

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, GÜNCELLEME VE DERS**  
**AÇMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesinde yürütülen ön lisans ve lisans diploma programları öğretim planı oluşturulması ve mevcut öğretim planlarının güncellenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesinde yeni öğretim planlarının oluşturulması ve mevcut öğretim planlarının güncellenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan sayısal değeri,
- b) Birim: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için eğitim koordinatörünün önerisi ve bölüm başkanı onayı ile görevlendirilen öğretim üyesi veya öğretim görevlisini,
- ç) Ders: Öğretim planında yer alan, öğrencinin başarması gereken teorik ders ve teorik ders dışı faaliyetleri,
- d) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- e) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerde tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- f) Kredi: Haftalık teorik ders saati + 1/2 (laboratuvar saati + uygulama dersi),
- g) Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- ğ) Notlar: İlgili birimlerin yönergelerinde belirtilen başarı/başarısızlık durumunu,
- h) Not Durum Belgesi: Öğrencinin dönemlik/yıllık almış olduğu derslerin notlarının gösterildiği belgeyi,
- ı) Önkoşul dersleri: Başka bir dersin alınabilmesi için başarılması gereken dersleri,
- i) Önkoşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması gereken dersleri,
- j) Öğretim planı: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersler ve diğer koşulları,
- k) Program: Akademik birimler bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- l) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

- m) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- n) Staj: Programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- o) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- ö) ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
- p) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- r) Yankoşul dersleri: Başka bir dersin alınabilmesi için alınarak devam şartının yerine getirilmesi gereken dersleri,
- s) Yankoşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan yankoşul derslerinden bir veya birkaçının alınarak devam şartının yerine getirilmesi gereken dersleri, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ulusal Kredi ve AKTS Kredi Oluşturulması**

#### **Ulusal Kredi**

**MADDE 5-** (1) Ulusal kredi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için yapılması gereken çalışmaların tümünü (teorik, uygulama ve laboratuvar) ifade eden sayısal değerdir.

a) Teorik derslerde o dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir.

b) Uygulama derslerinde o dersin haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.

c) Uygulamalı ve teorik dersin kredisi; o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla, haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonraki birinci hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, birler hanesini bir artıracak şekilde tam sayıya yuvarlanır.

#### **AKTS**

**MADDE 6-** (1) AKTS kredi değeri, her bir dersin, herhangi bir yükseköğretim kurumunda, bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümüne teşkil ettiğinin göstergesidir. Bir AKTS kredisi 30 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ders Açma, Öğretim Planlarının Oluşturulması ve Güncellenmesi**

#### **Genel Esaslar**

**MADDE 7 -** (1) Yeni öğretim planı ve mevcut öğretim planı değişikliği tekliflerinde bu yönergenin ekinde bulunan formlardan uygun olanlar teklife eklenerek ilgili kurul kararı ile birlikte Rektörlüğe sunulur. Mevcut öğretim planlarına yeni ders eklenmesi, öğretim planlarında ders kapatılması ve öğretim planlarındaki diğer değişikliklerde ilgili formun gerekçe sütünü doldurulur ve varsa iç/dış paydaş görüşleri teklife eklenir.

(2) Zorunlu haller dışında önlisans programlarında en erken iki, dört yıllık eğitim veren lisans programlarında en erken dört, beş yıllık eğitim veren lisans programlarında en erken beş, altı yıllık eğitim veren lisans programlarında en erken altı yılda bir öğretim planı değişikliği teklif edilebilir.

(3) Ara dönemlerde öğretim planı değişikliği yapılmaz.

(4) Yeni öğretim planı ve mevcut öğretim planı değişikliklerine ilişkin teklifler her yıl Akademik Takvimde belirtilen tarihe kadar Rektörlüğe gönderilir. Zorunlu haller dışında belirtilen tarihe kadar gönderilmeyen teklifler dikkate alınmaz.

(5) Seçmeli ders havuzlarına yeni ders eklenmesine yönelik tekliflerde 2 ve 3. fıkralarda belirtilen şartlar aranmaz.

(6) Uygulanmakta olan öğretim planında önerilen değişikliğin öğretim planının programın yarıyıl / yıl toplam AKTS'si ile mezuniyet AKTS'sine etkisi birimler tarafından gözetilir. Değişiklik önerisi planlanırken öğretim planına tabi olan öğrencilerin değişiklik sonrası yarıyıl / yıl toplam AKTS'si ile mezuniyet AKTS'sini tamamlamalarına yönelik tedbirler alınır.

(7) Öğretim planına yeni ders eklenmesi veya öğretim planında mevcut dersin kapatılarak yerine yeni ders açılması durumunda yeni dersten sorumlu öğrenciler yeni dersin devam koşulundan da sorumludur.

(8) Öğretim planları, Ulusal Çekirdek Eğitimi Programları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak, 2 yıllık önlisans programları için en az 120, 4 yıllık lisans programları için en az 240, 5 yıllık lisans programları için en az 300 ve 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS olacak şekilde hazırlanılır.

(9) Seçmeli derslerin, mezuniyet AKTS'si toplamının en az %25'i ile en fazla %70'i arasında olması gerekir.

(10) Tamamen yabancı dilde eğitim yapan programlarda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ile Türk Dili dersleri hariç tüm derslerin öğretim dili ilgili yabancı dil olarak belirlenir.

(11) Kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlarda öğretim dili yabancı dil olan derslerin mezuniyet AKTS'sine oranı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından program için onaylanan yabancı dil oranından az olamaz. Örneğin, YÖK tarafından en az % 30 İngilizce dilinde eğitim vermesi onaylanan bir programın 240 AKTS olarak tasarlanan öğretim planında İngilizce dilinde verilmesi gereken derslerin en az 72 AKTS olması gerekir. Mevcut öğretim planlarında değişiklik yapılırken de bu oranın sağlanmasına dikkat edilir.

(12) Kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlarda yabancı dille verilecek ders oranı toplam mezuniyet AKTS'si baz alınarak belirlenir. Bir dersin belirli bir oranının yabancı dilde kalan kısmının ise Türkçe olarak verilmesi şeklinde uygulama yapılamaz. Dersin tamamının verildiği dilde okutulması esastır. Mevcut öğretim planlarında değişiklik yapılırken de bu oranın sağlanmasına dikkat edilir.

(13) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörnlik uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(14) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(15) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

#### **Ders Kodunun Belirlenmesi**

**MADDE 8-** (1) Yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde ilgili dersin kodu bölümü/programı veya alanı temsil eden harfler ve üç rakamdan oluşmalıdır. (Örnek: HEM: Hemşirelik Bölümü, ME: Makine Mühendisliği Bölümü, DENT: Diş Hekimliği (İngilizce) Bölümü) Son üç karakter rakamlarla belirlenmelidir: (ilk rakam eğitim yılı, ikinci rakam isteğe bağlı, üçüncü rakam tercihen tek sayılı olanlar güz, çift sayılı olanlar bahar yarıyıllarını gösterir. Örnek: ME413)

(2) Üniversite Seçmeli Havuz Derslerinde karakter sınırına dikkat edilmez. İlk üç karakter Üniversiteyi temsil eden harflerdir. Daha sonra araya tire işareti (-) koyulur ve tireden sonra dersi açan birimi temsil eden harfler kullanılır. Daha sonra araya nokta koyulur ve noktadan sonraki karakterler dersin açılma sırasını gösteren rakamlardan oluşur. (örnek: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından açılan kırkıncı ders için IKC-MF.40)

(3) Daha önce bir ders için kullanılmış olan kod tekrar kullanılmaz.

(4) Ders kodunda büyük harfler kullanılır ve harfler, karakterler ve rakamlar arasında boşluk olmamalıdır.

#### **Dersin türünün belirlenmesi**

**MADDE 9-** (1) Açılması önerilen dersin türü aşağıda belirtildiği şekilde gruplandırılır ve teklif aşamasında ÜBYS'ye girilir.

- a)Zorunlu,
- b)Staj,
- c)Tez Dersi,
- ç)Seminer Dersi,
- d)Yabancı Dil Dersi,
- e)Hazırlık Dersi,
- f)Entegre Ders,
- g)Kurum Dışı Ders,
- ğ)Danışmanlık Dersi,
- h)Tıp Staj Dersi,
- ı)TUS/DUS Uzmanlık Dersi,
- j)Bitirme Çalışması,
- k)Yabancı Dil Uzmanlık Alan Dersi,
- l)Diş Hekimliği Staj Dersi,
- m)Yök Kalite Kurulu,
- n)Doktora Yeterlik Dersi,
- o)Sektörel Eğitim Paketi,
- ö)Uygulama Dersi,
- p)Uygulamalı Eğitim Dersi,

olarak belirlenir.

#### **Ders açma**

**MADDE 10-** (1) Yeni bir ders açma işlemleri aşağıdaki sıralamaya göre hazırlanır;

a)Yeni derse ait bilgiler sorumlu öğretim üyesi tarafından ÜBYS'de bulunan "Aday Ders Onay İşlemleri" ekranına eksiksiz bir şekilde girilir. Veri girişi yapılırken dersin öğretim diline bakılmaksızın Türkçe dil kısmına Türkçe adı, İngilizce dil kısmına İngilizce adı büyük harflerle yazılır.

b)Yeni ders, ilgili birim kurulu kararıyla onaylanır. Kararda dersin yer alacağı öğretim planının adı ve dersin ekleneceği yıl/dönem belirtilir.

c)İlgili birim, kurul kararını resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

ç)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Aday Ders ekranı üzerinden gerekli kontroller yapılır ve uygun teklifler Eğitim Komisyonu'na sunulur.

d)Eğitim Komisyonu'nda uygun görülen teklifler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato'ya sunulur.

e)Senato'da kabul edilen ders/dersler karar tarihine istinaden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÜBYS'de aktifleştirilir.

f)Aktifleştirilen ders, ilgili birim tarafından kararda belirtilen öğretim planının ilgili yıl/dönemine eklenir.

#### **Mevcut Öğretim Planına Yeni Ders Eklenmesi**

**MADDE 11-** (1) Mevcut öğretim planına yeni bir ders eklenmesi durumunda;

a) Öğrencinin ders alacağı yıl/yarıyıla veya üst yıl/yarıyıllarına ders eklenmesi durumunda öğrenci yeni eklenen dersten sorumludur.

b) Öğrencinin bulunduğu yıl/yarıyılın alt yıl/yarıyıllarına ders eklenmesi durumunda öğrenci yeni dersten sorumlu tutulmaz.

#### **Ders Değiştirme ve Ders Kapatma**

**MADDE 12-** (1) Dersin adının, kodunun, öğretim dilinin, haftalık ders saatinin, kredisinin, uygulama saatinin, laboratuvar saatinin veya AKTS'sinin değişmesi durumunda eski ders kapatılarak yerine yeni kodlu bir ders açılır. Yeni ders için 10. Maddede belirtilen tüm süreçler işlemler.

(2) Dersin güncelliğini yitirmesi, program amaçlarına hizmet etmemesi vb. durumlarda bir ders kapatılabilir.

(3) Dersin kapatılması ve yerine herhangi bir ders açılmaması durumunda;

a) Kapatılan dersten başarılı not alan öğrencinin başarı notu ve AKTS değeri korunur, not durum belgesinde gösterilir ve ortalamaya katılır.

b) Kapatılan dersi almayan, başarısız not alan veya dersten çekilen öğrenci bu dersten sorumlu değildir, bu not ortalamaya katılmaz ve not durum belgesinde gösterilmez.

(4) Dersin kapatılması ve yerine yeni bir ders açılması durumunda;

a) Kapatılan dersten başarılı not alan öğrencinin başarı notu ve AKTS değeri korunur, not durum belgesinde gösterilir ve ortalamaya katılır. Ancak notunu yükseltmek amacıyla yeni dersi tekrar alabilir. Bu durumda alınan son dersin başarı notu ve AKTS'si ortalamaya katılarak not durum belgesinde gösterilir.

b) Kapatılan dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not alan öğrenci yeni dersten sorumludur.

### **Ders Birleştirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile iki veya daha fazla dersin birleştirilmesi durumunda, birleştirilen derslerin;

a) İlgili derslerden başarılı not alan öğrencinin bu not ile AKTS değerleri korunur ve not durum belgesinde gösterilir, bu not ortalamaya katılır. Bu öğrenci, yeni dersten sorumlu değildir.

b) İlgili derslerden birini başaran, diğerlerini almayan/çekilen/başarısız not alan öğrenci, yeni dersten sorumludur.

c) İlgili derslerden başarısız not alan ya da bu dersleri almamış olan öğrenci, yeni dersten sorumludur.

(2) İlgili derslerin birleştirilmesinden önce dersleri alıp başaran öğrenci, not yükseltmek amacıyla yeni öğretim planındaki dersi alabilir, ancak bu durumda son alınan dersin notu ve AKTS'si geçerli olur ve not durum belgesinde gösterilir.

### **Dersin Yarıyıl/Yılına Değiştirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile mevcutta bulunan dersin yarıyıl/yarıyıl döneminin değiştirilmesi durumunda;

a) Öğrencinin alıp başarılı olduğu dersin not durum belgesindeki dönem bilgisi, AKTS değeri ve başarı notu korunur. Ancak not yükseltmek için yeniden alınması durumunda not durum belgesinde yeni dönem bilgisi yer alır.

b) Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not alan öğrenci, ilgili dersten sorumludur ve açıldığı ilk yarıyılında dersi almak zorundadır.

(2) Ders yarıyıl/yıl değişikliklerinde dersin bulunduğu ve taşındığı yarıyıl/yılın toplam AKTS değerinin korunması esastır.

### **Zorunlu Dersin Seçmeli Ders Grubuna Eklenmesi**

**MADDE 15-** (1) Zorunlu dersin seçmeli olması durumunda;

a) Dersten başarılı olan öğrencinin not durum belgesinde ders, alınmış olduğu yarıyıl/yıldaki zorunlu dersler arasında yer alır.

b) Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız olan öğrenci, dersin eklendiği seçmeli ders grubunun AKTS değerini tamamlamakla sorumludur.

### **Seçmeli Dersin Zorunlu Ders Olarak Değiştirilmesi**

**MADDE 16-** (1) Seçmeli gruptaki bir dersin zorunlu olması durumunda;

a) Daha önce seçmeli ders grubunun tamamından başarılı olunması durumunda öğrencinin not durum belgesinde seçmeli ders grubunun eski hali yer alır. Bu durumda öğrenci yeni zorunlu ders ve seçmeli ders grubunun son halinden sorumlu değildir.

b) Sonradan zorunlu olarak değiştirilen dersten başarılı olup seçmeli ders grubunun diğer derslerinin alınmaması ya da alınarak başarısız olunması durumunda yeni ders öğrencinin not durum belgesinde yeni haliyle gösterilir. Bu durumda öğrenci yeni zorunlu dersten sorumlu değildir ancak seçmeli ders grubunun kalan derslerinden sorumludur.

c) Sonradan zorunlu olarak değiştirilen dersten başarılı olup seçmeli ders grubunun diğer derslerinden en az bir tanesinin alınmaması ya da alınarak başarısız olunması durumunda yeni ders öğrencinin not durum belgesinde yeni haliyle gösterilir. Bu durumda öğrenci yeni zorunlu dersten sorumlu değildir ancak seçmeli ders grubunun kalan derslerinden sorumludur.

ç)Seçmeli ders grubunun diğer derslerinden başarılı olunmasına rağmen sonradan zorunlu olarak değiştirilen dersin alınmaması ya da alınarak başarısız olunması durumunda yeni ders öğrencinin not durum belgesinde yeni haliyle gösterilir. Bu durumda öğrenci yeni zorunlu dersten sorumludur.

d)Seçmeli ders grubunun diğer derslerinden en az bir tanesinden başarılı olunmasına rağmen sonradan zorunlu olarak değiştirilen dersin alınmaması ya da alınarak başarısız olunması durumunda yeni ders öğrencinin not durum belgesinde yeni haliyle gösterilir. Bu durumda öğrenci yeni zorunlu ders ve varsa seçmeli ders grubunun kalan derslerinden sorumludur.

e)Daha önce seçmeli ders grubunun tamamından başarısız olunması durumunda yeni zorunlu ders ve seçmeli ders grubunun son hali öğrencinin not durum belgesinde yeni haliyle gösterilir. Bu durumda öğrenci yeni zorunlu ders ve seçmeli ders grubunun son halinden sorumludur.

### **Seçmeli Ders Grubunun Kapatılarak Yerine Yeni Seçmeli Ders Grubu Açılması**

**MADDE 17-** (1) Seçmeli ders grubunun kapatılıp yerine farklı seçmeli grup açılması durumunda kapatılan seçmeli ders grubu ile yeni seçmeli ders grubunda yer alan dersler eşleştirilir.

(2) Eşleştirme tamamlandıktan sonra;

- a) Kapatılan grubu tamamlayan öğrenci yerine açılan seçmeli gruptan sorumlu değildir.
- b) Kapatılan seçmeli ders grubundan en az bir dersten başarısız olan öğrenciler yeni açılan seçmeli ders grubundan sorumludur. Bu durumda kapatılan seçmeli ders grubundan başarılı olunan dersin AKTS değeri kadar yeni seçmeli ders grubundan tamamlanmış sayılır. Öğrenci, yeni seçmeli ders grubunun kalan AKTS değerini tamamlamak zorundadır.
- c) Kapatılan seçmeli ders grubunun tamamından başarısız olan veya ilk defa alacak olan öğrenci yeni açılan seçmeli ders grubundan sorumludur.

(3) Eşleştirme yapılmaması durumunda;

- a) Kapatılan grubu tamamlayan öğrenci yerine açılan seçmeli gruptan sorumlu değildir.
- b) Kapatılan seçmeli ders grubundan en az bir dersten başarısız olan öğrenciler kapatılan seçmeli ders grubunu tamamlamakla sorumludur.
- c) Değişiklik yapılan seçmeli ders grubunu ilk defa alacak olan öğrenci yeni açılan seçmeli ders grubundan sorumludur.

### **Seçmeli Ders Grubunun Kapatılarak Yerine Yeni Seçmeli Ders Grubu ve Zorunlu Ders Açılması**

**MADDE 18-** (1) Kapatılan seçmeli ders grubunun yerine aynı anda yeni seçmeli ders grubu ve yeni zorunlu ders açılması durumunda;

- a) Kapatılan seçmeli ders grubundaki derslerin yerine açılacak dersler ile eşleştirilmesi, grup içerisinde zorunlu ders olarak çıkarılan dersin hangi ders ile eşleştirildiği belirtilmesi gerekmektedir.
- b) Kapatılan seçmeli ders grubunu başarılı tamamlayan öğrenci yerine açılan yeni seçmeli ders grubundan ve yeni zorunlu dersten sorumlu değildir.
- c) Öğrenci, kapatılan seçmeli ders grubundaki dersten/derlerden çekilmiş olunması, daha önce kapatılan seçmeli ders grubundan alınıp başarısız olunan dersin olması veya kapatılan seçmeli ders grubunun ilk defa ders alınması durumunda yeni seçmeli ders grubundan ve yeni zorunlu dersten sorumludur. Kapatılan seçmeli ders grubundan başarılı olunan dersin bulunması durumunda başarılı olunan dersin AKTS değeri kadar yeni seçmeli ders grubundan tamamlanmış sayılır. Öğrenci, yeni seçmeli ders grubunun kalan AKTS değerini tamamlamak zorundadır.
- ç) Yeni zorunlu ders, kapatılan seçmeli ders grubunda bulunuyorsa ve öğrenci yeni dersti kapatılan seçmeli ders grubunda başarılı olarak tamamlamış ise yeni dersten sorumlu değildir.

(2) Eşleştirme yapılmaması durumunda;

- a) Kapatılan grubu tamamlayan öğrenci yerine açılan seçmeli gruptan sorumlu değildir.
- b) Kapatılan seçmeli ders grubundan en az bir dersten başarısız olan öğrenciler kapatılan seçmeli ders grubunu tamamlamakla sorumludur.
- c) Değişiklik yapılan seçmeli ders grubunu ilk defa alacak olan öğrenci yeni açılan

seçmeli ders grubundan sorumludur.

### **Zorunlu Dersin Kapatılarak Yerine Yeni Seçmeli Ders Grubu ve Zorunlu Ders Açılması**

**MADDE 19-** (1) Kapatılan zorunlu dersin yerine aynı anda yeni seçmeli ders grubu ve yeni zorunlu ders/dersler açılması durumunda;

a) Kapatılan zorunlu dersi başarılı tamamlayan öğrenci yeni seçmeli ders grubundan ve zorunlu dersten/derslerden sorumlu değildir.

b) Kapatılan zorunlu dersten çekilen, başarısız olan ve dersi ilk defa alacak öğrenci yeni seçmeli ders grubundan ve zorunlu dersten/derslerden sorumludur.

### **Birden Fazla Zorunlu Dersin Kapatılarak Yerine Yeni Seçmeli Ders Grubu ve Zorunlu Ders Açılması**

**MADDE 20-** (1) Birden fazla zorunlu ders yerine aynı anda yeni seçmeli ders grubu/grupları ve/veya yeni zorunlu ders/dersler açılması durumunda;

a) Kapatılan zorunlu dersler yeni seçmeli ders grubunda yer alıyorsa bu derslerin eşleştirilmesi gerekmektedir. Kapatılan zorunlu derslerin en az bir tanesinden başarısız olan öğrenci yeni ders/derslerden sorumludur. Daha önce başarılı olmuş olan kapatılan zorunlu dersin AKTS değeri kadar yeni seçmeli ders grubundan tamamlanmış sayılır. Öğrenci, yeni seçmeli ders grubunun kalan AKTS değerini tamamlamak zorundadır.

b) Kapatılan zorunlu dersleri başarılı tamamlayan öğrenci yeni ders/derslerden sorumlu değildir.

c) Kapatılan zorunlu dersten/derslerden en az bir tanesinden başarısız olan, çekilen veya bu dersi/dersleri ilk defa alacak olan öğrenci yeni ders/derslerden sorumludur.

### **Dersin Önkoşul/Yan Koşul ve/veya Önkoşullu/Yan Koşullu Olması**

**MADDE 21-** (1) Yeni önerilen dersin önkoşul/yan koşul ve/veya önkoşullu/yan koşullu olması durumunda koşul bilgileri teklif aşamasında bildirilir.

(2) Kapatılan dersin önkoşulunun/yan koşulunun bulunması ve/veya başka bir dersin önkoşulu/yan koşulu olması ve aynı koşulların yeni ders için de geçerli olması durumunda yeni derse ait önkoşul/yan koşul bilgileri teklif aşamasında tekrardan bildirilir.

(3) Daha önce alınan ve devam şartı yerine getirilen derse sonradan önkoşul/yan koşul eklenmesi durumunda önkoşul/yan koşul şartı aranmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Onay süreci**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge uyarınca Öğretim Planı oluşturulması ve değiştirilmesi işlemleri Senato Kararı onayı ile yapılır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge, hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.