





| | | |
|---|---|---|
|  <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p> | <p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</p> |  |
| | <p>ÖĞRENCİ DANIŞMANI ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p> | <p>Dok. No: İA/GİDF/09</p> <p>İlk Yayın Tar.: 13.10.2022</p> <p>Rev. No/Tar.: 00/...</p> <p>Sayfa 1 / 2</p> |

| PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET/AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|---------------------------|-------------------------|---|--|--|
| Önlem Alma | Bölüm Başkanı | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman başına düşen öğrenci sayılarının belirlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | Bölüm Başkanları, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar. | *İKCÜ Önlisans- Lisans Sınav Yönetmeliği * GİDF Yönergesi |
| Uygulama | Bölüm Başkanı | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman atanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | Üniversiteye kaydolun her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim – Öğretim yılı başında Bölüm Başkanı tarafından Danışman atanır. | *İKC Önlisans- Lisans Sınav Yönetmeliği * GİDF Yönergesi |
| Planlama | Bölüm Sekreterliği | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman listelerinin bildirilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | Öğrenci danışmanı listeleri, her yarıyıl başında Dekanlık Öğrenci İşleri'ne bildirilir. | *İKCÜ- EBYS |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman listelerinin Otomasyon Sisteminde tanımlanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | Bildirilen listelerdeki öğrenci danışmanlarının İKÇÜ-UBS Otomasyon sisteminde atanması yapılır. | *İKCÜ- EBYS |

| | | |
|---|--|--|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi |  |
| | ÖĞRENCİ DANIŞMANI ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI | Dok. No: İA/GİDF/09 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2 |

| | | | | |
|--------------|-------------------|--|--|--|
| Kontrol Etme | Bölüm Başkanı | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Geçici veya yeni danışman atanması, danışman değişikliği işlemlerinin yapılması</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | <p>Geçerli bir mazereti nedeniyle, bir ay ve daha uzun bir süre Yüksekokulda bulunamayacak olan danışmanın yerine Bölüm Başkanı, yeni bir danışman görevlendirir ve öğrenci bilgi sistemine işler. Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman atanır ve değişiklik öğrencilere duyurulur.</p> | <p>*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p>* GİDF Yönergesi</p> |
| Önlem Alma | Fakülte Sekreteri | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg); transform-origin: center;"> <p style="text-align: center;">Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçlerinin kontrol edilmesi</p> </div> </div> | | |

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.