

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK**  
**FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM-**  
**ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönergede geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm Yönetim Kurulu: Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne bağlı bölümlerin Yönetim Kurullarını
- c) Bölüm Akademik Kurulu: Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne bağlı bölümlerin Akademik Kurullarını
- ç) Bölüm İntibak Komisyonu: Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne bağlı bölümlerin İntibak Komisyonlarını
- d) Danışman: Öğrencilerin Eğitim-Öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Eğitim Koordinatörü'nün önerisi ve Bölüm Başkanı onayı ile görevlendirilen öğretim üyesi veya öğretim görevlisini,
- e) DNO: Dönem not ortalamasını
- f) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- h) GNO: Genel not ortalamasını
- ı) Kredi: Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan sayısaldeğeri,
- i) **(Ek:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan ön koşul derslerinden bir veya birkaçının başarılmaması gereken dersleri,
- j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü'nü,
- l) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nu,
- m) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,
- n) **(Ek:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Yankoşullu dersler/yankoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan yankoşul derslerinden bir veya birkaçının alınarak devam şartının yerine getirilmesi gereken dersleri,
- o) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kayıt, Kayıt Yenileme ve Silme**

#### **Kayıt**

**MADDE 4 –(1) (Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Üniversiteye, YÖK, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usullerle kesin kayıt yaptırılır.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 5 –(1)** Fakülteye kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde her yarıyılıda kayıt yenilerler. Kayıt yenileme esnasında o yarıyılıda alacakları dersler, açılan dersler içerisinde öğrenci tarafından seçilir. Kayıt yenileme haftasında seçilen dersler ekle-sil haftasında bu yönergedeki hükümler çerçevesinde değiştirilebilir. Öğrencinin ders kaydı danışman onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrencilerin; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için ilgili mevzuatla belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(3) Derslere kayıt ve kayıt yenileme sürecinin başlatılmasından ve tabii olduğu öğretim planlarına uygun olarak tamamlanmasından öğrenciler sorumludur. Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyılıda veya yılda öğretime devam edemez.

(4) Kayıt yenileme ile ilgili olarak yönetmelik ve yönergelerde hüküm bulunmayan hallerde karar mercii Fakülte Yönetim Kurulu'dur.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 6 –(1)** Bir öğrencinin kaydının silinmesinde “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Akademik takvim ve öğretim yılı**

**MADDE 7 – (1) (Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Üniversitenin akademik takvimi, ilgili kurulların önerisi üzerine eğitim komisyonunun görüşü ile Senato tarafından belirlenir. Üniversitede eğitim ve öğretim, dönem, yarıyıl, yıl veya kısmen kesintisiz eğitim esasına göre düzenlenir. Bunlardan hangisinin uygulanacağına ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato karar verir. Yarıyıl esasını uygulayan birimlerde Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç en az 14 hafta ve yetmiş eğitim öğretim günüdür. Bu süre teorik, uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile ara sınavları içerir. Yarıyıl, yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi ve pazar günleri yapılabilir.

(2) Birimlerin eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, yarıyıl/yılsonu sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme ile benzeri konular akademik takvimde belirtilir. Üniversitenin bir sonraki eğitim ve öğretim yılına ait akademik takvimi, birimlerin önerisi ve Senatunun kararı ile belirlenir.

(3) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında gerektiğinde yaz eğitim-öğretimi yapılabilir. Yaz eğitim-öğretimi ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

(4) Bir eğitim yılının ya da yarıyılın süresi, ilgili kurulların gerekçeli önerisi üzerine Senato kararı ile uzatılabilir.

#### **Eğitim ve öğretim türleri**

**MADDE 8** – (1) Üniversitenin bağlı birimlerinde, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim ve öğretim türleri, ilgili mevzuat hükümleri ve YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, eğitim komisyonunun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün belirlediği esaslar doğrultusunda ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim, dışarıdan öğretim gibi diğer öğretim türleri de uygulanabilir.

### **Yatay-dikey geçişler**

**MADDE 9**–(1) Üniversitede yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Dikey geçişlerde, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlar hakkında, 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **İntibak**

**MADDE 10**–(1) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Bir öğrencinin intibak işlemleri için “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Ders İntibakına İlişkin Usul ve Esaslar” uygulanır.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44. Maddesi c fıkrasında belirlenen sürelerde diploma alamayan öğrenciden, ders ismi değişmemekle birlikte içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi ve dersin güncelliğini kaybetmesi nedeniyle daha önce başarılı olunan derslerin tekrarlanması veya bu dersler yerine başka derslere kaydolması talep edilebilir. Bir dersin alınmasından itibaren aradan uzun süre geçmesi veya güncelliğini kaybetmesi için belirlenecek süre programın azami eğitim süresinden az olamaz.

(3) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler ilgili Bölüm İntibak Komisyon’u görüşleri alınarak Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı**

**MADDE 11** – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre Fakülte Yönetim Kurulu önerisi, Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile bazı programlarda tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir. Ayrıca ilgili birimlerde Fakülte Yönetim Kurulu önerisi, Senatonun gerekçeli kararı ve YÖK’ün onayı ile 23/3/2016 tarihli ve 29962 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olması durumunda yabancı dil hazırlık sınıfı açılır. Hangi yabancı dil veya dillerde eğitim-öğretim yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

### **Dersler**

**MADDE 12** – (1) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, ön koşullu dersler ve ön koşul dersleri, yan koşullu dersler ve yan koşul dersleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için

alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi isteğiyle aldığı derslerdir. Her programın öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde bölüm seçmeli dersleri havuzu ve Üniversite seçmeli dersleri havuzu açılabilir. Bir programda her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler, ilgili Bölüm Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. Seçmeli derslerin, mezuniyet AKTS kredisi toplamının % 25'i ile % 70'i arasında olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci, isteğine bağlı başka bir seçmeli dersi alabilir. Bu şekilde alınan başka bir seçmeli derste devam zorunluluğu aranır. Seçmeli dersler; programa bağlı seçmeli, birim seçmeli ve Üniversite seçmeli dersler olmak üzere üçe ayrılır. Söz konusu dersler aşağıdaki şekilde düzenlenir:

1) Programa bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek, alıp başarılı olması gereken derslerdir. Fakültede açılacak programa bağlı seçmeli dersler teknik seçmeli ders ve seçmeli staj dersi olarak iki grupta verilir. Bölümler bu ders gruplarını da ayrı alt gruplara bölebilirler veya bu seçmeli derslerin seçilmesi ile ilgili esaslara kendi müfredat programlarında yer verirler.

2) İsteğe bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan, üniversite seçmeli dersler havuzunda yer alan ve mezun olabilmesi için ilgili mevzuatla belirtilen oranda almak zorunda olduğu; ancak bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Üniversite seçmeli dersler havuzundan alınması gereken derslerin mezuniyet AKTS kredisi toplamının en az % 5'i olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

3) (**Ek:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Üniversite seçmeli dersleri Senato tarafından kabul edilen uygulama esasları ile düzenlenir.

c) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Ön koşullu dersler/ ön koşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan ön koşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere ön koşullu dersler denir. Ön koşullu dersler ve bunlara bağlı ön koşul dersleri ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Daha önce alınan ve devam şartı yerine getirilen derse sonradan önkoşul eklenmesi durumunda önkoşul şartı aranmaz. Yankoşullu dersler/yankoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan yankoşul derslerinden bir veya birkaçının alınarak devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere yankoşullu dersler denir. Yankoşullu dersler ve bunlara bağlı yankoşul dersleri ve diğer yankoşullar ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Daha önce alınan ve devam şartı yerine getirilen derse sonradan yankoşul eklenmesi durumunda yankoşul şartı aranmaz.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile YÖK tarafından öngörülen bilgisayar dersleridir.

d) Bölümlere ait ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir. Diploma Çalışması veya Bitirme Projesi gibi derslerin zorunlu olarak yer almadığı programlarda öğrencinin bir veya birden fazla öğretim üyesinin nezaretinde bireysel veya grup halinde yaptığı araştırma çalışmalarının kredilendirilmesi için seçmeli dersler oluşturulur.

### **Program Çıktıları**

**MADDE 13** –(1) Fakülte'de lisans eğitimi yapan bölümler için hazırlanan ders planı program çıktılarına ulaşılacak şekilde planlanır. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarınca

tanımlanan Temel Mühendislik Çıktıları'nı da içerecek biçimde her bölüm için tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

### **Derslerin kredi değeri ve ders programı**

**MADDE 14-** (1) Lisans ders programları Bölüm Akademik Kurulu'nun önerisi, Fakülte Kurulu'nun kararı, Eğitim Komisyonu'nun görüşü ve Senato'nun onayı ile kesinleşir.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanuna göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun şekilde hesaplanır. Not ortalamalarına katılmayan dersler ders programında belirtilir. Bu derslerin notları sadece başarılı veya başarısız olarak verilir.

(3) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Lisans ders programları her bir yıl için en az 60 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir. Derslerin haftalık ders saatleri Bölüm Akademik Kurulu'nca hazırlanan ve Senato tarafından kabul edilen müfredat programı ile belirlenir. Fakülte bünyesinde açılacak lisans programları 8 yarıyıl ve en az 240 AKTS kredi olarak düzenlenir. Belirlenen müfredat, en az 90 AKTS kredisi tutarında temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi derslerinden oluşur. Her bir yarıyıldaki derslerin teorik ve uygulama saatleri toplamı en az 15 en çok 28 olabilir. Ders planlarında Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler haricindeki derslerde uygulama, laboratuvar vb. çalışmalar için ayrılan pratik ders saati toplamı, teorik ders saatinin en az %10'u olacak şekilde düzenlenir.

(4) Lisans programlarında tüm Üniversite'de verilen ortak zorunlu dersler haricindeki Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar, İstatistik ve Olasılık gibi temel alan dersleri ilgili Fakültelerden alınır. Bu derslerden hangilerinin ders programında yer alacakları Bölüm Akademik Kurulu'nca hazırlanan bölüm müfredatına göre, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

(5) Programa bağlı olarak sunulan seçmeli dersler, teknik seçmeli ve seçmeli staj dersi olarak gruplandırılır. Teknik seçmeli dersler için bölüm müfredatında ayrıca bir gruplandırma da yapılabilir.

(6) Teknik Olmayan Seçmeli Derslerden eğitim dili İngilizce olanlar 3 AKTS kredisi, eğitim dili Türkçe olanlar 2 AKTS kredisi olarak düzenlenir. Bu dersler Üniversite seçmeli ders havuzundan seçilir. %100 yabancı dille eğitim yapan programdaki öğrenciler Türkçe olarak verilen seçmeli dersleri alamazlar. Ancak Türkiye Türkçesi konuşulmayan ülke vatandaşları sadece Türk Dili öğretimine yönelik dersler için bu hükümden istisna edilir.

(7) Fakülte'nin hangi bölümlerinde kaç adet ve kaç günlük staj programı uygulanacağı bölüm müfredatında yer alır. Stajla ilgili hususlara Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Staj Yönergesi ve ilgili Bölüm Staj Uygulama Usul ve Esaslarında yer verilir.

### **Derslerin açılması, şubelendirilmesi ve görevli öğretim elemanlarının belirlenmesi**

**MADDE 15-** (1) Fakülte'de ilgili dönemde hangi derslerin açılacağı Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Çok sayıda öğrencinin başarısız olduğu dersler ile uzun ön koşullu ders zinciri oluşturan dersler, yeterli sayıda öğrencinin seçebileceğinin öngörülmesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her dönem açılabilir.

(2) Derslerin kaç öğrenci sayısından sonra şubelendirileceği, dersin zorluğu, uygulama koşulları, derslik kapasiteleri ve ilgili Ana Bilim dalındaki öğretim elemanı sayıları gibi parametreler dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurulu'nun gerekçeli önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Dersleri verecek öğretim elemanları hakkındaki öneri her dönem başından önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde bölüm tarafından Dekanlığa gönderilir. Görevlendirme ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(4) Bir dersin teorik saatleri ve uygulama saatleri için farklı sayılarda şube açılabilir.

(5) Fakültede ders veren tüm öğretim elemanları verdikleri tüm derslerde toplam öğrenci sayısının elliden az olması durumunda iki, elli ve üzerinde olması durumunda haftalık üç saat

bilimsel danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdürler.

(6) Programa bağlı seçmeli dersi alan öğrencilerin asgari ve azami sayılarının belirlenmesinde Fakülte Kurulu yetkilidir. Dersin, kaydolan öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydı, öğrencinin isteğe bağlı yeni bir seçmeli dersi seçiminden sonra ve danışmanın onayı ile gerçekleştirilir.

### **Ders geçme esası ve işleyişi**

**MADDE 16–(1) (Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Fakültede ders geçme esası ile eğitim yapılır. Ders alma şartları sağlandığı sürece öğrenci, danışmanın onayıyla derse kayıtlanabilir. Buna göre öncelikle daha önce alınıp başarısız olunan dersler, o derslerin ilgili bölüm müfredatında yer aldığı ilk yarıyıldan alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmayan ve/veya alınmamış derslere kayıt yapılır.

(2) Ders ekleme/çıkarma süresi içinde dersin hocasına yazılı olarak başvurarak laboratuvar uygulaması olan bir dersi tekrar alan öğrenciler, laboratuvar uygulama notunun 60 ve üzeri olması şartıyla talepleri halinde o dersin laboratuvar uygulamasından muaf tutulur ve laboratuvar uygulama notları aynen geçerli sayılır. Ancak, laboratuvar uygulama notunu yükseltmek için talepte bulunan öğrenciler, dersin laboratuvar uygulama bölümünü tekrar alır ve uygulama notu yeniden değerlendirilir.

### **Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma**

**MADDE 17–(1)** Ders alma sırasında “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri uygulanır. Bu hükümlerde birimlere bırakılan veya yer almayan konularda aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır;

a) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş en az kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılıysa ise; söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Dönem not ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.

c) Ders alma sırasında “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine göre başarısız sayılan öğrenciler yine ilgili yönetmelik hükümlerince başarılı oluncaya kadar daha önce almadığı hem mevcut dönem hem de üst dönem derslerini veya Ç (Çekilmiş) notu aldığı bir dersi alamaz. Bu durumdaki öğrenciler genel not ortalamasını yükseltmek için öncelikle daha önce kaldığı ve sonrasında geçtiği dersleri alabilir.

ç) Öğrencinin GNO düzeyi dikkate alınarak öğrencilerin 30 AKTS kredilik dönem yükünden fazla derse kaydolmasına bu yönergenin diğer hükümlerine aykırı olmamak üzere izin verilebilir. Öğrencilerin bu şekilde kayıt olabilecekleri ders AKTS kredileri toplamı, GNO’sı 2.00 ile 2.50 arasında olan öğrenciler için en fazla 37, GNO’sı 2.50 ile 3.00 arasında olan öğrenciler için en fazla 41, GNO’sı 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler için en fazla 45 AKTS kredisidir.

(2) Ön koşullu ders ancak bağlı ön koşul dersinin başarılı olması durumunda alınabilir.

(3) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine danışmanın onayı ile başka bir seçmeli dersi alabilir.

(4) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanın onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir. Bir öğrencinin her yarıyıldan alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu Yönerge’nin ilgili hükümlerine göre tespit edilecek olan o yarıyıla ait derslerin AKTS kredisi değerleri toplamıdır.

(5) Öğrenci her yarıyıldan ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki bir dersten

çekilebilir. Bu şekilde çekilinen ders mezuniyet transkriptinde yer almaz ve Ç olarak notlandırılır. DNO ve GNO hesabında dikkate alınmaz. Başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek için tekrar alan öğrenci, dersten çekilmesi durumunda aynı dersi ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Bu durumda daha önce aldığı not geçersiz olur ve ortalama hesabında dikkate alınmaz.

(6) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Öğrenci üst yarıyıl/yıl programından dönemlik AKTS kredisi sınırını aşmadan üçüncü yarıyıl/ikinci yıldan itibaren danışman onayıyla ders alabilir. Takip eden iki dönem sonunda mezuniyet durumunda bulunan öğrenci GNO'ya bakılmaksızın iki yarıyıldaki dönemlik 37 AKTS kredisi alabilir. Bu üst sınırlara Staj derslerinin AKTS kredisi dâhil değildir.

(7) Bir öğrencinin her yarıyıldaki alacağı ders yükü, ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde, GNO 2.00'den az olan öğrencilerin ise istekleri halinde, danışmanlarının onayı ile en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde, öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyıldaki almak zorundadır.

(8) Normal programlarından geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen öğrenciler ile not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri bu Yönerge hükümlerinde verilen AKTS kredi miktarlarını aşamaz.

(9) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları derslere de kayıt yaptırmak koşulu ile en fazla dersin alındığı dönemi izleyen ilk dört yarıyıl içinde tekrar alabilirler. Tekrarlanan derslerin AKTS kredileri ders yükünden sayılır.

(10) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar, azami öğrenim süresi hesabına dâhil edilir.

(11) Öğrenci yaptığı stajın konusuna göre ilgili staj dersine en geç iki yarıyıl içerisinde kaydolar. Öğrencinin sunmuş olduğu rapor ve işyerinden edinilen bilgiler doğrultusunda öğrencinin notu verilir.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 18**–(1) Üniversiteye kaydolmuş öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, Bölüm Başkanlığı'nca öğretim üyesi veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanlık süresi zorunlu haller dışında öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(2) Danışmanın altı ayı aşan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için yeni danışman atanır. Danışmanın altı ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret izni sırasında geçici danışman atanır. Geçici değişiklikler dışında danışman veya öğrencinin değişiklik isteği Bölüm Başkanı'nın görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(3) Öğrenci danışmanları haftalık olarak iki saat akademik danışmanlık hizmeti vermeye yükümlüdürler.

### **Derslere devam zorunluluğu ve denetlenmesi**

**MADDE 19**–(1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz.

(2) Daha önce devamını almış ancak başarısızlık nedeniyle tekrarlanan derslerde yukarıda verilen oranlarda devam zorunlu değildir.

(3) Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetimi dersi veren öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

(4) Başarılı bulunduğu halde not yükseltmek için alınan derslerde devam zorunluluğu aranmaz.

(5) Üniversite ortak zorunlu ve üniversite seçmeli derslerinde devam zorunluluğu konusunda ilgili yönergelerde yer alan hükümler uygulanır.

### **Diğer üniversitelerden ders alma**

**MADDE 20** – (1) Öğrenciler diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı en düşük CC olmak kaydıyla notlarını bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar not dökümü belgesine işletebilir. Ancak yabancı dil ile eğitim yapan programlardaki öğrenciler yabancı dil dersleri dışında eğitim gördükleri dil dışında dilde eğitim alamazlar. Uluslararası değişim programları kapsamında alınan dersler bu hükmün dışında değerlendirilir.

(2) Diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrenci, resmi onaylı dersin içeriğinin, teorik, uygulama ders saatlerinin ve AKTS kredisinin yer aldığı ayrıntılı ders kataloğunu eklediği dilekçesini ilgili Bölüm Başkanlığı'na sunar. Dersin sorumlu öğretim elemanı ve ilgili Bölüm İntibak Komisyon'u tarafından ders içeriği dikkate alınarak ve haftalık ders saati, Üniversite'deki eşdeğer dersin ders saatinden az olmamasına bakılarak onaylanır. İlgili form Öğrenci İşleri'ne teslim edilir. Öğrencinin talebi konusunda karar Fakülte Yönetim Kurulu'na verilir.

(3) Talebi uygun bulunan öğrencinin daha önce aldığı derslerin notları, “Yüksek Öğretim Kurulu kararları”, Üniversite'nin ilgili mevzuatı dikkate alınarak değerlendirilir. Muafiyeti kabul edilen derslerin notları, Bölüm İntibak Komisyon'u görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Diğer üniversitelerden alınmış tüm dersler, Üniversite'deki eşdeğeri olan dersin adı ve kodu ile ilgili Bölüm İntibak Komisyon görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile not dökümü belgesine işlenir.

(5) **(Ek:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Özel ve misafir öğrencilik statüsüne dair tüm işlemler Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

### **Değişim programları**

**MADDE 21**– (1) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları veya yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl anlaşmalı üniversitelere gönderilebilir.

(2) Öğrencinin, danışmanının onayı ile anlaşmalı üniversiteden aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Bölüm İntibak Komisyonu'nun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Esasları**

#### **Sınavlar**

**MADDE 22**–(1) Bir dersin her yarıyılta en az bir ara sınavı ile Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavları Fakülte dekanlığınca belirlenerek ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(2) **(Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen, sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan veya notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler girebilir. GNO hesaplamasında bütünleme sınavında alınan not dikkate alınır.

(3) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(4) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(5) Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(6) Sınav evrakları (yoklama listesi, soru ve cevap kâğıtları, cevap anahtarı, not listesi) en az iki yıl süre ile dersi veren öğretim üyesi/elemanı tarafından saklanır.

(7) Ders ve laboratuvarlar ayrı değerlendirildiğinde başarı koşulları laboratuvarlar için de



aynen geçerlidir.

(8) Yazılı sınavlar sınav salonunun büyüklüğü de dikkate alınarak en az 2 gözetmen nezaretinde yapılır. Sınav salonlarında gözetmen başına düşen öğrenci sayısı 25'ten fazla olamaz. Yazılı sınavların ilk yarım saatinde sınavlardan çıkılamaz. Sınava katılan öğrencilerin imzaları tutanakla toplanır. Sınav tutanağı öğrencilerin sınıf içi yerleşimini gösterecek şekilde de düzenlenebilir.

(9) Sınavlarda kopya çeken ve disiplinsiz harekette bulunan öğrenciler hakkındaki durum salonda fiilen bulunan görevli öğretim elemanlarından en az ikisinin imzası ile tutanak altına alınarak Bölüm Başkanlığı'na bildirilir. Bu durumdaki öğrenciler için Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Dekanlık tarafından uygulanır.

(10) Öğrenci ders ve staj çalışmaları kapsamında sunacağı ödev, rapor, sınav evrakı, seminer, vd. belgeleri bölümün eğitim diline uygun olarak düzenler. Sözlü sınavlar da bölümün eğitim dilinde yapılır. Rapor vb. dokümanların ekinde bölümün eğitim dili dışında evraklar bulunabilir. Ancak raporun sunulduğu öğretim elemanı bu eklerin tercümesini gerekli olması halinde isteyebilir.

### **Sınav değerlendirme esasları**

**MADDE 23- (1) (Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Fakültede verilen derslerin değerlendirilmesinde, derse kayıtlı öğrenci sayısı 8 ve altındaysa veya Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu (HBN) Ortalaması 70,00 ve üzerindeyse aşağıda verilen Mutlak Değerlendirme Tablosu kullanılarak öğrencilerin harf notları belirlenir.

#### **a) Mutlak Değerlendirme Tablosu**

Puan	Harf Notu
90-100	AA
85-89	BA
80-84	BB
75-79	CB
70-74	CC
65-69	DC
60-64	DD
50-59	FD
49 ve aşağısı	FF

(2) Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu Ortalamasının 69.99 ve daha düşük olduğu derslerin değerlendirilmesi aşağıdaki yöntemler kullanılarak dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir edilir.

a) Değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notları (HBN) simetrik normal dağılım özellikleri gösteriyorsa ( $|HBN \text{ Ortalaması} - HBN \text{ Medyanı}| \leq 0,25 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$ ), Ham Başarı Notu Ortalaması ile bu ortalamanın değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu standart sapmasının yarısı kadar üstü arasında kalan notlar (HBN Ortalaması ile  $HBN \text{ Ortalaması} + 0,5 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$  aralığı) CC harf notuna karşılık gelir. Standart sapmanın yarısı aralıklarla daha düşük ve daha yüksek notlar sıralanarak değerlendirmeye katılan öğrencilerin harf notları belirlenir.

b) Değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notları simetrik normal dağılım özellikleri göstermiyorsa ( $|HBN \text{ Ortalaması} - HBN \text{ Medyanı}| > 0,25 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$ ), Ham Başarı Notu Medyanı ile bu medyanın değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu standart sapmasının yarısı kadar üstü arasında kalan notlar (HBN Medyanı ile  $HBN \text{ Medyanı} + 0,5 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$  aralığı) CC harf notuna karşılık gelir. Standart sapmanın yarısı aralıklarla daha düşük ve daha yüksek notlar sıralanarak değerlendirmeye katılan öğrencilerin harf notları belirlenir.

c) **(Ek:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Bağlı Değerlendirmeye esas olacak harf notu alt sınırları, Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL) sayısal değeri üzerinde kalan notların dağılımı da göz önünde bulundurularak, dersi veren öğretim elemanı tarafından

belirlenir. Hiç bir durumda bir harf notunun alt sınırı Mutlak Değerlendirme Tablosunda verilen ilgili harf notu alt sınır değerinin üstünde olamaz.

(3) Bütünleme sınavına katılan öğrencilerin bütünleme sınavı notları Yarıyıl/Yıl Sonu notları yerine sayılarak tüm sınıf için yeniden ham başarı notları belirlenir. Eğer bütünleme sınavı sonucunda ortaya çıkan Ham Başarı Notu Ortalaması Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda oluşmuş olan Ham Başarı Notu Ortalamasından düşükse, Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda belirlenmiş olan not aralıklarına göre harf notları belirlenir. Eğer bütünleme sınavı sonucunda ortaya çıkan Ham Başarı Notu Ortalaması Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda oluşmuş olan Ham Başarı Notu Ortalamasından yüksekse, yeni ham başarı notları kullanılarak yukarıda Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı için verilen yöntemler uygulanarak harf notları belirlenir. Her durumda bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin ham başarı notları bütünleme sınavı sonucunda yapılacak yeni hesaplamalarda kullanılır ancak bu öğrencilerin harf notları Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda belirlenen harf notu olarak kalır. Bütünleme Sınavına sınava gelen tüm öğrenciler girer.

(4) Dersin başarı notunun değerlendirilmesi için kullanılacak yarıyıl sonu sınavı, ara sınav, ödev, uygulama, proje, sunum, vb. yöntemlerin yarıyıl sonu başarı notuna katkı oranları ilgili dersin kataloğunda belirtildiği şekilde uygulanır. Ham başarı notu hesabında kullanılacak katkı oranları dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(5) Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı hiçbir durumda %35'den az ve %60'dan fazla olamaz.

(6) **(Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Değerlendirmede aşağıda tanımlanan bağıl değerlendirme alt sınır değerleri BDKL (Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti) 15, HBAL (Ham Başarı Notu Alt Limiti ) 30 ve YSSL (Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Limiti ) 25 olarak uygulanır.

a. Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL): Bağıl Başarı Değerlendirme Sistemi hesaplamalarına katılan notların Ham Başarı Notu cinsinden alt sınırını;

b. Ham Başarı Notu (HBN): Öğrencinin ders kapsamında ölçüldüğü ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, kısa süreli sınavlar, ödev, proje, uygulama vb. etkinliklerde aldığı notları, bu etkinliklerin ağırlıklarıyla çarparak hesaplanan, [0-100] aralığındaki ders başarı notunu;

c. Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL): Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için Ham Başarı Notu cinsinden alt sınırını,

d. Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Öğrencinin ara sınav notu veya notlarının ortalaması dikkate alınmaksızın, bir dersten başarılı olabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken yarıyıl / yılsonu sınav notunu ifade eder.

(7) Aynı bölüm içerisinde şubelendirilen derslerde, tüm değerlendirme araçları ortak ve eş zamanlı olarak uygulanır.

(8) Ek ders sınavında alınan notlarda Mutlak Değerlendirme Tablosu kullanılır.

**MADDE 24–** (1) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

<b>Notlar</b>	<b>Katsayılar</b>
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

(2) Aynı maddenin (1) nolu bendinde tanımlanmayan, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ve bu yönergede yer alan notların İngilizce transkriptlerde yer alacak karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

<b>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve bu yönergede yer alan notlar</b>	<b>İngilizce Transkripte yer alacak karşılıkları</b>
G (Geçti)	S
K (Kaldı)	U
DZ	NA
MF	EX
Ç (Çekilmiş)	W

(3) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G notu verilir ve bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

b) Geçmez notlar: K, DZ, FD ve FF notlarıdır.

c) Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K notu verilir.

d) DZ, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında dersin/uygulamanın başarısızlık notu FF veya K notu gibi işlem görür.

e) MF, daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili Bölüm Başkanlığı'nın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylanan ve yerine harf notu takdir edilemeyen derslere verilir.

f) Ç ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki bir dersten çekilinen dersi ifade eder.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 25**–(1) Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile belirlenir.

(2) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, K, Ç, MF ve MZ notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

#### **Mazeretler**

**MADDE 26**–(1) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Bölüm Başkanlığı'na mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerini sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için geçerlidir.

b) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıl veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre, normal eğitim-öğretim süresine eklenir.

c) Öğrencinin mazeretli olduğu süre, bu Yönergede öngörülen devam süresine dâhil edilmez.

d) Öğrenciler, sağlıkla ilgili mazeretleri nedeniyle rapor aldıkları takdirde, bu süre içinde sınavlara giremezler ve bu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

e) Mazeretli olduğu süre içerisinde giremediği sınavlar için öğrenci mazeret sınavına alınabilir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 27**–(1) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Yarıyıl

sonu sınav sonuçları sınavların bitiş tarihinden sonra beş gün içerisinde ilan edilir. Sınav sonuç belgesinin ilgili birime verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(2) **(Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak başvurabilir. Bölüm Başkanlığı'nın isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceleyerek görüşünü Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir. Öğretim elamanının görüşü doğrultusunda itiraz sonucu en geç üç gün içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

### **Mezuniyet**

**MADDE 28**–(1) Bir öğrencinin devam ettiği programdan mezun olabilmesi için; “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen mezuniyet şartlarını yerine getirmek, mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmakla yükümlüdür.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

(3) **(Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

### **Ek süre ve ek sınav**

**MADDE 29**–(1) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıldaki aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde lisans diploması almak için ilgili mevzuatlarda belirtilen tüm şartları yerine getiriyorsa, son yarıyıl/yıl öğrencisi sayılır. Bu durumdaki öğrencilere verilecek ek süre ve sınav hakları “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine göre uygulanır.

### **Diploma**

**MADDE 30**–(1) **(Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Kayıtlı olduğu bölümün eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Diploma, Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden en geç on iş günü içerisinde verilir. Bu öğrencilere diplomaları hazırlanincaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) İsteği halinde öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla ön lisans diploması verilebilir.

(3) Diplomanın verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(4) **(Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Öğrencinin mezuniyet tarihi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun mezuniyeti onayladığı tarihtir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 31**–(1) Öğrenim süresi ile ilgili hususlarda, “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 32**–(1) Öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde öğrenime ara verme izni alan öğrenci; fakülteye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin

yarısını aşamaz.

(2) (**Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato**) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu yapılmış ilk iki haftası içinde yapılır.

### **Disiplin**

**MADDE 33–(1) (Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Öğrenci disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

(2) Sınav düzenini bozmak, sınavlarda kopya çekmek, kopya çekme girişiminde bulunmak ya da kopya çekilmesine yardım etmek eylemlerinden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan veya kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir.

### **Tebliğat-adres bildirme**

**MADDE 34–(1) (Değişik:03/10/2023 Tarihli ve 2023/38-07 Sayılı Senato)** Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat öğrencinin Fakülte'ye kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak gönderilmek ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler, Fakülte'ye kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde yeni adreslerini doğru ve tam olarak Fakülte'ye dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresine tebliğat yapılmakla veya Fakülte'de ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 35–(1)** 17.03.2020 tarih ve 2020/07-01 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36–(1)** Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 37–(1)**Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 38–(1)** Bu Yönerge hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.