



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi



2018 YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/469/01  
İlk Yayın Tar: 03.10.2018  
Rev. No/Tar: 00  
Sayfa 1 / 4

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet ile İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
1	Bölmelerin faaliyete geçebilmesi için gereken akademik kadronun oluşturulması	Dekan/Bölüm Başkanlıkları	-	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	-	2547 sayılı kanunun 23.24.25.26 maddesi uyarınca
2	İdari personel yapısının oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2547 sayılı kanunun 52. maddesi uyarınca
3	Taşınır harcama birimi yönetim dönemi cetvellerinin muhasebe kaydına uygunluğu	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	Ay sonuna kadar	Taşınır Mal Yön. Mad.34
4	Harcama Yetkilisi ve (Gerçekleştirme Görevlisi) ödeme emri belgesi düzenleyicileri	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	-	5018 sayılı Kanun Mad. 31

HAZIRLAYAN

Ferhat ARAS  
Memur  
Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Uğur KILIÇ  
Endüstri Mühendisi  
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İbrahim KOCABAŞ  
Dekan V.



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi



Dok. No: PL/469/01

İlk Yayın Tar: 03.10.2018

Rev. No/Tar: 00

Sayfa 2 / 4

2018 YILLIK İŞ PLANI

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet İle İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
5	Birim performans göstergeleri verilerinin hazırlanması	Dekanın Görevlendireceği Akademik Personel/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire.Bşk	15 gün	Maliye Bakanlığı, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü
6	Birim faaliyet raporları hazırlanması (yıllık)	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire.Bşk	Ocak Ayı sonuna kadar	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden
7	Birim faaliyet raporları hazırlanması (6 aylık)	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	Ocak/Temmuz	Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 10. maddesinin 4. fıkrasına istinaden
8	Faaliyet Raporunun otomasyon sistemine giriş yapılması	Fakülte Sekreteri/Memur	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	Dönem Sonları	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden
9	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Kalite Sorumluları	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	-	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
10	Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri	Dekan/Fakülte Sekreteri	Sürekli	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN

Ferhat ARAS  
Memur  
Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Uğur KILIÇ  
Endüstri Mühendisi  
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İbrahim KOCABAŞ  
Dekan V.



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi



2018 YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/469/01  
İlk Yayın Tar: 03.10.2018  
Rev. No/Tar: 00  
Sayfa 3 / 4

11	Günlük yazışmaların yapılması	Yazı İşleri Birimi	Sürekli	-	-	-	-
12	Akademik ve İdari Personelin Yıllık izin, Görev ve Mazeret İzinlerinin bilgi sistemine işlenmesi	Fakülte Sekreterliği/Yazı İşleri Birimi	Sürekli	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	2547 Sayılı Kanun-657 Sayılı Dev.Mem..Kanunu
13	Tüketim, Demirbaş vb. dayanıklı malzeme taleplerinin yapılması ve temin edilmesi	Fakülte Sekreterliği/Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	Kamu İhale Kanunu (4734 S.K.)
14	Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin belirlenmesi	Dekanlık	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5018 Sayılı Kanun
15	Taşınır Yıl Sonu Hesapları	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/Fakülte Sekreteri	-	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)
16	Memur Maaş İşlemleri	Mali İşler Memuru	Sürekli	Dekan/Fakülte Sekreteri/Maaş Mutemeti	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
17	Lisans Programı dosya hazırlık çalışmaları	Dekan/Bölüm Başkanları/ Fakülte Sekreteri	-	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun
18	Akademik Kadro Talebi (Dr.Öğr.Üyesi, Öğretim Gör. , Araştırma Gör.)	Dekan/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Sekreteri	-	Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN

Ferhat ARAS  
Memur  
Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Uğur KILIÇ  
Endüstri Mühendisi  
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İbrahim KOCABAŞ  
Dekan V.



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi



2018 YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/469/01  
İlk Yayın Tar: 03.10.2018  
Rev. No/Tar: 00  
Sayfa 4 / 4

19	Öğretim Elemanı (Dr.Öğr.üyesi, Dr.Öğretim Gör. , Araştırma Gör.) ilanına çıkılması ve başvuruların alınması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun
----	--	-------------------------	---	--------------------	------------------------------	---	--

HAZIRLAYAN

Ferhat ARAS  
Memur  
Kalite Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN

Uğur KILIÇ  
Endüstri Mühendisi  
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof.Dr.İbrahim KOCABAŞ  
Dekan V.