


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ	Dok. No: PRS/GNL/10
		İlk Yayın Tar.: 28.11.2019
		Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022
		Sayfa 1 / 7

BAĞLI OLDUĞU ANA PROSES	YÖNETİM HİZMETLERİ ANA PROSESİ
<i>Ana Proses Sahibi</i>	<i>Yönetim Hizmetleri Ana Proses Yöneticisi</i>

ALT PROSES	İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ
<i>Alt Proses Çalışma Birimleri</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Personel Daire Başkanlığı</i>

Standard Madde Dayanağı	<ul style="list-style-type: none">• 5.1.Liderlik• 5.3.Kurumsal Yetki Görev ve Sorumluluklar• 7.1.2.Kişiler• 7.2.Yeterlilik b maddesi• 7.4.İletişim
------------------------------------	--



ALT PROSESİN AMACI	<ul style="list-style-type: none">• Gelişimci ve işbirlikçi çalışma ilkeleri olan,• Etkin ve örgüt odaklı yön vermeye sahip,• Örgütlenme açısından yönetim ile personelin söz sahibi olduğu,• Personel sorunları üzerinde duran ve uyumlu çözümler önerisinde uzman olan,• Kurum ihtiyaçları ile bağımlı değişik insan kaynağı sistemlerinde aktif konuma sahip olmaktır.
ALT PROSESİN KAPSAMI	<ul style="list-style-type: none">• <i>Üniversite Genel Organizasyon Şeması (OŞ/GNL/03)</i>'nda yer verilen toplam 63 idari ve akademik birimi kapsamaktadır.
PERFORMANS KRİTERLERİ	2020-2024 Dönemi Stratejik Plan; <ul style="list-style-type: none">• PG1.2.1 Değişim programları ile giden toplam öğretim elemanı sayısı• PG1.2.2 Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı• PG1.2.3 Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı• PG1.2.4 Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı• PG1.2.5 Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı• PG4.3.1 Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı• PG4.3.2 İdari Personel Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı• PG4.3.3 Eğitime Katılan İdari Personel Sayısı• PG4.3.4 Değişim programları ile giden toplam idari personel sayısı• PG4.5.2 Kurum Kültürü ve Örgütsel İletişim Memnuniyet Düzeyi• PG5.3.1 Akademik Personel memnuniyet düzeyi• PG5.3.3 İdari Personel memnuniyet düzeyi
KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">• TS EN ISO 9001 Standardı• Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri• Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• 6245 sayılı Harcırah Kanunu



 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>		
	<p>İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ</p>		<p>Dok. No: PRS/GNL/10 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 2 / 7</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu • 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 5682 Sayılı Pasaport Kanunu • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu • 1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun • 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu • 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu • 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu • 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu • 492 sayılı Harçlar Kanunu • 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun • 6098 sayılı Borçlar Kanunu • 818 sayılı Borçlar Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 7201 sayılı Tebligat Kanunu • Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu • 124, 375, 631, 663 ve 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler 		
PROSES HEDEFLERİ	<p>2020-2024 Dönemi Stratejik Plan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • H1.2 Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak • H4.3 İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi • H4.5 Kurum kültürünün geliştirilmesi • H5.3 İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması 		
PROSESLER ARASI ETKİLEŞİM	Etkilediği Prosesler	Etkilendiği Prosesler	
	<ul style="list-style-type: none"> • Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi • Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi • Uzaktan Eğitim Alt Prosesi • Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Alt Prosesi • Araştırma Projeleri Alt Prosesi • Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi • Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi • Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi • Kalite Sistemleri Alt Prosesi • Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi • Mali Hizmetler Alt Prosesi • İdari Faaliyetler Alt Prosesi • Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi • Mali Hizmetler Alt Prosesi • İdari Faaliyetler Alt Prosesi • Kalite Sistemleri Alt Prosesi 	
İSTENİLEN GİRDİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Atama (Açıktan, Merkezi vb.) Teklifi Yapılan İdari Personel • Naklen Gelen Akademik ve İdari Personel • Çıktılan İlan Sonucu Kabul Gören Akademik Personel • Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Talepleri • Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör Teklifleri/Kadroları Gelen Akademik Personel • Kurumsal Tecrübeler • Hizmet Verileri 		
	İNSAN KAYNAĞI (İdari ve Akademik Personel)	ALTYAPI (Fiziksel Altyapı, Çalışma Ortamı vb. ile Bilgi Birikimi, Bilgi, Teknoloji vb.)	



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ	Dok. No: PRS/GNL/10 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 3 / 7



İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR	<u>Mevcut Durum:</u> <ul style="list-style-type: none"> 16 Personel 2 adet TS EN ISO 9001:2015 KYS Temel Eğitimi Sertifikalı Personel 	<u>Mevcut Durum:</u> <ul style="list-style-type: none"> 7 oda (441 m²) 1 Arşiv (63 m²) UBYS-Personel Bilgi Sistemi
	<u>Olması Gereken:</u> <ul style="list-style-type: none"> 24 Personel 3 adet TS EN ISO 9001:2015 KYS Temel Eğitimi Sertifikalı Personel 	<u>Olması Gereken:</u> <ul style="list-style-type: none"> 8 oda (504 m²) 2 Arşiv ve 1 Depo (189 m²) Üniversite bünyesinde görev yapan personel sayı ve çeşitliliği ile orantılı olarak sistemlerin geliştirilmesi.
BEKLENEN ÇIKTILAR	<ul style="list-style-type: none"> Oryantasyon Eğitimini Tamamlamış İdari Personel Oryantasyon Eğitimi Sonucu Birimlere Görevlendirmesi Yapılan İdari Personel Naklen Gelerek Personel Özlük İşlemleri Tamamlanan ve Birimlere Görevlendirmesi Yapılan Akademik ve İdari Personel İlan Sonucu Kabul Görerek Gelen ve Personel Özlük İşlemi Tamamlanan ve ilgili Akademik Birime Görevlendirmesi Yapılan Akademik Personel Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör Kadro Teklifleri Kabul Görerek Unvanını Alan Akademik Personel Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Talepleri Uygun Görülen Personel Birim Faaliyet Raporu Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Raporu TS EN ISO 9001 İç Tetkik Sonuç Raporu Stratejik Plan Çalışmalarına ait İstenen Raporlar Yönetimin Gözden Geçirme Kararları Gerçekleşme Durum Raporları 	

<i>ALT PROSES FAALİYETLERİ</i>	SORUMLU	UYGULAYICI	İLGİLİ DOKÜMAN (Kanun, Yönetmelik vb. veya TL, PR, İA vb.)
1. Personel Daire Başkanlığı Yıllık İş Planı Hazırlama Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı Birim Yöneticisi ve Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> PL/905/02 Yıllık İş Planı
2. Personel İhtiyaç Talepleri Toplanması ve Üst Yönetime Raporlanması Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı Çalışanları Akademik ve İdari Tüm Birim Yöneticileri ve Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol Standartları 3.1.1 ve 9.2.1 Eylem Kodları
3. Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları Akademik Birim Yöneticileri	<ul style="list-style-type: none"> İA/905/09 Akademik Kadro Belirleme Ve İlan İşlemleri (Öğretim Elemanı Kadroları İçin) İş Akış Şeması İA/905/10 Akademik Kadro Belirleme Ve İlan İşlemleri (Öğretim

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>		
	<p>İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ</p>		<p>Dok. No: PRS/GNL/10 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 4 / 7</p>
			<p>Üyesi Kadroları İçin) İş Akış Şeması</p> <ul style="list-style-type: none"> • İA/905/11 Akademik Kadro Belirleme Ve İlan İşlemleri (Öğretim Yardımcısı Kadroları İçin) İş Akış Şeması • İA/905/51 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Alımı İş Akış Şeması
4. İdari Personel Atama Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları İdari Birim Yöneticileri	<ul style="list-style-type: none"> • İA/905/07 Açıkta Atama İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/37 Naklen Atama İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/44 Özelleştirme Nedeni İle Atama İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/32 İstifa Sonrası 92. Madde İle Atama İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/40 ÖMSS Atama İşlemleri İş Akış Şeması
5. Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları Akademik Birim Yöneticileri	<ul style="list-style-type: none"> • İA/905/38 Öğretim Yardımcıları Atama İşlemleri (Naklen) İş Akış Şeması • İA/905/39 Öğretim Yardımcıları Atama İşlemleri (Açıkta) İş Akış Şeması • İA/905/45 Profesör Ve Doçent Atama İşlemleri (Naklen) İş Akış Şeması • İA/905/46 Profesör Ve Doçent Atama İşlemleri (Açıkta) İş Akış Şeması • İA/905/53 Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemleri (Naklen) İş Akış Şeması • İA/905/54 Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemleri (Açıkta) İş Akış Şeması
6. Oryantasyon Eğitim Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> • İA/905/29 Hizmet İçi Eğitim Süreci (Personel Performans

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>		
	<p>İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ</p>		<p>Dok. No: PRS/GNL/10 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 5 / 7</p>
		Ataması Yapılan Personeller	<p>Geliştirme, Oryantasyon Eğitimi V.B.) İş Akış Şeması</p> <ul style="list-style-type: none"> FR/905/46 Birim Oryantasyon Eğitim Formu
7. Aday Memurların Eğitim Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	<p>Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları</p> <p>Aday Memurun Görev Yaptığı Akademik ve İdari Birim Yöneticileri</p> <p>Aday Memurlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> İA/905/08 Aday Memurlar İçin Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Süreci İş Akış Şeması
8. Asalet Tasdiki ve Terfi (İdari ve Akademik Personel) İşlemleri Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı	<p>Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları</p> <p>Akademik ve İdari Birim Yöneticileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> İA/905/17 Asalet Tasdiki ve Terfi İşlemleri İş Akış Şeması İA/905/15 Akademik Kadro Terfi İşlemleri İş Akış Şeması İA/905/56 Yıllık Terfi İşlemleri İş Akış Şeması
9. Hizmet İçi Eğitim Talepleri ve Planlanması Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> İA/905/29 Hizmet İçi Eğitim Süreci İş Akış Şeması İç Kontrol Standartları 3.5.1 ve 3.5.2 Eylem Kodları
10. Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığı	<p>Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları</p> <p>Akademik ve İdari Birim Yöneticileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> İA/905/47 Unvan Değişikliği Sınav Süreci İş Akış Şeması İA/905/26 Görevde Yükselme Eğitimine Tabi Tutulacakların Belirlenmesi Ve Hizmet İçi Eğitim Süreci İş Akış Şeması İA/905/25 Görev Süresi Uzatma İş Akış Şeması İA/905/50 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Görev Süresi Yenileme İş Akış Şeması
11. Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> İA/905/02 38.Maddeye Göre Görevlendirme İş Akış Şeması İA/905/04 40/b Maddesi Uyarınca

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>		
	<p>İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ</p>		<p>Dok. No: PRS/GNL/10 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 6 / 7</p>
		<p>Akademik ve İdari Birim Yöneticileri</p>	<p>Ders Görevlendirme İş Akış Şeması</p> <ul style="list-style-type: none"> • İA/905/05 40/d Maddesi Uyarınca Dışardan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde Ders Vermek İçin Yapılan Görevlendirme İş Akış Şeması • İA/905/06 40/d Maddesi Uyarınca İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden Dışarıda Ders Vermek İçin Yapılan Görevlendirme İş Akış Şeması • İA/905/16 Araştırma Görevlilerinin 35.Madde İle Görevlendirme İşlemleri (ÖYP Dâhil) İş Akış Şeması • İA/905/33 Kısa Süreli Yurtdışı-Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/48 Uzun Süreli Yurtdışı-Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/58 YÖK Destekli Yurtdışı Görevlendirmeler İş Akış Şeması
<p>12. Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları</p> <p>Akademik ve İdari Birim Yöneticileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İA/905/18 Aylıksız İzin İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/20 Bir Üst Öğrenim Bitirme İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/21 Birim Değişikliği İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/22 Çalışan İçin Pasaport İşlemleri İş Akış Şeması • İA/905/55 Yıllık İzin/Mazeret İzni/Hastalık İzni İş Akış Şeması

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
	İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ		Dok. No: PRS/GNL/10 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 7 / 7
13. Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim Çalışanları Akademik ve İdari Birim Yöneticileri	<ul style="list-style-type: none">• İA/905/37 Naklen Atama İşlemleri İş Akış Şeması• İA/905/23 Emeklilik İle Görevden Ayrılma İş Akış Şeması• İA/905/24 Görev Süresi Bitmesi Nedeniyle Ayrılma İş Akış Şeması• İA/905/31 İstifa İle Görevden Ayrılma İş Akış Şeması• İA/905/19 Ayrılan Personel İçin Pasaport İşlemleri İş Akış Şeması• İA/905/49 Vefat İle Görevden Ayrılma İş Akış Şeması• FR/905/05 Personel İlişik Kesme Formu• FR/905/41 Personel İlişik Kesme Formu (Diş Hekimliği Fakültesi İçin)