

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
 PROSEDÜRÜ/TALİMATI ŞABLON FORMU	Dok. No: FR/GNL/16 İlk Yayın Tar.: 16.08.2018 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa: 1 / 1

1. AMAÇ VE KAPSAM

Prosedürün ya da talimatın hazırlanmasındaki amaç ile faaliyetlerini bu prosedür ya da talimat kapsamında gerçekleştirecek ilgili kurumsal bölümler burada belirli olarak ifade edilmelidir.

2. DAYANAK

Prosedür veya talimatın hazırlanmasının dayanağı/gerekçesi mevzuat, şart, standart vb. ve ilgili maddesi yazılmalıdır.

3. SORUMLULUK

Prosedür ya da talimatın uygulanmasından ya da gereklerinin yerine getirilmesinden sorumlu olacak birim, bölüm, görev ve kişilerin belirtildiği kısımdır.

4. TANIMLAR

Prosedür ya da talimat içerisinde kullanılan terim, özel kavram ve kısaltmalar varsa bunların açıklandığı kısımdır. Bu kısım gerektiğinde kullanılır, gerek duyulmadığı takdirde, sıra numarasına göre diğer bölüme geçilir.

5. PROSEDÜR/TALİMAT DETAYI

Prosedürü ya da talimatı hazırlanan işin yürütülmesinde uyulacak akış sırasına göre tanımlandığı, faaliyetlerin ne zaman, nerede, hangi dokümanlar yardımıyla, nasıl ve kimler ile yapıldığının açıklandığı dokümanın gövde kısmıdır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Talimat veya prosedürün uygulamasında kullanılan/kullanılacaklarla içerik akışında adı geçen dokümanlar kılavuzluk sağlamak üzere burada listelenir.