

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	KALİTE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/04
		İlk Yayın Tar.: 28.08.2018
		Rev. No/Tar.: 00/..
Sayfa 1 / 3		

Kurum Adı	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Birim Adı	Üniversite Organizasyon Şemasında yer alan tüm birimler
Görev Unvanı	KALİTE BİRİM SORUMLUSU (KBS)
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Birim Üst Amiri, Rektör
Koordinasyon	SGDB Kalite Birim Sorumlusu (SGDB KBS), Kalite Sistemleri Sorumlusu (KSS), Kalite Yönetim Temsilcisi (KYT)
Vekâlet/Görev Devri	Yedek Kalite Birim Sorumlusu (KBS)
Görev Alanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, YÖK Kalite Güvence Sistemi (KGS) çalışmaları kapsamında Birimine ait sorumlulukların yürütülmesi
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Biriminde, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında zorunlu dokümantasyonun oluşturulmasını sağlar, TL/GNL/01 Doküman Edilmiş Bilgi Yetki Talimatı çerçevesinde “hazırlayan” pozisyonuyla imzalar, SGDB kontrolünden geçirilmesini sağlar ve birim/proses üst amirine onaylatır.2. KYS kapsamında yürütülen proje ve çalışmalar içerisinde, birimini ilgilendiren hususların kontrolünü ve takibini yapar.3. Birim kalite ekiplerince hazırlanan çalışmaları inceler ve değerlendirir.4. Birim kalite ekipleri arasındaki koordinasyon ve uyumu sağlar.5. KYS birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için ekip ile personel arasındaki eşgüdümü sağlar.6. Kalite Komisyonunca verilecek kalite sistemlerine ilişkin iş ve işlemleri birim içerisinde koordine ederek yerine getirilmesini sağlar.7. KYS çalışmaları konusunda diğer çalışanları bilgilendirir ve KYS içinde iletişimi sağlar.8. KYS dokümanlarını PR/GNL/02 Doküman Edilmiş Bilgiler İşlem Prosedürü çerçevesinde, ilgisine göre dağıtır, saklar, yürürlükten kaldırılanları toplar ve etkin bir şekilde arşivler.9. KYS ile ilgili kayıtları, resmi yazışmaları hazırlar.10. Birimini ilgilendiren faaliyetlerin, her yılın başında yayımlanan Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Planı çerçevesinde, yürütülmesini sağlar, kontrollerini yapar, uygunsuzlukları belirler ve düzeltici faaliyet (DF) önerir, belirlenen DF’in başlatılmasını sağlar ve LS/GNL/06 Düzeltici

HAZIRLAYAN Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör
--	--	---

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	KALİTE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/04
		İlk Yayın Tar.: 28.08.2018
		Rev. No/Tar.: 00/..
		Sayfa 2 / 3

	<p>Faaliyet Takip Listesi çerçevesinde bu faaliyetleri izler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Birim içinde, KYS değerlendirme toplantılarını organize eder. 12. KYT'nin daveti ile Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarına katılır. 13. Birim amirinin izinli veya görevli olduğu zamanlarda KYS ile ilgili sorumluluklarını birim amiri adına yerine getirir. 14. Birimlerde yapılacak iç tetkik ve dış tetkik çalışmalarında tetkikçilere refakat eder. 15. Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)'nde biriminin sorumluluğunda olan Dokümante Edilmiş Bilgi (DEB)'lerin kontrollerini düzenli aralıklarla yapar ve güncelliğini sağlar. 		
Yetkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının resmi plan dâhilinde yürütülmesini sağlama, 2. KDYS ve Kurumsal Değerlendirme Sistemini iyileştirme, 3. <i>TL/GNL/01 Dokümante Edilmiş Bilgi Yetki Talimatı</i> çerçevesinde DEB'ler için "hazırlayan" pozisyonu ile imza yetkisine sahip olma, 4. Standarda aykırı olduğu saptanan hususlarda DF açma yetkisi. 		
	Temel	Teknik	Yönetimsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"> • Kalite Odaklılık • Detaylara Önem Verme • Verimlilik Odaklı Olma • Paylaşımçı ve İşbirliğine Açık Olma • Nitelikli İş Çıkarma • İnisiyatif Sahibi Olma 	<ul style="list-style-type: none"> • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine Hâkim Olma • KGS Mevzuatına Hâkim Olma • Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi • Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme 	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu Personeli Davranış Usullerine Haiz Olma • Temsil Kabiliyeti • Zaman Yönetimi • Bilgi Toplama ve Organizasyon • Analitik ve Sistematik Çalışma Disiplini
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik sistemleri kullanabilme • Sistematik çalışabilme • Analitik düşünebilme • Bilgi gizliliğini koruyabilme • Ekip çalışmasına uygunluk • Düzgün diksiyon • İyi anlatım ve aktarım yeteneği • Etik kurallara haiz olma 		

HAZIRLAYAN Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör
--	--	---

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	KALİTE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/04
		İlk Yayın Tar.: 28.08.2018
		Rev. No/Tar.: 00/..
		Sayfa 3 / 3

	<ul style="list-style-type: none">• Üst, ast ve hizmet alanlarla uygun iletişim• Gelişime ve değişime açık olma• Araştırma ve geliştirme kabiliyeti• Üstlerini, görev alanı dâhilinde asiste edebilme
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• SGDB ile raporlama ilişkisi,• Görevlendirilmiş KBS'ler ile karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,• Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme) ilişkisi,• Görevli olduğu birimin alt birimleri ile kalite sistemlerine yönelik kontrol, sevk ve idare etme ilişkisi mevcuttur.
Yasal Dayanaklar	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite El Kitabı (KEK)

TEBLİĞ EDEN
Birim Üst Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				

HAZIRLAYAN Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör
--	--	---