

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>İŞYERİ YÖNETİCİ TESCİLLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/GİDF/02 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 4.10.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/12.10.2022 <b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Personel Tescil İşleminin Gerekliliği</div>	-Fakültenin personel alımı yapması ile birlikte personel tescili yapılmalıdır. -Tescil İşlemi 5510 Sayılı Kanun Kapsamında çalışan ve Emekli Sandığına tabi olan personeller içindir.	-5510 Sayılı Kanun -5434 sayılı emekli sandığı kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Gerekli Evrakların Hazırlığı</div>	-SGK web sayfası üzerinden işyeri yönetici ve kullanıcı tescil talep formu doldurulur. -İlgili formun çıktısı alınır.	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları
Dekan Fakülte Sekr. Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Formun İmzalatılması</div>	Form üzerinde bilgileri bulunan personel tarafından imzalanır ve mühürlenir.	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları
Dekan Fakülte Sekr. Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Formun Gönderilmesi</div>	Hazırlanan form, SGK genel müdürlüğünün ilgili fax numarasına fax ile gönderilir. Ayrıca posta yolu ile de gönderilir.	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları -İKC-UBS Modülü
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli SGK	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Şifrelerin Alınması</div>	-Fax gönderildikten sonra telefon aracılığı ile SGK genel müdürlüğüne ulaşılır. -1. Ve 3. Kullanıcı şifreleri alınır. Ayrıca SGK dan yazı ile bu şifreler bildirilecektir.	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">İlgili İşlemler</div>	-Şifrelerin personelin emekli keseneklerinin gönderilmesinde de kullanılacağından maaş işlemleri ile ilgili birime bildirilir. -3.Kullanıcı şifresi, nakil veya açıktan atama yolu ile gelen personelin işe giriş, ayrılan personelin ayrılış bildirgesinin hazırlanmasında kullanılacaktır.	-5510 Sayılı Kanun -SGK web Sayfası

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>İŞYERİ YÖNETİCİ TESCİLLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/GIDF/02
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 4.10.2017
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 02/12.10.2022
<b>Sayfa 2 / 2</b>		

Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	SGK İşyeri Tescili	-Sosyal güvencesi SSK olacak olan personel çalıştırılacağına yapılacak olan tescil işlemidir.	5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları
Dekan Fakülte Sekr.	Neden Gerekir?	-31. Madde ile öğretim görevlisi görevlendirmelerinde, sosyal güvencesi SSK olan personel görevlendirme ile ders verecek ise, yada SSK lı personel istihdam edilecek ise	5510 Sayılı Kanun
Dekan Fakülte Sekr.	İşyeri Bildirgesi	-İşyeri tescili için işyeri bildirgesi formu hazırlanır. -ilgili imzalar alındıktan sonra, yetkili kişinin imza sirkülleri hazırlanır. -Damga vergisi muafiyet yazısı hazırlanır.	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları -YÖK yazışma kuralları
Dekan Fakülte Sekr. Birim Pers.	Başvuru	Form ve imza sirkülleri ile birlikte yazı -hazırlanan belgeler dosya haline getirilir. -Dosya üst yazı ile birlikte SGK ya iletilir.	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları -İKC-UBS Modülü
Yetkili Kişi veya Vekili	Tescil İşlemi	-Dosya SGK ya teslim edildikten sonra yetkili kişi veya vekil tayin edilen kişiye SGK tarafından verilen şifre teslim formu yetkili kılınan kişi tarafından şifre teslim alır	-5510 Sayılı Kanun -Başvuru Formları
Dekan Fakülte Sekr. Birim Personeli	Tescil Sonrası İşlemlerin tamamlanması	-İlgili personel göreve başlamadan önce şifre ile SGK web sayfasından giriş yapılarak ilgili kişinin işe giriş bildirgesi yapılmalıdır. Aksi halde cezai yaptırımı bulunmaktadır. -Bu kişilere yapılacak her türlü ödeme şifre ile girilerek SGK sistemine işlenmelidir.	-5510 Sayılı Kanun