

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otoriteler	Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar	- Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar tarafından yürürlüğe konulan ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uyum sağlanması	Evet	Evet	Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli
Yasal Otoriteler	Bakanlıklar	- İlgili Bakanlıklar tarafından hazırlanan ilgili tüm kanunu ve yönetmeliklere uyum sağlanması	Evet	Evet	Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli
Yasal Otorite	Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK)	- Üniversitenin yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, - Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, - Yasal mevzuata uyumun sağlanması.	Evet	Evet	Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK'ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otorite	Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK)	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin kalite güvence sistemi faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖKAK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması,Yasal mevzuata uyumun sağlanması.	Evet	Evet	Üst Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖKAK'ın resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Kalite Koor.	Sürekli
Yasal Otorite	İzmir Valiliği	<ul style="list-style-type: none">Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,	Evet	Evet	Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye başkanlıkları	İl ve ilçe bazında; <ul style="list-style-type: none">Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,Evsel atık kutularının tanımlı alana bırakılması,Atık su parametrelerinin belirlenen aralıkta olması,	Evet	Evet	Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		- Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.			web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.			
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığı	- Yangın Yönetmeliği, Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmeliklerde üniversiteyi ilgilendiren hükümler kapsamında uyum sağlanması, - Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması	Evet	Evet	Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, üst yazılar ve İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığının resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Genel Sekreterlik- Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir Adliyesi	- Üniversitenin davalara maruz kalmaması amacıyla, yürütülen hukuki işlemlerin mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesi, - İhtiyaç duyulan tüm hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, - Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması.	Evet	Evet	Üst Yönetim ve Hukuk Müşavirliği tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığının resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Hukuk Müşavirliği	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Kurum ve Kuruluşlar	Belgelendirme Kuruluşu - Türk Standardları Enstitüsü (TSE)	- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması, - Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması, - Standardların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi.	Hayır	Evet	Üst Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm faaliyetlerin takibi yapılarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardının gereklilikleri kurum genelinde koordine edilmekte ve tüm akademik ve idari birimler tarafından gereklilikler yerine getirilmektedir.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Kalite Koor. Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli
Sendikalar	Kamu ve İşçi Sendika Temsilcileri	- Toplu iş sözleşmesine uyum sağlanması, - Personel için sağlanan sosyal, kültürel ve ekonomik imkânların iyileştirilmesi, - Emniyetli ve güvenli çalışma ortamının tesis edilmesi, - Personelin haklarının korunması için katılımcı ve paylaşımcı yönetim yaklaşımının benimsenmesi.	Evet	Evet	Üst Yönetim ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm faaliyetlerin takibi yapılarak mevzuat hükümleri esas olmak üzere toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Personel Daire Bşk.	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin faaliyet alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması,Çevreye ve topluma saygı anlayışının benimsenmesi,Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi.	Hayır	Evet	Üst Yönetim ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü başta olmak üzere faaliyet alanına göre ilgili tüm akademik ve idari birimler tarafından ilgili STK tarafından talep edilen bilgiler sağlanmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Kurumsal İletişim Koor. Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli
Paydaşlar	Öğrenciler	<p>Üniversitenin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması.Hizmet verilecek alanda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasıMevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesiTüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesiSosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi	Hayır	Evet	Üst Yönetim, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Bşk. ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. başta olmak üzere faaliyet alanına göre ilgili tüm akademik ve idari birimler tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Üst Yönetim Kurumsal İletişim Koor. Öğrenci İşleri Daire Bşk. Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. Tüm akademik ve	Sürekli

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ	Dok. No: LS/GNL/20 İlk Yayın Tar.: 24.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 6 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi - Dış taraf denetimlerine açık olmak - Tüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleştirmelerinin şeffaf olarak paylaşılması 					idari birimler	
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel	<p>Üniversitenin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması, - Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir kurum kültürü ve idari sistemin olması, - Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması, - Günlük mola saatlerinin yeterli seviyede sunulması, - Motivasyon artırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının üniversite tarafından düzenli 	Evet	Evet	Üst Yönetim, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. Ve Personel Daire Bşk. başta olmak üzere faaliyet alanına göre ilgili tüm akademik ve idari birimler tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup personelden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	<p>Üst Yönetim</p> <p>Kurumsal İletişim Koor.</p> <p>Personel Daire Bşk.</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.</p> <p>Tüm akademik ve idari birimler</p>	Sürekli



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ



İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/GNL/20

İlk Yayın Tar.: 24.10.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 7

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		aralıklarla personel için düzenlenmesi, - Sunulan yemeklerin lezzetli ve çeşitli olmasının sağlanması, - Kampüs ortamı ve yemek yenecek bölümlerin hijyenik olmasının sağlanması. - Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma						