


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	İDARİ HİZMETLER ALT PROSESİ	Dok. No: PRS/GNL/12 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 1 / 4
BAĞLI OLDUĞU ANA PROSES	YÖNETİM HİZMETLERİ ANA PROSESİ	
<i>Ana Proses Sahibi</i>	<i>Yönetim Hizmetleri Ana Proses Yöneticisi</i>	
ALT PROSES	İDARİ HİZMETLER ALT PROSESİ	
<i>Alt Proses Çalışma Birimleri</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tüm İdari Birimler 	
Standard Madde Dayanağı	<ul style="list-style-type: none"> 4.4 Kalite Yönetim Sistemi Prosesleri 8.1 Operasyonel Planlama ve Kontrol 	
ALT PROSESİN AMACI	<ul style="list-style-type: none"> İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesinde yer alan idari ve akademik birimler tarafından yürütülen idari faaliyetlere ilişkin, kontrol, iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek 	
ALT PROSESİN KAPSAMI	<ul style="list-style-type: none"> <i>Üniversite Genel Organizasyon Şeması (OŞ/GNL/03)</i>'nda yer alan tüm akademik ve idari birimlerin idari iş ve işlemlerini kapsamaktadır. 	
PERFORMANS KRİTERLERİ	2020-2024 Dönemi Stratejik Plan; <ul style="list-style-type: none"> PG4.2.1 (Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı PG4.2.2 (Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı PG4.2.3 (İdari Alan Miktarı) / (Toplam Personel Sayısı) oranı PG4.2.4 Arşiv Alanı Miktarı PG4.2.5 (Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı PG5.2.1 Dış paydaşlar ile gerçekleştirilen yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı PG5.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%) PG5.2.3 Resmi olarak kurulmuş işbirliklerine dayalı uluslararası dış paydaş sayısı PG5.3.1 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%) PG5.3.2 Personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı PG5.3.3 İdari personel memnuniyet düzeyi (%) PG5.5.1 Üniversite web sayfasını ziyaret sayısı PG5.5.2 Üniversite tanıtıcı etkinlik (fuar, tanıtım amaçlı etkinlikler, düzenlenen okul gezileri vb.) sayısı PG5.5.3 Sosyal medya takipçi sayısı (Twitter ve Facebook) PG5.5.4 Üniversite web sayfası memnuniyet düzeyi (%) 	

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>İDARİ HİZMETLER ALT PROSESİ</p>	Dok. No: PRS/GNL/12
		İlk Yayın Tar.: 28.11.2019
		Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022
		Sayfa 2 / 4

<p>KONTROL KRİTERLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TS EN ISO 9001 Standardı • Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri • Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı • İlgili Mevzuatlar (Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge, Yönerge, Rehber, Kılavuz vb.)
--------------------------------------	---

<p>PROSES HEDEFLERİ</p>	<p>2020-2024 Dönemi Stratejik Plan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • H4.2 Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi • H5.2 Dış paydaşlarla iletişim ve katılımının artırılması • H5.3 İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması • H5.5 Üniversitenin iyi tanınırlığını artırmak
--------------------------------	---

<p>PROSELER ARASI ETKİLEŞİM</p>	<p><i>Etkilediği Prosesler</i></p>	<p><i>Etkilendiği Prosesler</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi • Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi • Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Alt Prosesi • Uzaktan Eğitim Alt Prosesi • Araştırma Projeleri Alt Prosesi • Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi • Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi • Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi • Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi • İnsan Kaynakları Alt Prosesi • Mali Hizmetler Alt Prosesi • Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi • Kalite Sistemleri Alt Prosesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi • Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi • Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Alt Prosesi • Uzaktan Eğitim Alt Prosesi • Araştırma Projeleri Alt Prosesi • Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi • Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi • Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi • Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi • İnsan Kaynakları Alt Prosesi • Mali Hizmetler Alt Prosesi • İdari Faaliyetler Alt Prosesi • Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi • Kalite Sistemleri Alt Prosesi



<p>İSTENİLEN GİRDİLER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Mevzuatlar • İç ve Dış Resmi Yazışmalar
--------------------------------------	---

<p>İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR</p>	<p><i>İNSAN KAYNAĞI (İdari ve Akademik Personel)</i></p>	<p><i>ALTYAPI (Fiziksel Altyapı, Çalışma Ortamı vb. ile Bilgi Birikimi, Bilgi, Teknoloji vb.)</i></p>
	<p>Mevcut Durum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yöneticiler • Çalışanlar 	<p>Mevcut Durum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37.000 m² Alan (Ofis, Toplantı Salonu, Arşiv, Depo vb.)
	<p>Olması Gereken:</p> <p><i>Mevcut duruma ek olarak;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli ve yetkin personel 	<p>Olması Gereken:</p> <p><i>Mevcut duruma ek olarak;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel mekân (çalışma odası yetersizliği) • Toplantı salonu • Teknik Atölyeler, Destek Hizmetleri • Sosyal aktivite ve alanlar • Ulaşım, Servis Hizmetleri

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>İDARİ HİZMETLER ALT PROSESİ</p>	Dok. No: PRS/GNL/12
		İlk Yayın Tar.: 28.11.2019
		Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022
		Sayfa 3 / 4

<p>BEKLENEN ÇIKTILAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İç ve dış paydaş memnuniyeti • İhtiyaç ve taleplerin karşılanması
-------------------------------------	--

<i>ALT PROSES FAALİYETLERİ</i>	SORUMLU	UYGULAYICI	İLGİLİ DOKÜMAN (Kanun, Yönetmelik vb. veya TL, PR, İA vb.)
1. İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari ve Akademik Birim Amirleri	İdari ve Akademik Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, • Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname • İlgili Mevzuat
2. Destek Ve Güvenlik Faaliyetleri	Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birim Koordinatörlüğü	Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm İdari ve Akademik Birim Personeli Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneler Yönergesi • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk. Ait İş Akış Şemaları, Talimatlar vb.
4. Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım Ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Alt Birimleri	<ul style="list-style-type: none"> • 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Basın Ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Usul Ve Esasları
5. Hukuk Müşavirliği Ve Danışmanlık Faaliyetleri	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği Alt Birimleri	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
	İDARİ HİZMETLER ALT PROSESİ		Dok. No: PRS/GNL/12 İlk Yayın Tar.: 28.11.2019 Rev. No/Tar.: 01/2.11.2022 Sayfa 4 / 4
			Kanun Hükümünde Kararname
6. Stratejik Yönetim Ve Planlama Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	<ul style="list-style-type: none"> • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim Ve Planlama Birimi Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge • TL/911/03 Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Talimatı • İA/911/18 Stratejik Plan Hazırlama İş Akış Şeması • İA/911/19 İdare Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Şeması
7. İnşaat, Yapı Ve Teknik Faaliyetler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Alt Birimleri	<ul style="list-style-type: none"> • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Laboratuvar Cihazları Bakım Onarım Usul Ve Esasları • PR/909/01 Laboratuvar Cihazları Bakım Ve Onarım Prosedürü • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları, Talimatları vb.
8. Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birim Yöneticileri	Tüm Akademik Birimlerin Öğrenci İşleri Birimi	<ul style="list-style-type: none"> • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Belgelendirilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar