

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/GNL/01
		İlk Yayın Tar.: 31.05.2017
		Rev. No/Tar.: 00/...
	Sayfa: 1 / 3	

1. AMAÇ VE KAPSAM:

1.1 Bu prosedürün amacı; Üniversitemizde uygulanan ISO 9001:2015 KYS esasları kapsamında; insan kaynağını geliştirmek, yapılan işin anlamını kavratarak motivasyon sağlamak, beceri artışıyla işi hızlandırmak ya da kurumun stratejilerine paralel davranış kazandırmak amaçlarıyla düzenlenen eğitimlerin veya gerçekleştirilen eğitim yatırımlarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve eğitimin verimliliğinin ölçülmesi için bir yöntem belirlemektir.

1.2 Bu prosedür; Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri içerisinde yer alan tüm akademik ve idari birim personeli ile kurum içi ve/veya kurum dışından temin edilerek verilen/verdirilen tüm eğitimleri kapsamaktadır.

2. SORUMLULUK:

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi organizasyon şemasında tanımlanan ve prosedür kapsamında yer alan tüm akademik ve idari birim yöneticileri ve personeli sorumludur.

3. TANIMLAR / KISALTMALAR:

Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Raporu: Eğitim gerçekleştikten sonra 10 gün içerisinde ilgili birim yöneticisi tarafından eğitim etkinliği verilerinin (Eğitim Değerlendirme Anket Formu ve düzenlenmişse sınav sonuçları) değerlendirilmesi ile iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek eğitimin tekrarına gerek olup olmadığına karar verdiği ve sonraki eğitimlerin daha etkin olmasını sağlamak amacıyla geliştirmeye açık alanlar ile ilgili bilgileri içeren sürekli iyileştirme amacına yönelik olarak hazırlanan ve standart formu tanımlanmış olan rapordur.

Eğitim Değerlendirme Anket Formu: Eğitimin gerçekleşmesinden hemen sonra katılımcılar tarafından eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi olan ve değerlendirme sonuçları ile Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Raporu için veri sağlayan formdur.

Eğitim Kayıt Formu: Tüm akademik ve idari birim yöneticilerinin takvim yılı içerisinde eğitime katılmış olan personelin birim bazında kayıtlarını tuttuğu ve katıldığı eğitim bilgilerini içeren formdur.

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN Ülkü BİLGİN Mali Hizmetler Uzmanı	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Galip AKHAN Rektör
---	---	---

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/GNL/01 İlk Yayın Tar.: 31.05.2017 Rev. No/Tar.:00/... Sayfa: 2 / 3

4. EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNDE UYGULAMA:

4.1 Verilen eğitimlerin sonrasında eğitimin etkinliği, “Eğitim Değerlendirme Anket Formu” aracılığıyla ölçülür. Ve “Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Raporu Formu” aracılığıyla veriye dönüştürülür.

4.2 Eğitim sonrasında katılımcılara dağıtılan form ile eğitim hakkında tüm geri bildirimler alınır. Bu geri bildirimler, eğitimi düzenleyen birim yöneticisi tarafından “Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Raporu Formu” kullanılarak değerlendirilir. Değerlendirmede eğitimin etkinliği ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek eğitimin tekrarına gerek olup olmadığına karar verilir ve sonraki eğitimlerin daha etkin olması sağlanır.

4.3 Eğitim düzenleyen/düzenleyen veya eğitim yatırımında bulunan birimin yöneticileri, eğitimin sona ermesi itibariyle "Eğitim Değerlendirme Anket Formu"nun iki kısmının da açıklamalara uygun olarak doldurulmasından sorumludur.

4.4 Eğitim sonunda sınav düzenlenmişse sınav sonuçları eğitim raporu için veri olarak kabul edilir. Yapılan sınav sonucunda katılımcıların yüzde yetmişinin, en az 60 puan alması “Eğitim Değerlendirme Formu: A. Eğitim Değerlendirilmesi: Eğitimin Amaç ve Hedeflerine Ulaşması” bölümünde etkin olduğunu gösterir. (Sınav sonucu 0-20 puan aralığı “Çok Kötü”/20-40 puan aralığı “Kötü”/40-60 puan aralığı “Orta”/60-80 aralığı “İyi”/ 80-100 aralığı “Çok İyi” olarak değerlendirilmeye alınır.)

5. EĞİTİM VE EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ÖLÇÜLMESİ KAYITLARININ TUTULMASI VE SAKLANMASI

5.1. Kurum içi veya kurum dışından temin edilerek verilen tüm eğitimlerin sonunda katılımcıların aldığı sertifika, katılım vb. belgelerin aslı personelin kendisi tarafından bir nüshası ise birim tarafından muhafaza edilir.

5.2 Eğitim alan personel yıllık olarak tutulan “Eğitim Kayıt Formu”na kaydedilir. İstenildiğinde ilgili makama sunulur.

5.3 Birimlerce, gerçekleşen eğitimler doğrultusunda hazırlanan Eğitim Kayıt Formu’ nun güncelliği sağlanır.

HAZIRLAYAN Ülkü BİLGİN Mali Hizmetler Uzmanı	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Galip AKHAN Rektör
---	---	---

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	EĞİTİMİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/GNL/01
		İlk Yayın Tar.: 31.05.2017
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 3 / 3

5.4 Bu prosedürün uygulanması sonucu ortaya çıkan kayıtlar, ilgili birimce Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak saklanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

6.1. Eğitim Değerlendirme Anket Formu (FR/GNL/05)

6.2 Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Raporu Formu (FR/GNL/06)

6.3 Eğitim Kayıt Formu (FR/GNL/07)

HAZIRLAYAN Ülkü BİLGİN Mali Hizmetler Uzmanı	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Galip AKHAN Rektör
---	---	---