



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi



DEKAN GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/GİDF/01

İlk Yayın Tar.: 7.11.2017

Rev. No/Tar.: 03/6.10.2022

Sayfa 1 / 5

Birim Adı	Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Fakülte Sekreteri
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcısı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">İlgili Fakülteİzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunulmasını sağlar.Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.

DEKAN GÖREV TANIMI

- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- Fakültede bilimsel araştırma, yayın faaliyetlerinin ve projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Fakülteye alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

657 Sayılı Devlet Memurları

Teknik

Kalite Yönetim Sistemi'nin

Yönetsel

- Görevinin gerektirdiği

DEKAN GÖREV TANIMI

Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



gerektirdiği teknik bilgilere sahip olmak.

düze yde iş deneyimine sahip olmak.

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çö zme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli
Beceri ve Yetenekler

Analitik düşünebilme
Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Dü zgün diksiyon
Dü zenli ve disiplinli çalışma
Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
Ekip liderliği vasfı
Empati kurabilme
Etkin yazılı ve sö zlü iletişim
Gü çlü hafıza
Hızlı düşünme ve karar verebilme
Hızlı not alabilme
Hızlı uyum sağlayabilme
Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
Hoşgörölü olma
İkna kabiliyeti
Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme
İnovatif, değişim ve gelişime açık
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
Koordinasyon yapabilme
Kurumsal ve etik prensiplere bağı lılık
Liderlik vasfı
Makroeekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme
Matematiksel kabiliyet
Muhakeme yapabilme
Müzakere edebilme
Ofis programlarını etkin kullanabilme
Planlama ve organizasyon yapabilme

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	DEKAN GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GIDF/01 İlk Yayın Tar.: 7.11.2017 Rev. No/Tar.: 03/6.10.2022 Sayfa 4 / 5
	<p>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yazılım geliştirme ve uygulama Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi Orta düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Temel düzey İngilizce Orta düzey İngilizce İleri düzey İngilizce</p>	
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu ve diğer birim personelleri ile hiyerarşik ilişkisi mevcuttur.Rektörle raporlama ilişkisi mevcuttur.	
Yasal Dayanaklar	<p>Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,Yönetmelikler ve yönergelere bağlı olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.	

TEBLİĞ EDEN

Rektör

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	DEKAN GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GIDF/01
		İlk Yayın Tar.: 7.11.2017
		Rev. No/Tar.: 03/6.10.2022
		Sayfa 5 / 5

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			