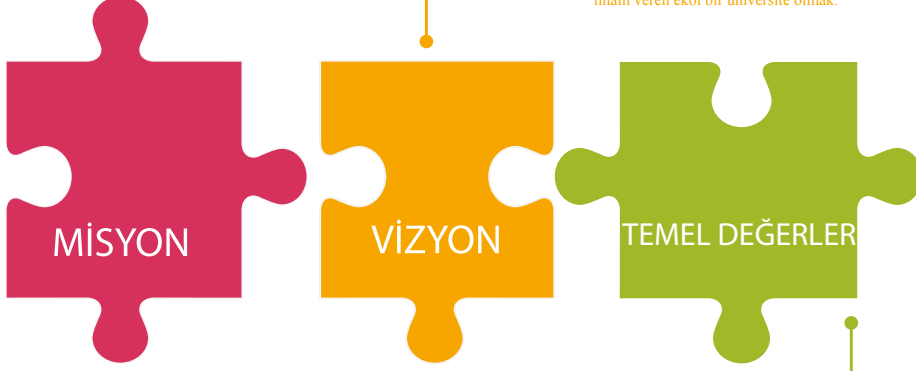
Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

• **Yüksek Kalite**

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.

İnsanlığın refahını artırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, mesleki ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yaratığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.



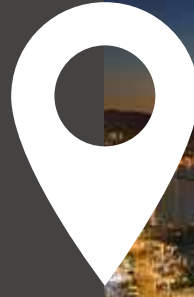
- Ahlak ve Mesleki Etik
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Estetik ve Çevre Duyarlılığı
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Yüksek Kalite



FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

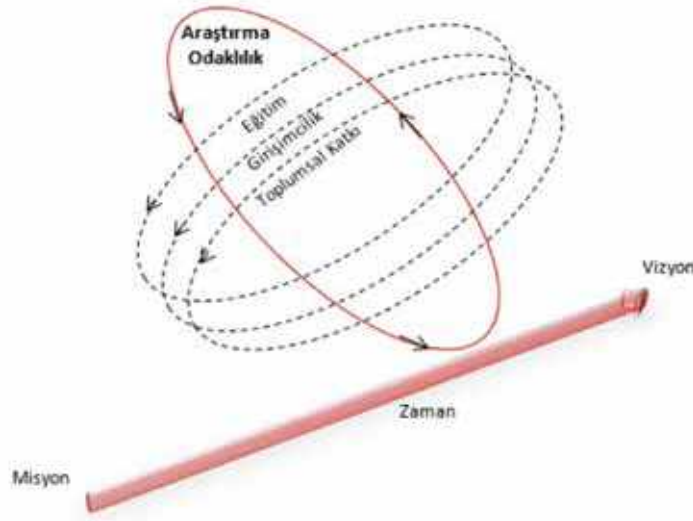


KONUM TERCİHİ



1. KONUM TERCİHİ

Üniversitemiz vizyonu ile uyumlu şekilde “araştırma odaklı üniversite” olma hedefimiz, misyon farklılaşması odaklı stratejik yönelimi destekleyecek şekilde tasavvur edilmiştir.



Şekil 3. Odaklanma Stratejisi Modeli

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin diğer yeni kurulan üniversitelerle kıyaslandığında araştırma alanında daha yüksek bir pay ile konumlanmasını gerektirecek temel özellikleri aşağıda sıralanmıştır.

- İzmir, Türkiye'nin sanayileşme bakımından en büyük ilk beş şehri arasında olup İzmir Limanı ve karayolu bağlantıları ile önemli bir ticaret şehri özelliği taşımakta olup İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'ne komşu konumunda olması, üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde üniversitede yapılan araştırmalar sonucu üretilen bilginin teknolojiye katma değere dönüşebilmesi için çok uygun bir zemin bulunması

- Üniversitemizce gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetlerinin İzmir'de otomotiv yan sanayi, biyomedikal teknolojiler, makine imalatı gibi önemli sektörlerde odaklanmış sanayi kuruluşlarının yurt içi ve özellikle de yurt dışı piyasalardaki kuruluşlar ile rekabet edebilmeleri için ihtiyaç duyduğu yüksek teknolojiye sahip üretim yöntemleri ile katma değeri yüksek ürünler üretilmesine önemli katkı sağlama olanağı bulunması

- Sanayi kuruluşlarının üniversitelerde yapılan araştırma faaliyetlerine ve bu araştırma faaliyetlerinin çıktısı olan yayın, patent, faydalı model, projelere ilgisinin artması

3. Üniversitemiz ismini 17. yy. Osmanlı bilim adamı olan Katip Çelebi'den almıştır. Katip Çelebi'nin Cihannüma eserindeki Zatü'l-Kürsü (Halkalı Küresi)'nin temsil ettiği koordinat sisteminden esinlenerek oluşturulan Odaklanma Stratejisi Model'inde, İKÇÜ'nün konum tercihi olan araştırma odaklılık, misyon çerçevesinde hem kendi içinde araştırma ve geliştirme boyutunu hem de diğer temel görevler olan eğitim, girişim ve topluma hizmeti vizyon kapsamında mobilize edici olarak tasarlanmıştır. Burada araştırma odaklılık eğitim, girişim ve topluma hizmetin merkezinde yer almakla birlikte hem kendini hem de diğerlerini geliştirerek zaman süreci içinde belirlenen stratejileri uygulayarak sürekli vizyona ulaşma yönelimini içermektedir.

BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ



2. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Üniversitemiz Fen, Sağlık ve Sosyal Beşeri Bilimlerin farklı alanlarında “Dijitalleşme ve Endüstri 4.0” ile “Çok Disiplinli Çalışmalar” kapsamında farklılaşmayı hedeflemektedir. Günümüzde yaşanan dijital dönüşümler, tüm sektörlerde ve yükseköğretim uygulamalarında kökten değişikliklere neden olmaktadır. Uluslararası kapsamda disiplinlerarası çalışmaların teşvik edildiği bilimsel dünyada, üniversitemiz sahip olduğu farklı disiplinlerdeki nitelikli akademik kadrosuyla bilime ve topluma önemli katkılar sunacak potansiyele sahip olup, disiplinlerarası çalışmalarını desteklemekte ve farklılaşmanın önemli bir ayağı olarak görmektedir.



girişim ve topluma hizmeti vizyon kapsamında mobilize edici olarak tasarlanmıştır. Burada araştırmada odaklılık eğitim, girişim ve topluma hizmetin merkezinde yer almakla birlikte hem kendini hem de diğerlerini geliştirerek zaman süreci içinde belirlenen stratejileri uygulayarak sürekli vizyona ulaşma yönelimini içermektedir.



3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Üniversitemiz değer sunumu tercihi aşağıda yer verilen tablo ile gösterilmektedir.

Tablo 17. Değer Sunumu Belirleme

| Tercihler Faktörler | Azalt | Artır | Yenilik Yap |
|--------------------------------|-------|-------|-------------|
| Sosyal İmkânlar | | ✓ | ✓ |
| Destekler (Burslar vb.) | | ✓ | |
| Eğitim Yöntemleri | | | ✓ |
| Lisans Eğitim Programları | ✓ | | |
| Lisansüstü Eğitim Programları | | ✓ | ✓ |
| Üniversite-Sanayi İşbirlikleri | | ✓ | ✓ |
| Üniversite Toplum İşbirliği | | ✓ | |
| Üniversite Paydaş İlişkileri | | ✓ | ✓ |
| Projeler | | ✓ | |
| Kurumsal Kimlik ve Markalaşma | | ✓ | ✓ |
| Yayın | | ✓ | |
| Patent/İnovasyon | | ✓ | |

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ



4. TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

- Araştırma Altyapısı: Üniversitemizin sahip olduğu mevcut araştırma kabiliyetini geliştirerek araştırma alanında yetkin olması
- Çok Disiplinli Çalışmalar: Üniversitemizin sahip olduğu fiziki ve beşeri kaynaklarını ortak platform ve çalışmalarda bir araya getirerek yeni akademik alanların oluşmasına yön vermesi
- Üniversite - Sanayi İşbirliği: Üniversitemizin bulunduğu konumdan faydalanarak sanayi ile işbirliği geliştirmesi
- Girişimcilik: Üniversitemizin sahip olduğu araştırma alt yapısı ve sanayi işbirliği fırsatlarından yararlanılarak araştırmaların ticarileştirilmesi
- Uluslararasılaşma: Uluslararası araştırma ve bilimsel üretim tecrübesine ve tanınırlığa sahip, nitelikli akademik personel ile uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapılması
- Eğitim: Araştırma odaklı üniversite hedefi ile lisansüstü eğitim, yayın ve patent konularında hem nicelik hem de niteliği artırılması
- Toplumsal Katkı: Üniversite toplum işbirliği anlayışı ile yürütülen faaliyetlerde stratejik toplumsal sorunlara odaklanılması
- Medyada Görünürlük: Üniversitemizin yürüttüğü eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımının yapılması
- Kurum Kültürü: Stratejik yönetim anlayışını kalite sistemleri ve kamu iç kontrol standartları ile benimsemesi ve geliştirilmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME





1. HEDEF KARTLARI

Hedef Kartı 1-A1H1

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-------------|
| Amaç | A1: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.1: Akredite program sayısını artırılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Enstitüler 2. Fakülteler 3. Yüksekokullar | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.1.1: Akredite program sayısı | 100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Süreçte iş gücü ve mali kaynak yetersizliği ile karşılaşılması * Sürece ilişkin tecrübe yetersizliğinin aksamalara neden olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Programların tasarımı, izlenmesi, güncellenmesi süreçleri standartlara uygun hale getirilecektir 2. Bölüm, program, sanat dalı açma, güncelleme süreçleri paydaş katılımıyla yürütülecektir. 3. Birimlerin akreditasyon süreçleri mali ve teknik yönden desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 1.274.728 ₺ |
| Tespitler | * Eğitim alanında kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitim alanında akreditasyon çalışmalarının başlatılması gereklidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 2-A1H2

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A1: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Akademik Birimler 2. Personel Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.2.1: Değişim programları ile giden toplam öğretim elemanı sayısı | 20 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.2.2: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı | 20 | 228 | 240 | 252 | 264 | 276 | 288 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.2.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı | 20 | 268 | 278 | 293 | 308 | 323 | 338 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.2.4: Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.2.5: Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı | 20 | 93 | 102 | 111 | 120 | 130 | 141 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bütçe ödenek kısıtları * Hibe programlarında üniversiteye ayrılan kontenjanın azalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Öğretim elemanlarının akademik yönden gelişimi teşvik edilerek, süreç iyileştirmeleri yoluyla desteklenecektir. 2. Eğiticilerin eğitimi süreçleri kurumsallaştırılacaktır (planlama-organizasyon, standartlaştırma vb.). | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 583.375.139 ₺ | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Akademisyenlerin gelişim alanlarının desteklenmesi ihtiyacının görülmesi * Üniversitenin araştırma odağını destekleyici olmak üzere öğretim üyelerinin yurt dışı projelerde deneyiminin/deneyimli sayısının artırılması gerekliliği * Eğiticilerin eğitimi konusunda, kalite güvencesi standartlarına uygun bir kurumsal sistematüğün bulunmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Akademik personelin gelişimine yönelik programlı bir yaklaşım benimsenmelidir. * Akademik personelin istihdam rejimi üniversite konum tercihine uygun olarak geliştirilmeli/iyileştirilmelidir. * Eğiticilerin eğitimi programları, birimler arası eşdeğerliği sağlamak üzere kurumsal düzleme çekilmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 3-A1H3

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|-------------|
| Amaç | A1: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Akademik Birimler 2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.3.1: Kurum kütüphanesindeki mevcut kaynak sayısı/Öğrenci sayısı | 25 | 35,04 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.3.2: Yayın alımının bütçeye oranı | 25 | 0,0062 | 0,007 | 0,007 | 0,008 | 0,008 | 0,009 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.3.3: Öğrencilerin kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi (%) | 25 | 68,93 | 75 | 77 | 80 | 83 | 85 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.3.4: Öğretim elemanlarının kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi (%) | 25 | - | 55 | 58 | 60 | 65 | 70 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bilişim altyapısında hizmetin aksamasına neden olabilecek sorunlarla karşılaşılması * Basılı kaynaklarda artan maliyetler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Yeni öğretim teknolojilerinin kullanımı araştırılacaktır. 2. Öğrenme ortamlarının yeterliliği sağlanacaktır. 3. Erişilebilirlik kalite kontrolleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 4.412.250 ₺ |
| Tespitler | * Basılı kaynak yetersizlikleri * Memnuniyet anketlerinin öğrenci ve araştırmacılar için ayrı ayrı uygulanmaması dolayısıyla beklentilerin netlik kazanmaması * Öğretim teknolojilerine yönelik henüz bir politika oluşmamış olması * Ders malzemeleri yetersizlikleri | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Üniversitenin eğitim öğretim teknik ve teknolojilerine yönelik bir yaklaşım geliştirmesi gerekmektedir. * Öğrenme kaynaklarına yönelik paydaş beklentilerinin sağlıklı biçimde tespiti ve karşılanması gerekmektedir. * Kütüphane kaynaklarının nitelik ve nicelik yönlerinden geliştirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 4-A1H4

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-----------|
| Amaç | A1: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Akademik Birimler 2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.4.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı | 20 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.4.2: Yan dal program sayısı | 20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.4.3: Çift ana dal program sayısı | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.4.4: Uzaktan eğitim program sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.4.5: %100 yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı | 20 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Uzaktan eğitim altyapısı yetersizlikleri * %100 yabancı dilde eğitim verecek akademisyen mevcudiyeti | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Programların açılması ve kapanması kararlarının yükseköğretim gereklilikleri yanında paydaş beklentileri çerçevesinde verilecektir. 2. Uzaktan eğitim hizmetleri planlamaya dayalı olarak geliştirilecektir. 3. Öğretim elemanlarının yabancı dilde eğitim verme yetkinliği gözetilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 342.980 ₺ |
| Tespitler | * Çok disiplinli eğitim olanaklarının kısıtlı olması * Uzaktan eğitim sisteminin yeterli düzeyde kullanılmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Araştırma odağı multidisipliner programlar aracılığıyla desteklenmelidir. * Başarılı öğrencilerin çift ana dal ve yan dal alternatifleri ile teşvik edilmelidir. * Uzaktan eğitim sisteminin aktif hale getirilmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 5-A1H5

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| Amaç | A1: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Akademik Birimler 2. İdari Birimler 3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 4. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.5.1: Yabancı uyruklu öğrenci oranı | 25 | 0,029 | 0,04 | 0,05 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.5.2: Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı | 25 | 68 | 78 | 83 | 95 | 105 | 115 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.5.3: URAP Dünya Sıralaması | 25 | 1952 | 1947 | 1942 | 1937 | 1932 | 1927 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG1.5.4: Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı | 25 | 7 | 10 | 15 | 17 | 20 | 23 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Uluslararasılaşma için gerekli faaliyetlerin yüksek maliyetli olabilmesi * Üniversitenin tanınırlık yetersizliği * Uluslararasılaşma faaliyetlerinin ayrı zaman ve emek isteyen işler olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Üniversite ve birim web sayfaları, en az "ingilizce" olmak üzere yabancı dilde düzenlenecektir. 2. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanacak, geribildirimler değerlendirilerek gereken iyileştirmeler yapılacaktır. 3. Yabancı eğitim kurumları ile akademik işbirlikleri (ortak organizasyon, proje, program vs) geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 4.598.903 ₺ |
| Tespitler | * Üniversitenin etkin bir uluslararası paydaş portföyünün olmaması * Uluslararasılaşma gerekliliğinin makroekonomik dokümanlarda vurgulanması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Araştırma odağı uluslararasılaşma pratikleri aracılığıyla desteklenmelidir. * Münferit bir uluslararası paydaş analizi yapılmalı ya da paydaş analizi içinde bu husus da değerlendirilmelidir. * Üniversite misyon ve vizyon bildirimlerinde vurguladığı uluslararasılaşma anlayışına uygun olarak politikasını ortaya koymalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 6-A2H1

| Amaç | A2: Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--|
| Hedef | H2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Proje Genel Koordinatörlüğü 2. Araştırma ve Uygulama Merkezleri 3. Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü 4. Personel Daire Başkanlığı 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 6. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 7.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 8. Akademik Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.1.1: Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı | 15 | 13 | 16 | 20 | 24 | 28 | 34 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.1.2: YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.1.3: YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı | 20 | 12 | 18 | 24 | 35 | 45 | 50 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.1.4: Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı (%) | 25 | 3,78 | 3,79 | 3,80 | 3,81 | 3,82 | 3,83 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.1.5: Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı (%) | 25 | 14,01 | 14,02 | 14,03 | 14,04 | 14,05 | 14,06 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bütçe kısıtları * Döner sermaye gelirlerinin azalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Teknopark, araştırma kaynakları, fikri mülkiyet çalışmalarına destek verilecektir. 2. Ödül, teşvik (araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi) çalışmaları desteklenecektir. 3. Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve uygulama araştırma merkezlerinin alt yapı, cihaz, makine, teçhizat ve ihtiyaçlarına yönelik projeler desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6.210.278₺ | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve uygulama araştırma merkezlerinin alt yapı ve donanımların varlığı * Araştırma fonlarının artması ve çeşitliliğine karşın bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması * YÖK ve Strateji Bütçe Başkanlığının üniversitelerin konum tercihinde bulunmalarını istemesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Üniversitenin konumunu araştırma odaklı üniversite benimsemesi nedeniyle araştırma alt yapısına yönelik kaynak ayrılmalıdır. * Araştırma alanındaki insan gücü sayısı ve niteliği artırılmalıdır. * Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve uygulama araştırma merkezlerinin alt yapı, cihaz, makine, teçhizat ve ihtiyaçlarına kaynak ayrılmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 7-A2H2

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Proje Genel Koordinatörlüğü 2. Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü 3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri 4. Akademik Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.2.1: Devam eden BAP destekli proje sayısı | 25 | 198 | 225 | 245 | 270 | 297 | 330 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.2.2: YÖK, TÜBA VE TÜBİTAK bilim, sanat ve teşvik ödülleri sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.2.3: Tamamlanan BAP destekli proje sayısı | 25 | 84 | 95 | 105 | 115 | 125 | 140 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.2.4: Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı | 25 | 6 | 9 | 13 | 17 | 21 | 26 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Araştırma görevlisi sayısının azalması * Lisansüstü öğrenci sayısının azalması * Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Dış kaynaklı araştırma projelerinin artırılması için iletişim ve iş birliği teşvik edilecektir. 2. BAP tarafından sağlanan destekler içerisinde araştırma projelerinin payı artırılacaktır. 3. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje destek ve kaynakları konusunda farkındalık, iş birliği, iletişim konularında eğitim programları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 17.718.585₺ | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Araştırma deneyimi ve potansiyeli olan nitelikli akademik personelin varlığı * Araştırma fonlarının artması ve çeşitliliğine karşın bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması * YÖK ve Strateji Bütçe Başkanlığının üniversitelerin konum tercihinde bulunmalarını istemesi | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Üniversitenin konumunu araştırma odaklı üniversite benimsemesi nedeniyle projelerin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmelidir. * Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliği artırılmalıdır. * Temel ve sosyal bilimlerde araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 8-A2H3

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--------------|
| Amaç | A2: Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Proje Genel Koordinatörlüğü 2. Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü 3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri 4. Akademik Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.3.1: Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım sayısı | 25 | 0 | 2 | 5 | 8 | 12 | 17 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.2: Disiplinlerarası devam eden Ar-Ge proje sayısı | 25 | 4 | 8 | 13 | 19 | 26 | 34 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.3: Mezun olan doktora öğrenci sayısı | 20 | 17 | 20 | 23 | 26 | 29 | 32 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.4: Başvurulan patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım sayısı | 20 | 0 | 2 | 5 | 9 | 14 | 22 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.3.5: Üniversitenin girişimci ve yenilikçi endeksindeki yeri | 10 | - | - | - | 50 | 49 | 48 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bütçe imkânlarının kısıtlı olması * Araştırma görevlisi sayısının azalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Üretime, girişimciliğe veya uygulamaya geçilebilecek araştırmalara öncelik verilecektir. 2. Toplumsal sorunlara odaklı Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi kurulması çalışmaları yürütülecektir. 3. Bölgesel düzeyde inovasyona dayalı bir ekosistem oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 10.265.676 ₺ |
| Tespitler | * Araştırmaya yönelik faaliyetler alt yapının kurulması çalışmaları nedeniyle istenen düzeyde olmaması * Araştırma deneyimi ve potansiyeli olan nitelikli akademik personelin varlığı * Araştırma fonlarının artması ve çeşitliliğine karşın bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılmaması * Üniversitemizin "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi"de yer almıyor olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge, girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilmelidir. * Toplumsal sorunlara odaklı, araştırma faaliyetlerinin önceliklendirilmesi teşvik edilmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 9-A2H4

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A2: Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.4: Bilimsel yayınların artırılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Proje Genel Koordinatörlüğü 2. Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü 3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri 4. Akademik Birimler 5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.4.1: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | 20 | 0,52 | 0,54 | 0,56 | 0,58 | 0,60 | 0,62 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.4.2: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış İKÇÜ adresli yayın sayısı | 20 | 390 | 420 | 450 | 480 | 510 | 540 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.4.3: Tamamlanan doktora tez sayısı (Doktora, Sanatta Yeterlilik) | 20 | 17 | 20 | 23 | 26 | 29 | 32 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.4.4: Üniversite adresli bilimsel yayınlara erişim oranı (%) | 20 | 28 | 28,2 | 28,4 | 28,6 | 28,8 | 29 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.4.5: En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı | 20 | 72 | 75 | 78 | 81 | 84 | 87 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması * Akademik personelde motivasyon düşüklüğü | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Bilimsel Yayın Başarı Ödülü verilecektir. 2. Bilimsel yayın yapan akademik personeller teşvik ve destek verilecektir. 3. Bilimsel yayın yapan lisansüstü öğrenciler teşvik ve destek verilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.366.768 ₺ | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Bilimsel yayınların niteliğinin ve atıf sayısının istenen seviyede olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Başarılı araştırmacıların daha çok teşvik edilmelidir. * Nitelikli araştırmacı istihdamına yönelik tedbirler alınmalıdır. * Üniversitenin konumunu araştırma odaklı olarak benimsemesi nedeniyle lisansüstü programlar teşvik edilmeli ve açılmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 10-A2H5

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-------------|
| Amaç | A2: Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Proje Genel Koordinatörlüğü 2. Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü 3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri 4. Akademik Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.5.1: Üniversite tarafından düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı | 50 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG2.5.2: Üniversite tarafından düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı | 50 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bütçe imkanlarının kısıtlı olması * Teşvik sistemin yetersiz olması ve akademik personelde motivasyon düşüklüğü | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Üniversite tarafından ulusal ve uluslararası nitelikli organizasyonlar desteklenecektir. 2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ve iş birliği desteklenecektir. 3. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde uyulması gereken üniversite prensip kararları doğrultusunda faaliyetler desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 1.904.066 ₺ |
| Tespitler | * Yurt içi ve yurt dışı nitelikli bilimsel faaliyetlerin sayısı beklenen seviyede olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Yurt içi ve yurt dışı nitelikli bilimsel faaliyetlerin çeşitliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır. * Başarılı ve nitelikli faaliyetler için yurt içi ve yurtdışından çalışmaları ile farkındalık yaratan bilim insanları davet edilmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 11-A3H1

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-------------|
| Amaç | A3: Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Proje Genel Koordinatörlüğü 2. Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü 3. Araştırma ve Uygulama Merkezleri 4. Akademik Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.1.1: Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen proje sayısı | 35 | 2 | 6 | 11 | 16 | 21 | 29 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.1.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı | 35 | 3000 | 3000 | 3300 | 3600 | 4000 | 4500 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.1.3: Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı | 30 | 918 | 1000 | 1050 | 1100 | 1150 | 1200 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> * Üniversite-sanayi iş birliği konusunda akademik personel tarafından yeterli ilgi gösterilmemesi * Girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetlerinin akademik yükselme kriterlerinde yeterince yer almaması * Girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetleri için yeterli finansal kaynak kısıtlarının yaşanması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Staj imkânlarının geliştirilmesi sağlanacaktır. 2. Kariyer geliştirme aktiviteleri artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir. 3. Girişimcilikle ilgili dış fonların, girişimciliği destekleyecek faaliyetlere ve girişimlere aktarılması için teşvik ve destek sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 2.229.072 ₺ |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> * Girişimcilik faaliyetleri beklenen düzeyde olmaması * Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında nitelikli ürün ve hizmete dönüşecek akademik disiplin çeşitliliği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> * Üniversite-sanayi iş birliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini en üst düzeye çıkarmak için faaliyetlerin etkinliği artırılmalıdır. * Girişimcilik faaliyetlerine yönelik eğitim programları düzenlenmeli, girişimcilik eğitimlerinin niteliği artırılmalı ve girişimci rol modelleri tanıtılmalıdır. * Akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge, girişimcilik ve toplumsal faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilmelidir. * Girişimciliğe dayalı bir ekosistem oluşturulması için araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesine yönelik ülkemizin küresel ölçekte yüksek rekabet gücüne erişmesine katkı sağlanmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 12-A3H2

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç | A3: Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | | | | | | | | |
| Hedef | H3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 3. Sürekli Eğitim Merkezi 4. Akademik Birimler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.2.1: Danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti sayısı | 100 | 373 | 380 | 400 | 420 | 440 | 450 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | * Akademik personeller tarafından bilirkişilik ve danışmanlık konularına yeterli ilgi gösterilmemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Hizmet sunumu konusunda farkındalık için eğitim programları düzlenecektir. 2. Kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim ve iş birliği arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.032.151₺ | | | | | | | | |
| Tespitler | * Bilirkişilik ve danışmanlık hizmetlerinde uzman ve nitelikli personelin varlığı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Akademisyenlerin bilirkişilik ve danışmanlık faaliyetleri desteklenmelidir. | | | | | | | | |

Hedef Kartı 13-A3H3

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A3: Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2. Sürekli Eğitim Merkezi 3. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 4. Akademik Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.3.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 14 | 20 | 26 | 32 | 38 | 44 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.3.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.3.3: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı (%) | 20 | 97 | 97 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.3.4: Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 20 | 21 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.3.5: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | 20 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bütçe kısıtları nedeniyle yeterli mali desteklerin sağlanamaması * Paydaşların etkinliklere yeterli katılım sağlamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Hedef odaklı ulusal ve uluslararası toplantı, konferans, panel, çalıştay, seminer vs. desteklenecektir. 2. Toplumsal sorunlara ilişkin projeler desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.698.485 ₺ | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetlerin beklenen seviyede olmaması * Faaliyetlerin çeşitliliğinin yetersiz olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Toplumsal farkındalığı artırıcı etkinlikler düzenlenmelidir. * Etkinlik çeşitliliği artırılmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 14-A3H4

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--------------|
| Amaç | A3: Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Diş Hekimliği Fakültesi 2. Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi 3. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi 4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.4.1: Hizmet kapsamına göre diş hekimi başına düşen hasta sayısı | 20 | 702 | 750 | 760 | 780 | 800 | 810 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.4.2: Diş Hekimliği Fakültesi ve UAM tedavi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%) | 20 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.4.3: Diş üniti başına düşen hasta sayısı | 20 | 338 | 338 | 338 | 338 | 338 | 338 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.4.4: Eğitim Aile Sağlığı Merkezi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%) | 20 | - | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.4.5: Eğitim Aile Sağlığı Merkezlerinde (EASM) muayene edilen hasta sayısı | 20 | 68.022 | 75000 | 80000 | 85000 | 87000 | 90000 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Bütçe kısıtları * Döner sermaye gelirlerinin azalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir. 2. Fiziki altyapı, çalışma ortamı koşullarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına yönelik çalışmalar desteklenecektir. 3. Sağlığa özel akreditasyon/kalite süreçlerine ilişkin çalışmalar desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 11.660.664 ₺ |
| Tespitler | * Sunulan tedavi hizmetlerine talebin yüksek olması * Deneyimli nitelikli akademik personel | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Diş Hastanesinin mali sürdürülebilirliğini temin edecek ve nitelikli diş hekimi eğitimi imkânları sunulmalıdır. * Diş Hekimliği Fakültesi ve Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin ihtiyacı olan insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılmalıdır. * Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin fiziki mekânları iyileştirilmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 15-A3H5

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-------------|
| Amaç | A3: Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sorumlu Rektör Yardımcısı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Sürekli Eğitim Merkezi 2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.5.1: Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı | 30 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.5.2: Sürekli Eğitim Merkezi yıllık eğitim saati | 35 | 205 | 225 | 245 | 270 | 295 | 324 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG3.5.3: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | 35 | 364 | 400 | 440 | 480 | 525 | 575 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Nitelikli eğitmen temin edilememesi * Sürekli Eğitim Merkezinin şehir merkezinden uzak olması nedeniyle yeterli talep görmemesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Sürekli eğitim hizmetlerindeki memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yürütülecektir. 2. Sürekli eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin artırılmasına yönelik kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim ve iş birliği arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 2.038.816 ₺ |
| Tespitler | * Sürekli Eğitim Merkezinin konumu nedeniyle erişimin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Şehir merkezine yakın ve ulaşım imkanlarının yeterli olduğu fiziksel mekan temin edilmelidir. * Nitelikli ve talep gören eğitim programları düzenlenmelidir. * Kurum içi ve dışından nitelikli eğitmenler temin edilmelidir. * Beklentilere uygun eğitim programları düzenlenmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 16-A4H1

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç | A4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2. Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.1.1: (Genel yönetim giderleri hariç) Stratejik Plan kapsamındaki harcamaların toplam harcamaya oranı (%) | 40 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.1.2: Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı (%) | 20 | 14,21 | 14,22 | 14,23 | 14,24 | 14,25 | 14,26 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.1.3: Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın tamamlanma oranı (%) | 20 | 46,54 | 47 | 48 | 49 | 50 | 55 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG4.1.4: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin (Dış Hekimliği Fakültesi ve UAM) kâr ya da zararının toplam ciroya oranı (%) | 20 | 4,94 | 4,95 | 4,96 | 4,97 | 4,98 | 4,99 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> * Tasarruf tedbirleri kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından bütçede kesinti yapılması * Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi * Personel yetersizliği * Yeterince tanınır olmama | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik plan, bütçeleme ve izleme değerlendirme ilişkisi güçlendirilecektir. 2. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. 3. Bağış ve dış desteklerin artırılması amacıyla dış paydaşlar ile iş birlikleri ile gelir sağlayan faaliyetler geliştirilecek ve güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | 157.481₺ |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> * Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunması * Mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacı bulunması * Bütçe dışı kaynağın yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> * Stratejik yönetim algısının üniversitede yerleştirilmesi sağlanmalıdır. * Stratejik plan ve bütçe ilişkisi güçlendirilmelidir. * İç kontrol ile ilgili yürütölen faaliyetlerin benimsenmesi sağlanmalıdır. * Gelir sağlayan faaliyetlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

Hedef Kartı 17-A4H2

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|---------------|
| Amaç | A4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Yapı İşleri Daire Başkanlığı 2. Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG4.2.1: (Eğitim alanı miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 20 | 2,92 | 2,96 | 3,00 | 3,04 | 3,08 | 3,12 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.2.2: (Araştırma alanı miktarı)/ (Toplam öğretim elemanı sayısı) oranı | 20 | 26,19 | 26,50 | 27,00 | 27,50 | 28,00 | 28,50 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.2.3: (İdari alan miktarı) / (Toplam personel sayısı) oranı | 20 | 27,71 | 28,00 | 28,50 | 29,00 | 29,50 | 30,00 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.2.4: Arşiv alanı miktarı | 20 | 438 | 500 | 600 | 700 | 1000 | 4500 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.2.5: (Sosyal alan miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 20 | 2,96 | 3,00 | 3,05 | 3,10 | 3,15 | 3,30 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Tasarruf tedbirleri kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından sağlanan yatırım bütçesinde kesinti yapılması * Devam eden yapım projeleri maliyetleri için ek ödenek ihtiyacının zamanında karşılanamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Çiğli Ana Yerleşkesinin master projeye uygun olarak devam eden yapım projelerinin sözleşmede belirlenen sürelerde tamamlanması sağlanacaktır. 2. Devam eden yapım projelerinin maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle ek ödenek ihtiyacına ve yapım işleri tamamlandıktan sonra binaların donanım, makine, teçhizat, laboratuvar cihazı vb. ihtiyaçlarına yönelik ek ödenek ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapılacaktır. 3. Tamamlanan projelerin peyzaj ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmaya yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 117.689.415 ₺ |
| Tespitler | * Merkezi derslik sistemi ihtiyaçları karşılayamaması * Laboratuvar alanları yetersiz kalması * Yeterli sayıda ofis bulunmaması * Nicelik ve nitelik olarak arşiv alanı yetersizliği * Sosyal alan yetersizliği (Kafe/kantin vs.) | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Laboratuvar alanlarının artırılmalıdır. * Ofis sayısının artırılmalıdır. * Arşiv alanının artırılmalıdır. * Sosyal alanların çeşitlendirilmesi/artırılması sağlanmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 18-A4H3

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--|
| Amaç | A4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Personel Daire Başkanlığı 2. Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| P.G 4.3.1: Öğrenci sayısı/Öğretim elemanı sayısı | 30 | 13,54 | 14,00 | 14,46 | 14,91 | 15,37 | 15,82 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| P.G 4.3.2: İdari personel sayısı/Toplam öğrenci sayısı | 30 | 0,024 | 0,024 | 0,024 | 0,024 | 0,024 | 0,024 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.3.3: Eğitime katılan idari personel sayısı | 20 | 78 | 81 | 84 | 87 | 90 | 93 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.3.4: Değişim programları ile giden toplam idari personel sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Personel yetersizliği * Kamu personel mevzuatında yapılan revizyonlar | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Personel yönetiminden, insan kaynakları yönetimine geçilecektir. 2. İhtiyaç duyulan alanlarda yetkin personel ihdas edilecektir. 3. Personelin gelişimine yönelik imkânlar, teşvikler geliştirilecek ve personelin yetkinliklerinden etkin şekilde yararlanılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 367.348.245₺ | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Personel yönetiminin etkisizliği * Alanında uzman personel eksikliği * Personel yetersizliği ve personel eksikliği nedeni ile personel yedeklemesi yapılamaması * Günlük iş yükü/yoğunluğu sebebiyle personelin kendini geliştirme imkanı bulamaması ve mevcut yetkinliklerinden yarar sağlanamaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * İnsan kaynakları yönetimine geçilmelidir. * Alanında uzman personel ihdası sağlanmalıdır. * Personelin günlük iş yükünün azaltılarak kendini geliştirme imkanı tanınması ve yetkinliklerinden yararlanılması sağlanmalıdır. * Personel motivasyonunun artırılması sağlanmalıdır. * İlgili iç kontrol şartlarına uyum sağlanmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 19-A4H4

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-------------|
| Amaç | A4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG4.4.1: UBYS iyileştirme/geliştirme oranı (%) | 25 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.4.2: UBYS kullanıcı memnuniyet düzeyi (%) | 25 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.4.3: UBYS erişilebilirlik (Engelsiz Kullanım) oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 10 | 25 | 60 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.4.4: UBYS alt yapısının açık kaynak koda geçişi yapılan modül sayısı | 15 | 0 | 0 | 2 | 5 | 8 | 10 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.4.5: UBYS veri tabanının açık kaynak koda geçiş oranı (%) | 15 | 0 | 10 | 30 | 50 | 75 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Personel yetersizliği * Ek iş yükü oluşturması (sorumlu ve işbirliği sağlayan birimler için) | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. İhtiyaç duyulan faaliyet alanlarında UBYS etkinleştirilecek ve sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. 2. Düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılarak kullanıcılardan iyileştirme görüş ve önerilerinin alınacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 26.875.480₺ |
| Tespitler | * Üst politika belgelerinde yer alan kamusal hizmet sunumunda ve izlenmesinde elektronik ortama geçiş vurgusu * Doğru ve güvenilir veriye ulaşmada yaşanan sıkıntılar * İzleme ve değerlendirme sisteminin öneminin artması * İnternet hızında yavaşlık yaşanması ve ULAKNET tarafından sağlanan internet bant genişliğinin sınırlı olması * Kablosuz ağ altyapısının yetersiz olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Teknoloji ve bilişim altyapısında sürekli iyileştirme sağlanmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 20-A4H5

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|----------|
| Amaç | A4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.5: Kurum kùltürünün geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2. İç Denetim Birimi 3. Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG4.5.1: İ Kontrol Genel Şartlarına uyum oranı (%) | 50 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG4.5.2: Kurum kùltüründen memnuniyet düzeyi | 50 | - | 3,2 | 3,4 | 3,6 | 3,8 | 4 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Stratejik yönetim anlayışının ve araçlarının yeterince benimsenmemesi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. “Amaçlarla Yönetim” anlayışının geliştirilecek ve güçlendirilecektir. 2. Koordinatörlükler/koordinasyon birimleri etkinleştirilecek ve güçlendirilecektir. 3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında iş süreçlerinde uygulama birliği sağlanması, koordinasyon ve organizasyonel eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 127.426₺ |
| Tespitler | * Günlük işlerle ilgilenme sürecinde Üniversitemizi temel hedefine ulaştıracak temel işlere odaklanılamaması * Topluma yönelik hizmetlerin organizasyonunda yerel yönetimler, kamu kurumları ve STK’lar ile iş birliğinin yeterli olmaması (Dış paydaşlar ile ilişkilerin yetersiz olması) * Birden fazla birimi ilgilendiren planlama, faaliyet ve izleme süreçlerinde koordinasyon ve organizasyonel eksikliklerin olması * Kurum içi organizasyon farklılıkları olması/benzer süreç ve faaliyetlerde uygulama birliğinin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Kurum kùltürü durum analizinin tamamlanması sağlanmalıdır. * Amaçlarla Yönetim olgusunun benimsenmesi sağlanmalıdır. * İç kontrol sistemi mevzuatı ve uygulamalarının kurum kùltürü olarak benimsenmesi sağlanmalıdır. * Birden fazla birimi ilgilendiren planlama, faaliyet ve izleme süreçlerinde koordinasyon ve organizasyonel eksikliklerin giderilmesi sağlanmalıdır. * Benzer süreç ve faaliyetlerde uygulama birliği sağlanmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 21-A5H1

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|----------|
| Amaç | A5 Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırmak | | | | | | | | | |
| Hedef | H5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2. Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG5.1.1: Yıllık iç tetkik programı sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.1.2: Geçerli kalite belgelendirmesi sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.1.3: Kurum içinde düzenlenen kalite eğitimleri sayısı | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> * Bu tür sistemlerin çalışanlarca kolay benimsenmemesi, yöneticilerce kolay sahiplenilmemesi * Kalite yönetimine ilişkin tecrübeli personel yetersizliği * İç değerlendirme tecrübesine sahip olunmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem belgelendirme girişimleri danışmanlık yönü ve mali yönden teşvik edilecektir. 2. Mevcut kalite sistemlerinin etkinliğini artırmak için saha uygulamaları artırılabilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 127.426₺ |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> * Uygulanan kalite yönetim sisteminin, kurumsallaşma yanında, dış değerlendirme süreçlerine de önemli katkılar sağlamış olması * Kalite yönetim sistemi çalışmalarının pratik katkılarına yönelik farkındalık düzeyinin düşük olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> * Kalite yönetim sisteminin etkinliği ile sisteme ve standartlara uyum artırılmalıdır. * Yöneticilerin ve diğer kurum çalışanlarının Kalite Yönetim Sistemi'nin faydalarına ilişkin farkındalığı artırılmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 22-A5H2

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|-----------|
| Amaç | A5: Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırılması | | | | | | | | | |
| Hedef | H5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımıcılığın artırılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Üniversite Kalite Komisyonu 2. Tüm Birimler 3. İstatistik, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG5.2.1: Dış paydaşlar ile gerçekleştirilen yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı | 30 | - | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.2.2: Öğrenci memnuniyet düzeyi (%) | 40 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.2.3: Resmi olarak kurulmuş iş birliklerine dayalı uluslararası dış paydaş sayısı | 30 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Üniversitenin tanınırlığının yetersiz olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Her bir dış paydaş grubuna özel katılımıcılık esaslı anket uygulamaları geliştirilecektir (öğrenci, mezun, kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, eski çalışanlar). 2. Kurum kalite komisyonu operasyonel olarak aktif rol alacaktır. 3. Öğrenci memnuniyet anketi uygulamaları kurumsal düzeyde standardize edilecek, kurumsal bazda yapılan uygulama yanında her akademik birimde de öğrenciye yönelik anketler uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 127.426 ₺ |
| Tespitler | * Kurum dış paydaş tanımında uluslararası paydaşların, bunlara yönelik kurumsal düzeyde sistematik bir yaklaşımın bulunmaması * Öğrenci memnuniyet anketlerinin birim bazında münferit uygulamalar olarak kalması, her birimde uygulanmaması, uygulama birliğinin yokluğu * Mezunlara ve eski çalışanlara yönelik kurumsal ilgi ve iletişim eksikliği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Paydaş tanımı, üniversitenin misyonunu da içerecek şekilde yeniden yapılmalıdır. * Mezunlara yönelik kurumsal politika geliştirilerek, yaklaşım ortaya konulmalı, izleme sistemi tesis edilmelidir. * Kurumdan ayrılan personele ve eski çalışanlara yönelik kurumsal kültürü güçlendirecek seramonik uygulamalar geliştirilmelidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 23-A5H3

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|----------|
| Amaç | A5: Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırılması | | | | | | | | | |
| Hedef | H5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Genel Sekreterlik 2. Üniversite Kalite Komisyonu 3. Personel Daire Başkanlığı 4. İstatistik, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG5.3.1: Akademik personel memnuniyet düzeyi (%) | 40 | 55,1 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.3.2: Personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.3.3: İdari personel memnuniyet düzeyi (%) | 40 | 47,4 | 50 | 53 | 56 | 59 | 62 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Operasyonel zorluklar * Akademik ve idari personel tarafından ankete katılım konusunda tereddüt yaşanması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Birimler arası ve hiyerarşiler arası iletişim nitelikli toplantılar düzenlenecektir. 2. Personelin kurumsal aidiyetini artırmak amaçlı, farklı sosyokültürel çevreleri kapsayıcı çeşitlilikte sosyal aktiviteler gerçekleştirilecektir. 3. Personel memnuniyet anketi her yıl uygulanacak, sonuçlar iyileştirme planları ile PUKO döngüsüne dahil edilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 63.713 ₺ |
| Tespitler | * Akademik ve idari personel arasında iletişim güçlükleri * Hiyerarşiler arası iletişim güçlükleri * Birimler arası iletişim ve işbirliği güçlükleri * Çalışan memnuniyet düzeyinin reel olarak ortaya konulması gereği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Birimlerin birbirlerinin fonksiyonuna/misyonuna ilişkin farkındalığının artırılması gereklidir. * Farklı kadro yapılarına dair anlayış farklılıklarının azaltılması gereklidir. * Çalışan memnuniyet düzeyinin artırılması amacıyla kurum kültürü politikası geliştirilirken liyakat, eşitlik, adalet, etik hususları bazında somut önlemler alınmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 24-A5H4

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|---------|
| Amaç | A5: Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırılması | | | | | | | | | |
| Hedef | H5.4: Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. İç Denetim Birimi 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3. Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG5.4.1: Gerçekleştirilen risk değerlendirme sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| PG5.4.2: Risk yönetimi kapsamında yapılan etkinlik (toplantı, eğitim, çalıştay vs.) sayısı | 50 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | |
| Riskler | * Risk yönetimi tecrübesi olan personel yetersizliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. 2020-2024 dönemi stratejik planlama çalışmaları içinde başlatılan, "İş Analizi" tamamlanacak, sonuçları iç kontrol sistemi metodolojisine dahil edilecektir. 2. Üniversite Risk Strateji Belgesi hazırlanacaktır. 3. Görev ve sorumlulukların çerçevesinin belirlenmesi amacıyla risk yönetimi organizasyonel yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | 63.713₺ |
| Tespitler | * Etkin bir risk yönetimi sistemi olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Standartlara uygun olarak risk yönetim sisteminin kurulması gereklidir. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 25-A5H5

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Amaç | A5: Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırılması | | | | | | | | |
| Hedef | H5.5: Üniversitenin iyi tanınırlığını artırmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | 1. Genel Sekreterlik 2. Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.5.1: Üniversite web sayfasını ziyaret sayısı | 25 | 30.000 | 31500 | 33075 | 34728 | 36464 | 38287 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG5.5.2: Üniversite tanıtıcı etkinlik (fuar, tanıtım amaçlı etkinlikler, düzenlenen okul gezileri vb.) sayısı | 40 | 89 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG5.5.3: Sosyal medya takipçi sayısı (Twitter ve Facebook) | 25 | 15.434 | 15.634 | 15.834 | 16.034 | 16.234 | 16.434 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| PG5.5.4: Üniversite web sayfası memnuniyet düzeyi (%) | 10 | - | 55 | 57 | 60 | 62 | 65 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Riskler | * Belirlenen stratejilerin iyi organize edilmemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1. Üniversite imaj/itibar çalışması yapılarak mevcut durum ortaya konulacak, sonuçlar bazında aksiyon planı oluşturulacaktır. 2. Daha önce düzenlenen tanıtım faaliyetleri değerlendirilerek, etkinliği artırılmış, nitelikli tanıtıcı faaliyetler organize edilecektir. 3. Web sayfaları hedef kitleye yönelik alt çalışmalara dayalı, dil farklılaştırmaları, kullanıcı dostu olma vs. kapsamında yeniden ele alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | 771.439 ₺ |
| Tespitler | * Kurumsal imaj çalışması olmaması * Üniversitemizin özel üniversite sanılması ve nerede konumlandığının bilinmemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Bilimsel nitelikli bir kurumsal imaj/itibar çalışması yapılmalı, sonuçları aksiyon planlarına dönüştürülmelidir. | | | | | | | | |

Tablo 18. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (İdari)

| Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (İdari) | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Hedefler | Harcama Birimleri | | | | | | | | | | | | | |
| | Rektörlük (Rektör) | Genel Sekreterlik | İç Denetim Birimi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Personel Daire Başkanlığı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Hukuk Müşavirliği | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi |
| Hedef 1.1: Akredite program sayısının artırılması | S | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi | S | | | | | | | İ | | | | | | |
| Hedef 1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi | S | | | | | İ | | | | | | | | |
| Hedef 1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması | S | | | İ | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması | S | | | İ | | | İ | | | | | | | |
| Hedef 2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi | S | | | | İ | | İ | İ | | | İ | | | |
| Hedef 2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması | S | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | S | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.4: Bilimsel yayınların artırılması | S | | | | | İ | | | | | | | | |
| Hedef 2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması | S | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1: Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi | S | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması | S | | | | | | | | | | | | İ | |
| Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi | S | | | | | | | | İ | | | | | |
| Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | S | | | | | | | | | | | | İ | |
| Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | S | | | | | | | | | | | | İ | |
| Hedef 4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımının artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması | S | İ | | | | | | İ | | | | | | |
| Hedef 5.4: Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.5: Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması | S | İ | | | | | | | | | | | | |

S: Sorumlu Birim, İ: İş Birliği Yapılacak Birim

Tablo19. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Akademik)

| Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Akademik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Hedefler | Harcama Birimleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rektörlük (Rektör) | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Fen Bilimleri Enstitüsü | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Dış Hekimliği Fakültesi | Eczacılık Fakültesi | Gemi İnşaatı ve Denizcilik F. | İktisadi ve İdari Bilimler F. | İslami Bilimler Fakültesi | Mühendislik ve Mimarlık F. | Orman Fakültesi | Sanat ve Tasarım Fakültesi | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Su Ürünleri Fakültesi | Sosyal ve Beşeri Bilimler | Turizm Fakültesi | Tıp Fakültesi | Yabancı Diller Yüksekokulu | Çelebi Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri MYO |
| Hedef 1.1: Akredite program sayısının artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi | S | | | | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | | | |
| Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | | |
| Hedef 2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.4: Bilimsel yayınların artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.1: Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | S | | | | İ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımının artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 5.4: Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.5: Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

S: Sorumlu Birim, İ: İş Birliği Yapılacak Birim

Tablo 21. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Koordinatörlükler/Komisyonlar)

| Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler (Koordinatörlükler/Komisyonlar) | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Hedefler | Harcama Birimleri | | | | | | | | | | |
| | Rektörlük (Rektör Yardımcıları) | Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü | Proje Genel Koordinatörlüğü | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | Dış İlişkiler Koordinatörlüğü | Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü | Eğitim Komisyonu | Üniversite Kalite Komisyonu | İKÇÜ Mezunlar Ofisi | ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi | Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü |
| Hedef 1.1: Akredite program sayısının artırılması | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi | S | | | | İ | İ | | | | | |
| Hedef 1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması | S | | | | İ | | | | | | |
| Hedef 2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi | S | | İ | İ | | | | | | | |
| Hedef 2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması | S | | İ | İ | | | | | | | |
| Hedef 2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | S | | İ | İ | | | | | | | |
| Hedef 2.4: Bilimsel yayınların artırılması | S | | İ | İ | | | | | | | |
| Hedef 2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması | S | | İ | İ | | | | | | | |
| Hedef 3.1: Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi | S | | İ | İ | | | | | | | |
| Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | S | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 4.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımının artırılması | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S/İ | İ | İ | İ |
| Hedef 5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması | S | | | | | | | S/İ | | | |



Tablo 22. Tahmini Maliyetler

| TAHMİNİ MALİYETLER | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| AMAÇLAR/HEDEFLER | Planın 1. Yılı (2020) | Planın 2. Yılı (2021) | Planın 3. Yılı (2022) | Planın 4. Yılı (2023) | Planın 5. Yılı (2024) | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 : Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak | 91.772.816 ₺ | 102.852.997 ₺ | 113.138.297 ₺ | 130.109.041 ₺ | 156.130.849 ₺ | 594.004.000 ₺ |
| Hedef 1.1: Akredite program sayısının artırılması | 220.000 ₺ | 216.000 ₺ | 237.600 ₺ | 273.240 ₺ | 327.888 ₺ | 1.274.728 ₺ |
| Hedef 1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi | 90.031.000 ₺ | 101.033.000 ₺ | 111.136.300 ₺ | 127.806.745 ₺ | 153.368.094 ₺ | 583.375.139 ₺ |
| Hedef 1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi | 750.000 ₺ | 750.000 ₺ | 825.000 ₺ | 948.750 ₺ | 1.138.500 ₺ | 4.412.250 ₺ |
| Hedef 1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması | 50.000 ₺ | 60.000 ₺ | 66.000 ₺ | 75.900 ₺ | 91.080 ₺ | 342.980 ₺ |
| Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması | 721.816 ₺ | 793.997 ₺ | 873.397 ₺ | 1.004.406 ₺ | 1.205.287 ₺ | 4.598.903 ₺ |
| Amaç 2: Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | 6.070.550 ₺ | 6.634.205 ₺ | 7.297.626 ₺ | 8.392.269 ₺ | 10.070.723 ₺ | 38.465.373 ₺ |
| Hedef 2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi | 1.005.000 ₺ | 1.066.000 ₺ | 1.172.600 ₺ | 1.348.490 ₺ | 1.618.188 ₺ | 6.210.278 ₺ |
| Hedef 2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması | 2.781.000 ₺ | 3.059.100 ₺ | 3.365.010 ₺ | 3.869.762 ₺ | 4.643.714 ₺ | 17.718.585 ₺ |
| Hedef 2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | 1.613.000 ₺ | 1.772.000 ₺ | 1.949.200 ₺ | 2.241.580 ₺ | 2.689.896 ₺ | 10.265.676 ₺ |
| Hedef 2.4: Bilimsel yayınların artırılması | 371.550 ₺ | 408.605 ₺ | 449.466 ₺ | 516.885 ₺ | 620.262 ₺ | 2.366.768 ₺ |
| Hedef 2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması | 300.000 ₺ | 328.500 ₺ | 361.350 ₺ | 415.553 ₺ | 498.663 ₺ | 1.904.066 ₺ |
| Amaç 3: Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | 18.962.000 ₺ | 20.417.200 ₺ | 22.458.920 ₺ | 25.827.758 ₺ | 30.993.310 ₺ | 118.659.188 ₺ |
| Hedef 3.1: Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi | 354.000 ₺ | 384.000 ₺ | 422.400 ₺ | 485.760 ₺ | 582.912 ₺ | 2.229.072 ₺ |
| Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması | 162.000 ₺ | 178.200 ₺ | 196.020 ₺ | 225.423 ₺ | 270.508 ₺ | 1.032.151 ₺ |
| Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi | 258.000 ₺ | 295.000 ₺ | 324.500 ₺ | 373.175 ₺ | 447.810 ₺ | 1.698.485 ₺ |
| Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | 17.868.000 ₺ | 19.208.000 ₺ | 21.128.800 ₺ | 24.298.120 ₺ | 29.157.744 ₺ | 111.660.664 ₺ |
| Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi | 320.000 ₺ | 352.000 ₺ | 387.200 ₺ | 445.280 ₺ | 534.336 ₺ | 2.038.816 ₺ |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | 83.953.760 ₺ | 87.701.136 ₺ | 96.471.250 ₺ | 110.941.937 ₺ | 133.130.324 ₺ | 512.198.407 ₺ |
| Hedef 4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi | 26.000 ₺ | 27.000 ₺ | 29.700 ₺ | 34.155 ₺ | 40.986 ₺ | 157.841 ₺ |
| Hedef 4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi | 20.005.000 ₺ | 20.005.000 ₺ | 22.005.500 ₺ | 25.306.325 ₺ | 30.367.590 ₺ | 117.689.415 ₺ |
| Hedef 4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi | 59.646.000 ₺ | 63.015.000 ₺ | 69.316.500 ₺ | 79.713.975 ₺ | 95.656.770 ₺ | 367.348.245 ₺ |
| Hedef 4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi | 4.256.760 ₺ | 4.632.136 ₺ | 5.095.350 ₺ | 5.859.652 ₺ | 7.031.582 ₺ | 26.875.480 ₺ |
| Hedef 4.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi | 20.000 ₺ | 22.000 ₺ | 24.200 ₺ | 27.830 ₺ | 33.396 ₺ | 127.426 ₺ |
| Amaç 5 Kurumsallaşma düzeyini temel değerlerimize dayalı olarak artırmak | 182.000 ₺ | 199.000 ₺ | 218.900 ₺ | 251.735 ₺ | 302.082 ₺ | 1.153.717 ₺ |
| Hedef 5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | 20.000 ₺ | 22.000 ₺ | 24.200 ₺ | 27.830 ₺ | 33.396 ₺ | 127.426 ₺ |
| Hedef 5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımının artırılması | 20.000 ₺ | 22.000 ₺ | 24.200 ₺ | 27.830 ₺ | 33.396 ₺ | 127.426 ₺ |
| Hedef 5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması | 10.000 ₺ | 11.000 ₺ | 12.100 ₺ | 13.915 ₺ | 16.698 ₺ | 63.713 ₺ |
| Hedef 5.4: Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi | 10.000 ₺ | 11.000 ₺ | 12.100 ₺ | 13.915 ₺ | 16.698 ₺ | 63.713 ₺ |
| Hedef 5.5: Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması | 122.000 ₺ | 133.000 ₺ | 146.300 ₺ | 168.245 ₺ | 201.894 ₺ | 771.439 ₺ |
| Genel Yönetim Giderleri | 5.819.000 ₺ | 6.182.000 ₺ | 6.800.200 ₺ | 7.820.230 ₺ | 9.384.276 ₺ | 36.005.706 ₺ |
| GENEL TOPLAM | 206.760.126 ₺ | 223.986.538 ₺ | 246.385.192 ₺ | 283.342.971 ₺ | 340.011.565 ₺ | 1.300.486.391 ₺ |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



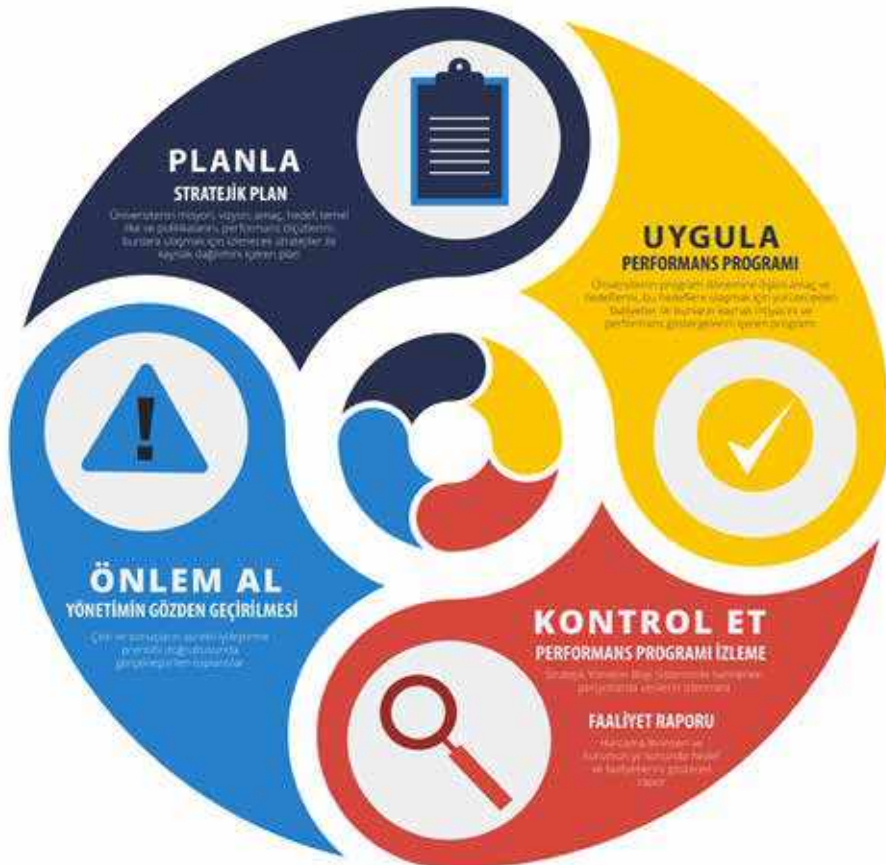


G. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci birinci dönem (2014-2018) stratejik plan deneyiminde olduğu gibi, ikinci dönem 2020-2024 Stratejik Planımızda da PUKO (Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yürütülecektir. Üniversitemiz Stratejik Plandaki mevcut hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını PUKO Döngüsü ile sistematik olarak takip edecektir. Uygulama sonuçları takibi, performans göstergeleri ile takip edilecek olup bu göstergeler ile ilgili birimler stratejik plan hazırlık sürecinde belirlenmiştir. İlgili birimlerden sağlanacak verilerin sistematik bir biçimde takip edilebilmesi için mevcut “Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerine uygun olarak sistem üzerinde gerekli geliştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Stratejik planların uygulanmasına ilişkin 6 aylık izleme, yıllık değerlendirme ve dönem sonunda ise gerçekleşme sonuçlarının mevzuatına uygun olarak ortaya konulması gerekmektedir. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedefler ve performans göstergeleri ile ilgili birimlerden alınacak veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek ve raporlanarak üst yöneticiye sunulacaktır. Söz konusu raporlar Strateji Geliştirme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme toplantılarında değerlendirilerek üst yönetici tarafından gerek duyulursa amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli tedbir ve önlemler için karar verilerek ilgili birimler görevlendirilecektir.

Böylece üst yönetim tarafından sahiplenilen Stratejik Plan, mevzuatına uygun olarak sadece sorumlu birimlerin değil, iş birliği ve diğer tüm harcama birimleri ile Üniversitemiz tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda uygulanması için el birliği ile çalışılacak olup, sistematik bir izleme ve değerlendirme ile süreç içerisinde ortaya çıkabilecek aksaklıklara gerekli önlem ve tedbirler alınacaktır.



Şekil 4. PUKO Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme



EKLER

EK-1 PLANLAMA ORGANİZASYONU KAPSAMINDA YAPILAN GÖREVLENDİRMELER

1. Strateji Geliştirme Kurulu

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Birimi |
| Prof. Dr. Saffet KÖSE | Rektör | Rektörlük |
| Prof. Dr. Adnan KAYA | Rektör Yardımcısı | Rektörlük |
| Prof. Dr. Turan GÖKÇE | Rektör Yardımcısı | Rektörlük |
| Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE | Rektör Yardımcısı | Rektörlük |
| Prof. Dr. Mutlu AYTEMİR | Dekan | Eczacılık Fakültesi |
| Prof. Dr. İbrahim KOCABAŞ | Dekan V. | Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi |
| Prof. Dr. Ertuğrul DELİKTAŞ | Dekan | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Prof. Dr. Siddik KORKMAZ | Dekan | İslami İlimler Fakültesi |
| Prof. Dr. Aydoğan SAVRAN | Dekan | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi |
| Prof. Dr. Nihat Sami ÇETİN | Dekan V. | Orman Fakültesi |
| Prof. Dr. Bumin Nuri DÜNDAR | Dekan V. | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| Prof. Dr. Fikri SALMAN | Dekan V. | Sanat Tasarım Fakültesi |
| Prof. Dr. Semih ENGİN | Dekan | Su Ürünleri Fakültesi |
| Prof. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU | Dekan | Tıp Fakültesi |
| Prof. Dr. Atilla AKBABA | Dekan | Turizm Fakültesi |
| Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ | Öğretim Üyesi | İslami İlimler Fakültesi |
| Prof. Dr. Bülent TURGUT | Öğretim Üyesi | Tıp Fakültesi |
| Öğr. Gör. Nuretdin MEMUR | Genel Sekreter V. | Çelebi Meslek Yüksek Okulu |

2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ PERSONELİ | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Adı soyadı | Unvanı |
| Erkan KÜÇÜKKILINÇ | Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| Ülkü SU | Mali Hizmetler Uzmanı-CICP |
| Mine ŞAHİN | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı |

3. Stratejik Planlama Ekibi

3.1. Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Aşaması

| HAZIRLIK VE DURUM ANALİZİ AŞAMASI EKİP ÜYELERİ | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ekip üyeleri | Birimi |
| Prof. Dr. Adnan KAYA | Rektör Yardımcısı |
| Erkan KÜÇÜKKILINÇ | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Ülkü SU | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Av. İmge ERCAN DİKÇAM | Hukuk Müşavirliği |
| Öğr. Gör. Esra ÜNAL | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Yasin YILDIZ | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Prof. Dr. Hayrettin USUL | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Prof. Dr. Nezih Metin ÖZMUTAF | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Prof. Dr. Ömür CEYLAN | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi |
| Doç. Dr. Derya ÖZER KAYA | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| Doç. Dr. Serhat BURMAOĞLU | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Doç. Dr. Ender AKAN | Diş Hekimliği Fakültesi |
| Doç. Dr. Ferhan ELMALI | Tıp Fakültesi |
| Doç. Dr. Funda İfakat TENGİZ | Tıp Fakültesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Murat ESEN | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Özgün BAŞER | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Şuayyip Doğuş DEMİRCİ | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |

3.1.1 Çalışma Grupları

| DURUM ANALİZİ AŞAMASI | | |
|------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| ÇALIŞMA GRUPLARI | | |
| Analiz Adı | Görevi | Adı- Soyadı |
| 1. Kurumsal Tarihçe | Koord. | Ömür CEYLAN |
| | Üye | Fatma DEĞİRMENCİ |
| 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Koord. | Ülku SU |
| | Üye | Mine ŞAHİN |
| | Üye | Rıdvan ÖZGER |
| 3. Mevzuat Analizi | Koord. | İmge ERCAN DİKÇAM |
| | Üye | Adnan KAYA |
| | Üye | Ülku SU |
| 4. Üst Politika Belgeleri Analizi | Koord. | Erkan KÜÇÜKKILINÇ |
| | Üye | Melek KELEŞ |
| | Üye | Ülku SU |
| | Üye | Kazım ÖZCAN |
| 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Koord. | Adnan KAYA |
| | Üye | Erkan KÜÇÜKKILINÇ |
| | Üye | Funda İfakat TENGİZ |
| | Üye | Ender AKAN |
| 6. Paydaş Analizi | Koord. | Hayrettin USUL |
| | Üye | Şuayyip Doğuş DEMİR |
| | Üye | Sevtap ÜNAL |
| | Üye | Evrin MAYATÜRK AKYOL |
| | Üye | Şaban ÇELİK |
| | Üye | İsmail ERKAN |
| | Üye | Sadık KARAOĞLAN |
| | Üye | Ahmet URAN |
| | Üye | Ali KÖSTEPEN |
| | Üye | Nisa AKIN |
| 7. Kuruluş İçi Analiz | Üye | Aynur KIRBAÇ |
| | Koord. | Murat ESEN |
| | Koord. | Yasin YILDIZ |
| | Koord. | Esra ÜNAL |
| | Koord. | Ferhan ELMALI |
| | Koord. | Nezih Metin ÖZMUTAF |

| | | |
|-----------------------------------------|--------|------------------------|
| | Koord. | Erkan KÜÇÜKKILINÇ |
| | Koord. | Ülkü SU |
| | Koord. | Ender AKAN |
| | Üye | Mehmet Zahit KARABULUT |
| | Üye | Evrin MAYATÜRK AKYOL |
| | Üye | Burcu ÖKSÜZ |
| | Üye | Nisa AKIN |
| 8. Akademik Faaliyetler Analizi | Koord. | Özgün BAŞER |
| | Üye | Adnan KAYA |
| | Üye | Sinem Ezgi TURUNÇ |
| | Üye | Halil KOYU |
| 9. Yükseköğretim Sektörü Analizi | Koord. | Serhat BURMAOĞLU |
| | Üye | Derya ÖZER KAYA |

3.2. Planlama ve Yazım Aşaması

| PLANLAMA AŞAMASI EKİP ÜYELERİ | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Ekip üyeleri | Birimi |
| Prof. Dr. Adnan KAYA | Rektör Yardımcısı |
| Erkan KÜÇÜKKILINÇ | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Ülkü SU | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Prof. Dr. Nezh Metin ÖZMUTAF | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Doç. Dr. Ferhan ELMALI | Tıp Fakültesi |
| Doç. Dr. Burcu ÖKSÜZ | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi |
| Doç. Dr. Sinem Ezgi TURUNÇ | Eczacılık Fakültesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Özgün BAŞER | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU | Eczacılık Fakültesi |

EK-2 İÇ VE DIŞ MEVZUAT LİSTESİ

1. Kanunlar

- 09.11.1982 tarih ve 17863 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
- 28.07.1953 tarih ve 8469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 18.02.1954 tarih ve 8637 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 12.07.2001 tarih ve 24460 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 04.05.1990 tarih ve 20508 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 07.11.2012 tarih ve 28460 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 31.03.2005 tarih ve 25772 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 19.02.1959 tarih ve 10139 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 26.06.2004 tarih ve 25504 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5187 sayılı Basın Kanunu
- 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 10.11.2008 tarih ve 27050 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 23.01.2014 tarih ve 25355 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.12.1951 tarih ve 7981 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 23.05.2007 tarih ve 26530 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 10.06.2003 tarih ve 25134 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu
- 15.05.1987 tarih ve 19461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.
- 13.10.1983 tarih ve 18190 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu.
- 23.07.1965 tarih ve 12056 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 19.10.1983 tarih ve 18196 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun.
- 30.03.1983 tarih ve 18003 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 11.07.1964 tarih ve 11751 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu.
- 17.07.1964 tarih ve 11756 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 492 sayılı Harçlar Kanunu.
- 08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu.
- 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu.
- 19.12.2010 tarih ve 27790 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6085 sayılı Sayıştay Kanunu.
- 10.09.1983 tarih ve 18161 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu.
- 12.10.2004 tarih ve 25611 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
- 27.11.1993 tarih ve 21418 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun.
- 27.11.1993 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
- 25.02.2011 tarih ve 27857 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanan 6111 sayılı Bazı Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

2. Kanun Hükmünde Kararnameler

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124).
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu İle Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (375)
- Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname (659)

3. Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar
- Kamu İdarelerinin İç Denetçi Kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre İstihdam Edilenlere Yapılacak Ek Ödemeye İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Karar
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
- Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması Hakkında Karar
- 23 Haziran 2012 Karar Sayılı 2012/3243 Bakanlar Kurulu Kararı

4. KURUMSAL MEVZUAT

4.1. Yönetmelikler

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yaşlı Bakımı ve Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Cihannüma Ekonomik ve Toplumsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Biyomedikal Test, Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hücre, Doku, Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Teratojenite Bilgi, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Göznelikli Doğal Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kadın Sağlığı ve Yardımlı Üreme Teknikleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

4.2. Yönergeler

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü Anaokulu ve Çocuk Bakımevi Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal İşletme Müdürlüğü Spor Tesisleri İşletme Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Etik Kurullar Koordinatörlüğü Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Birimlere İsim Vermeye Uygulanacak Esaslar İlişkin Yönerge
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İç Denetim Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Proje Destek Hizmetleri Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü Proje Genel Koordinatörlüğü
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Turizm Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Akademik Yazım ve Çeviri Destek Koordinatörlüğü (AYO) Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yemekhaneler Yemek Hizmeti Yürütme Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Çift Anadal Programına İlişkin Yönerge
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Uzaktan Eğitim Tezli Tezsiz Yüksek Lisans Uygulama Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Yandal Uzmanlık Eğitimi Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Üniversite Fiziki Mekanlarının Kullanımı İle Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yandal Programına İlişkin Yönerge
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yayın Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönerge
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneler Yönergesi
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Çalışma Esasları Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri Ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri İle İlgili Eğitim Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve İşleyiş Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilim Kültür Sanat Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Araç Kullanım Yönergesi
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Hata Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Yönergesi

4.3. İç Genelgeler

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı konulu 2016/1 Sayılı Genelge
- Görüş Talepleri Hk. konulu Hukuk Müşavirliği 2015/1 Sayılı Genelge
- Kamu Mevzuatı Sistemi Hk. konulu 2015/2 Sayılı Genelge
- Ödeme Belgeleri Hk. Konulu 2014/1 Sayılı Genelge
- Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma Görevlisi ve Uzman Atama Süreçleri konulu 2014/2 Sayılı Genelge
- Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2012/1 Sayılı Genelge
- Kalite Yönetim Sistemi konulu 2012/5 Sayılı Genelge
- Taşınır Mal İşlemleri konulu 2012/6 Sayılı Genelge
- Yükseköğretim Kurumlarında Disiplin ve Ceza Soruşturması İşlemleri Konulu Hukuk Müşavirliğinin 2018/1 sayılı Genelgesi
- Harcırah İşlemleri Hakkında 2018/1 sayılı Genelge

4.4 Usul ve Esaslar

- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36 Ncı Maddesinin Yedinci Fıkrası Kapsamında Öğretim Üyelerinin Özel Hastaneler ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Hastanelerinde Çalıştırılmalarına İlişkin Usul ve Esaslar
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Yayın Başarı Ödülü Verilmesinde Uygulanacak Senato Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Belgelendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Döner Sermaye Yürütme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Ve Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İhtiyaç Talebi İle Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Laboratuvar Cihazları Bakım Onarım Usul ve Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesinin H Fıkrası Kapsamında Öğretim Üyelerinin Mesai Saatleri Dışında Üniversitede Sunacakları Sağlık Hizmetlerine İlişkin Usul ve Esaslar
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İntörnlük Uygulaması Usul ve Esasları
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri Hazırlama ve Uygulama Esasları
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları



İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

REKTÖRLÜK

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

- ▶ Rektörlük
- ▶ Merkezi Ofisler
- ▶ Merkezi Derslik
- ▶ Merkezi Laboratuvarlar
- ▶ Merkezi Sosyal Tesisler

CELLEBİ UNİVERSİTESİ

ÖRÜK

TİPCELEBİ
RSİTESİ

er ve Kütüphane

uar

Tesisler



İZMİR
KÂTİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ
2010

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Balatçık Mahallesi Havaalanı Şosesi No:33/2 Balatçık 35620 Çiğli İZMİR

www.ikc.edu.tr