

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU	Dok. No: RP/GIDF/04
		İlk Yayın Tar.: 13.10.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 24



GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

31/01/ 2021

SUNUŞ

Ülkemiz ekonomisinin son dönemlerindeki yüksek enflasyon sorunu ve çeşitli nedenlerle oluşan küresel krizlerin etkileri nedeniyle artan kamu harcamalarında tasarruf ihtiyacı doğmuştur. Kamu harcamalarında tasarruf oluşturmak ve sürdürülebilir bir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kapsamlı bir ekonomik ve mali programın uygulanması ciddi bir ihtiyaç olarak belirlenmiştir.

Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumun hizmetine sunulduğu kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve devamlılığı noktasında güncel ve kabul edilebilir yönetim ilkelerini uygulayarak ülkemizin ekonomisinde önemli bir işlev üstlenmeyi planlamaktadır.

Etkili bir ekonomik ve mali programın uygulanması amacıyla, uluslararası standartlara uygun, daha etkili bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, kamu mali yönetiminde hesap verilebilirlik ve saydamlığın sağlanması amacıyla kamu mali yönetim sistemimizi yeniden düzenleyen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kanun çerçevesinde kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere fakültemizce birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Fakültemizin 2020 yılı Birim Faaliyet Raporunda fakültemizin misyon, vizyon, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı, amaç ve hedefleri, mali ve akademik performans değerlendirmeleri detaylı olarak verilmiştir.

Prof. Dr. İbrahim KOCABAŞ
Dekan V.

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
Miyon.....	5
Vizyon.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
Dekan.....	5
Dekan Yardımcısı	6
Bölüm Başkanı	6
Fakülte Kurulu.....	6
Fakülte Yönetim Kurulu.....	6
Gerçekleştirme Görevlisi	6
Fakülte Sekreteri.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	14
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri	15
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri.....	16
5.4. Girişimcilik Faaliyetleri	17
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri.....	17
5.6. Yönetimsel Hizmetler	17
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler.....	18
5.8. Başarılarımız	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
C. DİĞER HUSUSLAR	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
1.1. Bütçe Giderleri	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
1.2. Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;	19
3. Mali Denetim Sonuçları.....	19
4. Diğer Hususlar	20
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2. Performans Sonuçları Tablosu	20
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21
5. Diğer Hususlar	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21

A. ÜSTÜNLÜKLER	21
B. ZAYIFLIKLAR.....	22
C. DEĞERLENDİRME	22
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
EK.....	24

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin Misyonu:

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Fakülte Misyonumuz:

“İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi,

-Öğrencilerini denizcilik sektörünün ulusal ve uluslararası düzeydeki standartlarına ve ihtiyaçlarına uygun şekilde eğitir,

-Disiplinler arası çalışabilen, bütüncül değerlendirme yapabilen, entelektüel ve sorgulayan bireyler yetiştirir,

-Uygulanabilir ve güncel denizcilik araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütür,

-Geleceğin denizcilik problemleri ve sektörün güncel ihtiyaçları ile ilgili pratikte uygulanabilir bilgi üretir.

-Ve tüm bu süreçte etik temeller üzerinde, fikir alışverişini, kişisel gelişimi, sürekli eğitim anlayışını ve takım çalışmasını teşvik eder.”

Vizyon

İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin Vizyonu:

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmaktır.

Fakülte Vizyonumuz:

"İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi;

Gemi İnşaatı, gemi makineleri, deniz enerji teknolojileri, deniz robotik teknolojileri, deniz ulaştırma yönetimi, liman lojistiği ve taşımacılık alanlarında endüstriyel gelişmeler kapsamında yenilikçi bilimsel araştırma üretebilme ve nitelikli mesleki eğitim verebilme imkân ve kabiliyetine sahip olan, akademik faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde takdir edilen, lider bir eğitim -araştırma kurumu olma vizyonu taşımaktadır.”

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Dekan

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen görevleri yerine getirir.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre

rapor verir.

- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve gerekçesi ile birlikte Rektörlük makamına sunulmasını sağlar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Dekan Yardımcısı

- Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Bölüm Başkanı

- Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçer.
- 2547 Sayılı Kanun'da belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakülte eğitim-öğretim, plan ve programlarının uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- 2547 sayılı Kanun'la ilgili diğer görevlerini yerine getirir.

Gerçekleştirme Görevlisi

- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini yürütür.

- Kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılmasını sağlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi ve ödeme emri belgesi düzenler.

Fakülte Sekreteri

- Fakültede görev yapan teknik, idari ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlayarak gerekli denetim ve gözetimi yapar.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı ve değişiklikleri takip eder.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
- Akademik personelin özlük hakları işlemlerini yürütür.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar

Yerleşke Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam	Açıklama
Balatçık Kampüsü	-	75	75	
TOPLAM		75	75	

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı

Kategori	Alan (m ²)			
	2017	2018	2019	2020
İdari alanlar	75	75	75	75
Araştırma Alanları	0	0	0	0
Eğitim Alanları	0	0	0	0
Sosyal Alanlar	0	0	0	0
TOPLAM	75	75	75	75

Tablo 3. Personel Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	2	50	4
İdari Personel Ofisi	1	25	2
Servis	0	0	0
TOPLAM	3	75	6

Tablo 4. Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	11
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	4
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	31
TOPLAM				Adet	52

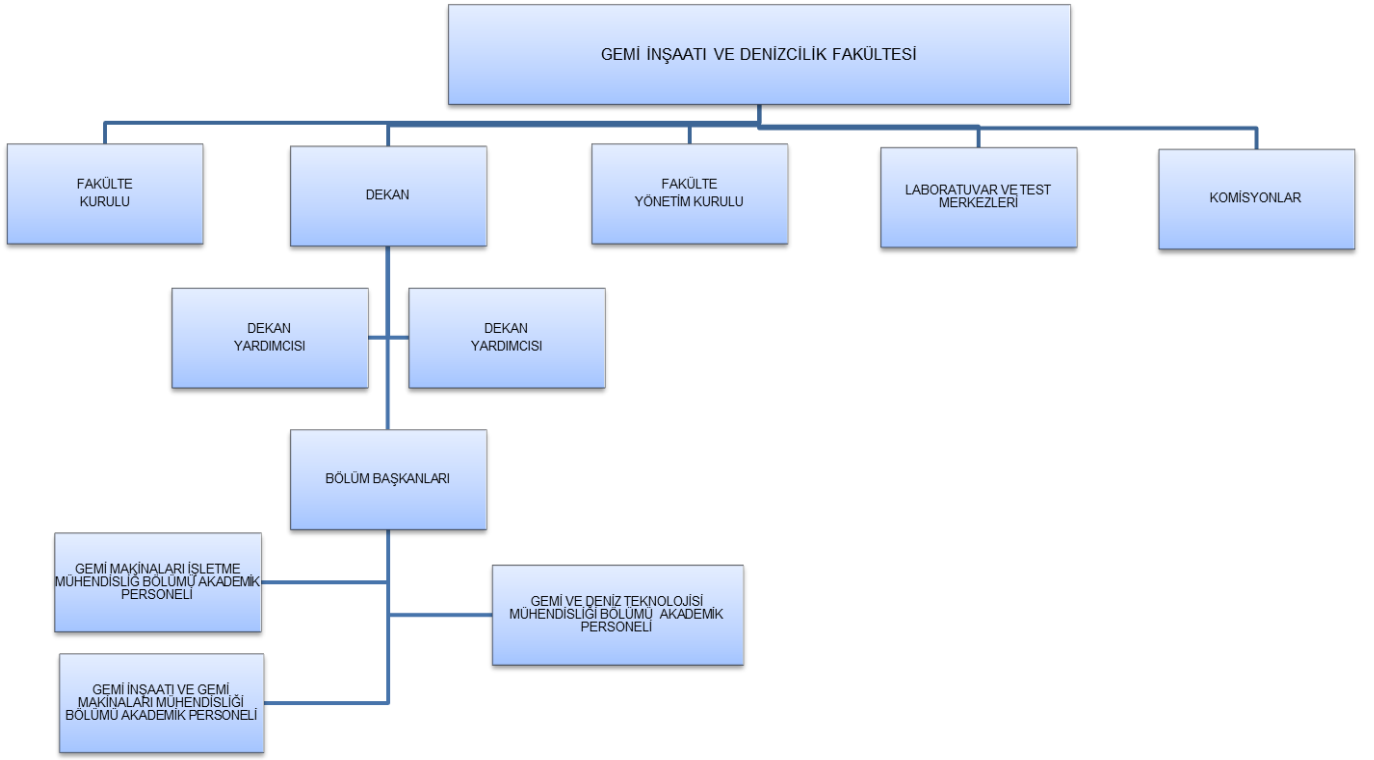
2. Örgüt Yapısı

Fakültemiz yapılanma aşamasında olup, Fakültemizde Dekan Vekilimiz, 1 Doktor Öğretim Görevlisi, 3 Doktor Araştırma Görevlisi, Fakülte Sekreterimiz ve 1 memurumuz aktif olarak görev almaktadır. Ayrıca ÖYP kapsamında yurtiçinde görevlendirilen 7 doktora öğrencisi Araştırma Görevlimiz ve 1416 Sayılı Kanunla yurtdışında görevlendirilen 2 doktora öğrencisi Araştırma Görevlimiz mevcuttur. Fakültemizin birim organizasyon şeması aşağıdaki şekilde verildiği gibidir.



Şekil 1 – Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi İdari Organizasyon Şeması

Akademik organizasyon şemamız Şekil 2’de verildiği gibidir.



Şekil 2 - Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Akademik Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5. Bilgi ve Teknoloji Araçları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	2		4	6
Taşınabilir Bilgisayarlar			1	1
Sunucular				
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Yazıcı	2		1	3
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar	1			1

Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Akıllı Tahta				
Diğer				

4. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör						
Doçent						
Yardımcı Doçent						
Öğretim Görevlisi	1		1	%100	1	
Okutman						
Araştırma Görevlisi	12		12	%100	12	
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulamacısı						
Sanat Uygulamacısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
TOPLAM	13		13	%100	13	

Tablo 7. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı							
Bölüm/Anabilim Dalı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.		Genel Toplam
					ÖYP	Diğer	
Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Müh.					6	1	7
Gemi ve Deniz Teknolojisi Müh.				1	2	0	3
Gemi Makinaları İşletme Müh.					1	2	3
TOPLAM				1	9	3	13

Fakültemiz adına yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8. Araştırma Görevlilerinin Yurtdışı Görevlendirmeleri

Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Ülke	Görev Amacı	Sayı
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği	ABD	1416 sayılı Kanun kapsamında	1
Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği	ABD	1416 sayılı Kanun kapsamında	1
TOPLAM			2

“ÖYP kapsamında Yurtiçinde Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri Tablosunda” 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35 inci maddesine göre (bölüm/anabilim dalı düzeyinde) araştırma görevlisi olarak görevlendirilen personele yer verilmiştir.

Tablo 9. ÖYP kapsamında Yurtiçinde Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri (2547/35)

Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/ Anabilim Dalı	Sayısı
Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Müh.	İstanbul Teknik Üniversitesi/Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Müh.	3
Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Müh.	Yıldız Teknik Üniversitesi/Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Müh.	1
Gemi ve Deniz Teknolojisi Müh.	İstanbul Teknik Üniversitesi/Gemi ve Deniz Teknolojisi Müh.	2
Gemi Makinaları İşletme Müh.	İstanbul Teknik Üniversitesi/Gemi Makinaları İşletme Müh.	1
TOPLAM		7

Tablo 10. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi			1			
Araştırma Gör.		2	10			
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Çevirici						

ORAN (%)		%15,38	%84,62			
TOPLAM		2	11			

Tablo 11. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi		1	1
Araştırma Görevlisi		12	12
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı			
Sahne Uygulaticısı			
Sanat Uygulaticısı			
Sanatçı Öğretim Elemanı			
Çevirici			
ORAN (%)	%0	%100	%100
TOPLAM		13	13

Tablo 12. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi			1				1
Araştırma Görevlisi		2	10				12
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı							
Sahne Uygulaticısı							
Sanat Uygulaticısı							
Sanatçı Öğretim Elemanı							

Çevirici							
ORAN (%)		%15,38	%84,62				%100
TOPLAM		2	11				13

Tablo 13. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	5	7	%28
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	2	5	7	%28

Tablo 14. İdari Personelin Alt Birimlere Dağılımı

Sıra No	Alt Birim Adı	Sayı
1	Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi- Fakülte Sekreteri	1
2	Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi- Memur	1
TOPLAM		2

Tablo 15. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Sayısı	Engellilik Derecesi
Genel İdari Hizmetler	Memur	1	%48
TOPLAM			

Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
TOPLAM				1	1
ORAN (%)				%50	%50

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
TOPLAM		1				1
ORAN (%)		%50				%50

Tablo 18. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
TOPLAM			1			1
ORAN (%)			%50			%50

Tablo 19. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		2	2
TOPLAM		2	2

5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetine henüz başlanmamış olup ÖYP Programı ile yurtiçindeki çeşitli ve değişik üniversitelerde, ayrıca YLSY Programı ile yurtdışındaki üniversitelerde görevlendirilmiş araştırma görevlilerimiz mevcut bulunmaktadır. Bununla birlikte sektörden gelecek AR-GE taleplerine ve danışmanlık ihtiyaçlarına fakültemizde görevli 1 Doktor Öğretim Görevlimiz ve 3 Doktor Araştırma Görevlimiz ile cevap vermeye çalışmaktayız.

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2020 yılında üniversite seçmeli ders havuzuna 6 ders açılmıştır. Ayrıca önümüzdeki yıl makine mühendisliği bölümünde bazı teknik seçmeli derslerimiz açılacaktır.

Fakültemizdeki bölümlerde akademik personel, eğitim, araştırma ve idari organizasyon altyapısı tamamlanmadığından 2020 yılında fakültemizin kendi öğrencilerine eğitim-öğretim verilememiştir. Fakültemizde ilk aşamada 3 lisans programının açılması düşünülmekle birlikte henüz öğrenci alamamaktayız. Fakültemize ilk öğrenci alımına önümüzdeki iki yıl içinde Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği bölümüyle başlanması planlanmaktadır. Diğer bölümler için de takip eden yıllar içinde eğitime başlanması söz konusu olacaktır.

Mevcut bölümlere ilişkin kısa bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği Lisans Programı: Ülkemizin ihtiyaç duyduğu "Gemi Mühendisi" yetkisine sahip donanımlı bireylerin yetiştirilmesi amacıyla kurulmuştur. Ege bölgesinde Gemi İnşaatı ve Gemi

Makinaları Mühendisliği lisans programı ilk olarak fakültemizde kurulmuştur. Fakültemizde gemi makina teknolojileri, yat dizaynı, gemi sökümü, kompozit maddeler, alternatif yakıtlar vb. konularda yoğunlaşacak bir eğitim içeriği öngörülmektedir. Mezun olacak öğrenciler "Gemi Mühendisliği Odası (GMO)" 'na kayıt olabileceklerdir. %100 İngilizce olarak eğitim verilecek programda ABET kriterlerine ve AKTS' ye uygun müfredat hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği Lisans Programı: Ülkemizde gemi ve deniz teknolojisi alanında ihtisas sahibi "Gemi Mühendisi" yetkisine sahip mühendisler olan talep gittikçe artmaktadır. Ülkemizde kurulan 2. Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği lisans programı fakültemizde bulunmaktadır. Geleceğin ihtiyaçları değerlendirildiğinde fakültemizde öne çıkacak bölümlerden olması öngörülmektedir. Bilhassa yenilenebilir deniz enerjisi (deniz rüzgar çiftlikleri, dalga enerjisi vb.), açık deniz petrol ve doğal gaz platformları, özel deniz araçları, su altı boru hattı döşenmesi, açık deniz limanları ve deniz robot teknolojileri gibi ülkemizde eksikliği hissedilen alanlarda uzmanlaşacak mühendisler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezun olacak öğrenciler "Gemi Mühendisliği Odası (GMO)" 'na kayıt olabileceklerdir. %100 İngilizce olarak eğitim verilecek programda ABET kriterlerine ve AKTS'ye uygun müfredat hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Lisans Programı: Ülkemiz deniz ticaret filusunda ve çeşitli yabancı bayraklı gemilerde "Uzakyol Vardiya Mühendisi" yetkisine sahip olarak çalışacak nitelikli Gemi Makinaları İşletme Mühendislerinin yetiştirilmesi için kurulmuştur. Mezunların Ulaştırma, Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı'ndan yeterlilik alması gerekecektir. Mezunlar ayrıca "Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası (GEMİMO)" 'na kayıt olabilecektir. %100 İngilizce olarak eğitim verilecek programda, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan gemi adamı eğitimi verilmesinde gerekli yetkilendirmenin alınabilmesi ile ilgili çalışmalar sürmektedir. Ayrıca ABET kriterlerine ve AKTS' ye uygun müfredat hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Fakültemiz ilgili dönemlerde henüz yapılanma aşamasında bulunduğundan eğitimsel konularda ikili mevcut anlaşma veya protokol düzenlenmemiştir. Fakültemizin Erasmus birim sorumlumuz belirlenmiş olup Erasmus anlaşmaları ile ilgili araştırmalar başlamıştır. Fakültemizde eğitimin başlamasından sonra gerekli anlaşma ve protokoller düzenlenebilecektir.

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Tablo 20. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri			
Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			2
Konferans			
Panel			

Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM			2

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 21. WOS Kapsamında Yayımlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)

Yayın Türü	2020 Yılı
SCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	
*SSCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	1
*AHCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	

Tablo 22. WOS İndeksli İKÇÜ Adresli Yayın Sayılarının İndekslere / Alt Birimlere Göre Dağılımı

Alt Birim Adı	SCI	SSCI	AHCI
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği		1	
TOPLAM		1	

Tablo 23. Bilimsel Yayın Listesi

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Makale	Gemi İşletmeciliğinde Satın alma	İngilizce	Arş. Gör. Dr. Murat AYMELEK	Uluslararası	MARITIME POLICY & MANAGEMENT, 47(8), 1097-1118.	SSCI
	Dizel Makinelerde Performans	İngilizce	Arş Gör. Dr. Hasan Üstün BAŞARAN	Uluslararası	International Journal of Automotive Science and Technology, 4(1), 10-22.	TRDizin

Tablo 24. Kitap Yayınları

Türü	Adı	Yayın Sahibi
------	-----	--------------

Araştırma Kitabı		Arş. Gör. Dr. Murat AYMELEK
	A Survey of Marine and Coastal Overseas Tourism Activity in Ireland	

Tablo 25. Editörlük ve Hakemlik Verileri

Alt Birim Adı	Editörlük /Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği			1	3
TOPLAM			1	3

Tablo 26. 2020 Yılı Atıf Verileri

Alt Birim Adı	WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Gemi İnşaatı ve Makinaları Mühendisliği	11	6	17
Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği	1	0	1
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği	5	1	6

5.4. Girişimcilik Faaliyetleri

Fakültemizde 2020 yılı içerisinde fakültemizin aktif olmamasından dolayı girişimcilik faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde fakültemize bünyesindeki birimler ve/veya personeli tarafından patent başvurusu yapılmamıştır. Dolayısıyla tescil edilmiş bir patentimiz bulunmamaktadır.

5.6. Yönetimsel Hizmetler

Fakültemizde, birim personelimize yönelik maaş tahakkuk, personelimizin emekliliğine yansıyacak emekli kesenek işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine birimimize yönelik taşınır kayıt ve kontrol işlemleri ve fakültemizin iç ve dış yazışmaları bu bağlamda düzenlenmektedir. Belirtilen konular haricinde, fakültemiz

yapılanma aşamasında bulunduğu ve eğitim-öğretime açık olmadığı için fakültemizce öğrencilere yönelik hizmet sunulmamaktadır.

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Fakültemiz aktif olmadığından öğrencilere yönelik burs sağlanmamıştır.

5.8. Başarılarımız

Fakültemizin 2020 yılında basın-yayın organlarına konu edilmiş; bilimsel, toplumsal, akademik ve kültürel önemi bulunan ya da kamuoyu ile paylaşılmış çalışması bulunmamaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde satın alma ve ihale gibi işlemler gerçekleştirilmemiş olup diğer birimler gibi fakültemiz için de iç tetkik süreci düzenlenmiştir. Bu tetkik sürecinde ise olumlu ve iyileştirilebilecek hususlar başlıkları altında birimimiz için yapılmış tespitler mevcut bulunmakta olup birim organizasyon şeması ve görev tanımlarının yapılması, üniversitenin kalite politikası ve proseslerinin bilinmesi, kalite dokümantasyonlarının uygun şekilde dosyalanması gibi tespitler olumlu hususlar başlığı altında değerlendirilmiştir. İyileştirilebilecek hususlar başlığı altında ise hizmet içi faaliyetlerinin değerlendirilmesi gibi bir değerlendirme yapılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1	Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek	Hedef 1	Fakültemizin akademik ve idari kadrosunu oluşturmak
		Hedef 2	Eğitim-öğretim altyapısı için gerekli teknik ve fiziki altyapıyı oluşturmak
		Hedef 3	Öğrenci alımına başlamak
Stratejik Amaç-2	Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve teknolojiyi geliştirmek	Hedef 1	Bilimsel yayın sayısını ve kalitesini artırmak
		Hedef 2	Bilimsel projeleri ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında AR-GE Projelerini artırmak
		Hedef 3	Bilimsel çalışmaların sunulacağı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri artırmak
Stratejik Amaç-3	Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünü ile yansıtan kurum kültürüyle etkili ve verimli bir yönetim yapısı oluşturmak	Hedef 1	Akademik ve İdari Performans Sistemini oluşturmak
		Hedef 2	Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmek
		Hedef 3	Akademik ve İdari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politikası belirlenen stratejik amaç ve hedeflere yönelik, halihazırda fakültemiz bünyesinde aktif olarak görev yapmakta olan akademik ve idari personelimiz ve ayrıca şuanda YLSY ve

ÖYP için görevlendirilmiş personelimizin de katılımıyla gerekli fakülte yapılanmasını teknik ve fizik anlamda tamamlamayı ve öğrenci alımına başlamayı kendine öncelik olarak belirlemiştir.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında değerlendirilecek ve paylaşılacak fakültemizin açıklanmasını gerek gördüğü bilgi bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 27. Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	5.282.000,00	0,00	486.912,00	4.795.088,00	%9,21
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	650.000,00	0,00	59.844,00	590.156,00	%9,20
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	2.554,00	3554,00	1.000,00	%78,04
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.2. Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Fakültemizin 2020 yılında personel gideri olarak ilgili bütçe kaleminden fakültemizde görev yapan idari ve akademik personelimizin maaşları karşılanmıştır. Fakültemizin sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri kaleminde ise yine fakültemizde görev yapan idari ve akademik personelinin emekliliğine yansıyacak SGK kesinti tutarlarını ifade eden harcamalar bulunmaktadır. Yine fakültemizin personel ve SGK primi gider gerçekleşme oranlarının düşük olması fakültemizde görev yapan idari ve akademik personelimizin sayıca az olmasından, fakültemizin eğitim-öğretime açık olmayışından ve fakültemizde düzenlenen bilimsel/sosyal/kültürel aktivitelerin bulunmamasından kaynaklanmaktadır. Fakültemizin cari transfer ve sermaye gideri 2020 yılında gerçekleşmemiş olup bu kalemlerde birimizce harcama yapılmamıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

a. Harcama Öncesi Mali Kontrol

İlgili başlık altında ve verili tabloda fakültemizce belirtilmesi talep edilen yapım işi, mal alımı, hizmet alımı, kiralama ihalesi gibi işlemler bulunmadığından bunlara ilişkin süreçleri ifade eden dosya sayılarına tarafımızca yer verilmemiştir.

b. Harcama Sonrası İç Denetim

Fakültemiz ilgili faaliyet döneminde, diğer birimlere benzer biçimde, iç tetkik sürecine tabi olmamıştır. Fakültemizin yapılanma çalışmaları devam etmektedir ve gerekli teknik ve akademik altyapı eksiklerimizin giderilmesi eğitim faaliyetlerimize başlamamız için gerekli olacaktır. Fakültemizin bu konuda çalışmaları devam etmektedir.

c. Dış Denetim

Fakültemize Sayıştay tarafınca ilgili mali dönemde herhangi bir dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Fakültemizin mali durumu ile ilgili bu başlık altında önceki verilerden farklı ve ek olarak bir açıklama yapılmasına gerek duyulmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizin aktif olmaması ve gerekli akademik/idari personel ve teknik ekipman eksikliği gibi olumsuz nedenlerden dolayı fakültemizin 2020 yılında yürüttüğü nitelikli akademik projesi veya bilimsel araştırma projelerine konu olan bir çalışması bulunmamaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 28. 2020 Performans Sonuçları Tablosu						
Performans Kriteri	Ulusal	Uluslararası	2020 Gerçekleşme	2020 Hedefi	Gerçekleşme Oranı (%)	2021 Hedefi
Bilimsel Toplantı/Bildiri	0	2	2	2	100	2
WOS Kapsamındaki Yayın	0	1	1	2	50	2
WOS Kapsamı Dışında Yayın	1	1	2	2	100	2
Dergi Hakemliği/Editörlük	2	4	6	2	300	2
Bilimsel Proje	1	0	1	1	100	1
Atıf	7	17	24	6	400	6
TOPLAM	11	25	36	15	240	15

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim akademik performans hedef ve göstergelerimizin toplam gerçekleşme oranı baz alındığında 2020 hedefimizin %140 üzerindedir. 2020 yılında bilimsel proje başvuruları üzerinde çalışmalar yapılmış olup bir adet BAP projesi bulunmaktadır. Önümüzdeki yıl ilave BAP başvuruları, TUBITAK veya bir uluslararası proje başvurusu yapılması planlanmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizce gerçekleştirilen fakültemizin performans sonuçlarının değerlendirilmesi; performans sonuçları tablosunda da belirtildiği üzere, 2020 yılında fakültemizin öğretim elemanlarının yayınlarının hedef ve gerçekleşme sonuçları kıyaslandığında ortaya çıkan yüzdesel gerçekleşme oranı biçiminde açıklanmış ve Tablo 28'de gösterilmiştir.

5. Diğer Hususlar

Bu başlık altında birimizce ilave edilecek veya paylaşılacak bilgi bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

- İyi eğitilmiş ve dinamik personel yapılanmamız ve yapılanma planlarımız
- Yenilikçiliğe önem veren, kişisel gelişime, katılımcılığa ve takım çalışmasına uygun kurumsal kültürümüz
- Yurtiçinde ve yurtdışında elit üniversitelerden yüksek lisans ve doktora dereceleri almış konusunda uzman akademik yapılanmamız
- Akademisyenlerimizin ve akademisyen adayı araştırmacılarımızın %100 İngilizce dilinde uluslararası standartlarda eğitim vermek için gerekli donanıma sahip olması
- Yurtdışında eğitim almış ve almakta olan akademisyenlerimiz vasıtasıyla sahip olduğumuz uluslararası eğitim ve araştırma bağlantılarımız
- Üniversite-sanayi işbirliğine hevesli oluşumuz ve getireceği faydalara olan inancımız
- Üniversitemizdeki araştırma veri tabanları erişiminin fakültemizin araştırma alanlarını kapsayacak şekilde iyi durumda olması ve gelişmeye müsait olması
- Uluslararası düzeyli araştırma faaliyetlerini ön planda tutmamız
- UBYS yazılımının sağladığı idari işlem hızı
- Fakültemizin üniversite konumu olarak ülkemizin akademisyen ve öğrenci yaşamı için en cazip şehirlerden biri olan İzmir'de olması

Fırsatlarımız;

- Ülkemizdeki mevcut üniversitelerdeki klasik eğitimlerden farklı, uluslararası standartlarda ders içeriklerinin ve modern eğitim metotlarının oluşturulabilme potansiyeli
- Sektör ile iyi ilişkiler kurulabilmesi halinde, sektörden maddi sponsor desteği alabilme imkanlarının çokça bulunması
- Ülkemizde öğrencilerin gemi inşaatı denizcilikle ilgili lisans bölümlerine artan talebi
- Bilhassa yüksek lisans programı açılmasına fakültemiz daha yapılanma aşamasında iken telefon ve e-mail yoluyla gelen ulusal ve uluslararası talepler

- TCDD İzmir limanı ve Aliğa bölgesindeki özel sektör limanlarıyla işbirliği potansiyeli
- Aliğa'daki gemi söküm firmalarıyla işbirliği potansiyeli
- Bölgemizdeki yat ve tekne imalatı ile uğraşan şirketlerle işbirliği potansiyeli
- Ülkemizdeki armatörler ve lojistik firmalarıyla işbirliği potansiyeli
- Akademisyenlerimizin ve akademisyen adaylarımızın uzun mecburi hizmet zorunluluğu dolayısıyla akademik kadroda istikrar sağlama potansiyeli
- Akıllı ulaştırma sistemleri, deniz ve denizaltı robotiği, deniz rüzgâr çiftlikleri, dalga enerjisi, donanma savunma teknolojileri, denizde petrol ve doğalgaz arama teknolojileri, ticarete dijitalleşme, liman teknolojileri, otonom gemiler gibi konularda ülkemizde eksikliği hissedilen eğitim ve araştırma ihtiyaçlarına cevap verebilme potansiyeli
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile çeşitli proje ve ders verme işbirlikleri potansiyelinin olması
- Fakültemizin yeterli işbirliği ve tanıtım yapılması halinde Uzakdoğu başta olmak üzere Dünyanın her yerinden yabancı öğrenci ve araştırmacı cezbedebilme potansiyeli

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- Fakültemizde eğitime başlayabilmek için öğretim üyeliği kadrosuna atanmış yeterli akademik personelimizin bulunmaması
- İdari personel yapılanmamızın tamamlanmamış olması
- Fakülte binası, laboratuvar, atölye, eğitim simülörleri, test merkezi, eğitimsel spor tesisleri, bilgisayar odaları, konferans salonu vb. gibi zaruri eğitim-araştırma altyapı yatırımlarımızın tamamlanmamış olması
- Gemi adamı eğitimleri için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan yetkilendirme alınamamış olması
- İdari konularda personelimize yeterli kurum içi eğitimlerin verilmemiş olması
- Yurtiçindeki kamu ve özel sektör paydaşlarıyla somut işbirliği yapılmamış olması
- Tanıtımımızın yeterince yapılmamış olması ve bilinirliğimizin istenen seviyede olmaması

Tehditlerimiz;

- Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümlerimizin kaynak, bütçe ve personel yetersizliği sebebiyle Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan gemi adamı eğitimleri için yetkilendirme alamamasından dolayı kalıcı olarak öğrenci alamaması riski.
- Fakültemizin altyapı bina vs. ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin somut stratejik planlamaların yapılmamış olmasının getirdiği riskler
- Bütçe yetersizliği dolayısıyla oluşabilecek yatırım riskleri

C. Değerlendirme

Fiziki alt yapı ve insan kaynakları kapasitesinin iyileştirilmesi fakültemizin önde gelen bir amacıdır. Fakültemizin eğitim-öğretim hayatına başlaması ve nitelikli AR-GE faaliyetlerinde bulunması gibi hususlarda fakültemiz istekli durumdadır. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi, hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması ve fakültemiz anabilim dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması gibi hedeflerin gerçekleştirilmesi söz konusu amaca ulaşılmasına katkı sağlayacaktır.

V. Öneri ve Tedbirler

Fakültemiz öğrencileri mağdur etmemek için nitelikli şekilde idari ve akademik yapılanmasını tamamladıktan sonra eğitim-öğretime başlamayı hedeflemektedir. Mevcut aşamada eğitim-öğretime başlanana kadar altyapı ve araştırma faaliyetlerine, gerekli akademik yapılanma sürecine ağırlık verilecektir. Fakültemizin önemli üstünlük ve fırsatları bulunmakla beraber eksiklikleri de bulunmaktadır. Gerekli akademik, idari ve eğitim altyapısının kısa sürede tamamlanması önceliğimizdir. Önümüzdeki süreçte bu konuya daha fazla ağırlık verilecektir. Gemi İnşaatı ve Denizcilik fakültemiz iki farklı disiplini bir araya getiren bir fakülte olmakla beraber, gemi adamı eğitimleri denizcilik disiplininin altında yer almaktadır. Gemi adamı eğitimi verebilmek için ilgili yetkilendirme Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yapılmaktadır. Bakanlık ile görüşmelerin yapılması ve gemi adamı eğitimlerinin fakültemizde nitelikli şekilde verilebilmesi için gerekli desteğin aranmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [2] İzmir-31.01.2021

Prof. Dr. İbrahim KOCABAŞ

Dekan V.