



 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ-KURUMUN EN ÜST DÜZEY YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI</p>	<p>Dok. No: GT/GNL/05 İlk Yayın Tar.: 4.03.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3</p>

Birim Adı	Rektörlük
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Bilgi ve İletişim Güvenliği-Kurumun En Üst Düzey Yöneticisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	-
Astlar	Bilgi ve İletişim Güvenliği-Bilgi Güvenliği Yöneticisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği-Bilgi Sistemleri Yöneticisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği-İlgili Birim Yöneticileri, Bilgi ve İletişim Güvenliği-Varlık Grubu Koordinatörü, Bilgi ve İletişim Güvenliği-İç Denetçi.
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen, T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm ofisinin hazırlamış olduğu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin kurumumuza uyarlanması ve uygulanması çalışmalarını kapsamında Bilgi ve İletişim Güvenliği komisyonu başkanı olarak ilgili sorumlulukların yürütülmesi.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varlık gruplarının belirlenmesini onaylar. 2. Varlık gruplarının belirlenmesinin ardından bu varlık gruplarının hangi kritiklik derecesine sahip olduğunun belirlenmesini onaylar. 3. Mevcut durum ve boşluk analizinin yapılmasını onaylar. 4. Boşluk analizi sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gereken faaliyetler belirlendikten sonra sistem uygulama yol haritasının uygulama sürecini onaylar. 5. Sistem uygulama yol haritasının izlenmesini ve kontrol edilmesini onaylar. 6. Bilgi ve İletişim Güvenliği sistem değişikliklerinin yönetilmesini onaylar. 7. Varlık gruplarının değişikliklerinin yönetilmesini onaylar. 8. Bilgi ve İletişim Güvenliği denetimi yapıldıktan sonra denetim raporunu onaylar.
Yetkileri	Bilgi ve İletişim Güvenliği Kurumun En Üst Düzey Yöneticisi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonunun başkanıdır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasına göre yetkilendirilmiştir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ-KURUMUN EN ÜST DÜZEY YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/05 İlk Yayın Tar.: 4.03.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"> • Detaylara Önem Verme • Etkinlik, Etkililik ve Verimlilik Odaklı Olma • Nitelikli İş Çıkarma • İnisiyatif Sahibi Olma • Paylaşımçı ve İşbirliğine Açık Olma 	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi • Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Organizasyon Yetisi • Zaman Yönetimi • Değişim Yönetimi • Süreç Yönetimi • Temsil Kabiliyeti
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematik çalışabilme • Analitik düşünebilme • Bilgi gizliliğini koruyabilme • Kurumsal temsil gücü ve kabiliyeti • Sürekli gelişim anlayışı • İnovatif bakış açısı • Liderlik ve yöneticilik vasıfları • İyi anlatım ve aktarım yeteneği • Üst, ast ve hizmet alanlarla uygun iletişim • Araştırma ve geliştirme kabiliyeti 		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu ile başkanlık ilişkisi ve koordinasyon ilişkisi mevcuttur. 		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin 10.07.2020 tarih ve 2020/1.0 sürüm nolu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi • 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmi Gazete'de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi • ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları 		

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	Dok. No: GT/GNL/05	
	İlk Yayın Tar.: 4.03.2022	
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa 3 / 3		

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				
2				
3				