

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2018 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ-İLGİLİ BİRİM UZMAN PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/08
		İlk Yayın Tar.: 8.03.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Rektörlük
Alt Birim Adı	Tüm Birimler
Görev Unvanı	Bilgi ve İletişim Güvenliği-İlgili Birim Uzman Personeli
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Görevli olduğu birim dâhilinde çalışan Bilgi ve İletişim Güvenliği-İlgili Birim Yöneticisi
Astlar	-
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen, T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm ofisinin hazırlamış olduğu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin kurumumuza uyarlanması ve uygulanması çalışmalarını kapsamında, Bilgi ve İletişim Güvenliği komisyonunca alınan kararların, birimine ait sorumluluklarının yürütülmesi.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Birimine ait varlık gruplarının belirlenmesinden sorumludur.2. Birimine ait varlık gruplarının belirlenmesinin ardından bu varlık gruplarının hangi kritiklik derecesine sahip olduğunun belirlenmesinden sorumludur.3. Biriminin mevcut durum ve boşluk analizinin yapılmasından sorumludur.4. Biriminin boşluk analizi sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gereken faaliyetler belirlendikten sonra sistem uygulama yol haritasının hayata geçirilmesinden sorumludur.5. Biriminin sistem uygulama yol haritasının izlenmesi ve kontrol edilmesinden sorumludur.6. Biriminin Bilgi ve İletişim Güvenliği sistem değişikliklerinin yönetilmesinden sorumludur.7. Biriminin varlık gruplarının değişikliklerinin yönetilmesinden sorumludur.8. Varlık grubu koordinatörü ile bilgilendirme ve danışma konularında işbirliği yapmaktan sorumludur.
Yetkileri	Bilgi ve İletişim Güvenliği İlgili Birim Uzman Personeli, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları 3 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (h) bendine göre yetkilendirilmiştir.

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ-İLGİLİ BİRİM UZMAN PERSONELİ GÖREV TANIMI</p>	Dok. No: GT/GNL/08
		İlk Yayın Tar.: 8.03.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 3

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"> • Detaylara Önem Verme • Etkinlik, Etkililik ve Verimlilik Odaklı Olma 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe ve Donanım • Düzenleyici Etki Analizi Yapabilirlik 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Organizasyon Yetisi • Zaman Yönetimi • Değişim Yönetimi • Süreç Yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik sistemleri kullanabilme • Sistematik çalışabilme • Analitik düşünebilme • Bilgi gizliliğini koruyabilme • Ekip çalışmasına uygunluk • Kurumsal temsil gücü ve kabiliyeti • Sürekli gelişim anlayışı • İnovatif bakış açısı • İyi anlatım ve aktarım yeteneği • Üst, ast ve hizmet alanlarla uygun iletişim • Araştırma ve geliştirme kabiliyeti 		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"> • Görevli olduğu birim dahilinde çalışan Bilgi ve İletişim Güvenliği İlgili birim yöneticisi ile hiyerarşik ilişkisi ve raporlama ilişkisi mevcuttur. 		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin 10.07.2020 tarih ve 2020/1.0 sürüm nolu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi • 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmi Gazete'de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi • ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları 		

TEBLİĞ EDEN

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2010 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
			BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ-İLGİLİ BİRİM UZMAN PERSONELİ GÖREV TANIMI
	Dok. No: GT/GNL/08		
	İlk Yayın Tar.: 8.03.2022		
Rev. No/Tar.: 00/...			
Sayfa 3 / 3			

Bilgi ve İletişim Güvenliği
İlgili Birim Yöneticisi

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				
2				
3				