
 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ YETKİ TALİMATI	Dok. No: TL/GNL/01 İlk Yayın Tar.: 27.08.2018 Rev. No/Tar.: 03/21.11.2022 Sayfa 1 / 2

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Talimatın amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dokümanite edilmiş bilgilerin üzerinde yer alacak imzalara yetkili olanları göstermektir.

Bu Talimat, Üniversitenin akademik ve idari tüm birimlerini ve bu birimlerin kalite sistemleri kapsamında yürüttükleri dokümanite edilmiş bilgilerini kapsar.

## 2. DAYANAK

Bu Talimat, YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 7.5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## 3. SORUMLULUK



Bu Talimatın hazırlanması, revize edilmesi ve yenilenmesi sorumluluğu Kalite Koordinatörlüğüne ait olup talimatın uygulanmasından; Üniversitenin *OŞ/GNL/03 Üniversite Genel Organizasyon Şemasında* tanımlanan ve tamamı Talimat kapsamında yer alan birimlerin yöneticileri, proses yöneticileri, kalite birim sorumluları ve Üniversitenin tüm çalışanları sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **DEB:** Dokümanite Edilmiş Bilgi
- **KBS:** Kalite Birim Sorumlusu
- **KDYS:** Kalite Doküman Yönetimi Sistemi
- **KSS:** Kalite Sistemleri Sorumlusu
- **KYS:** Kalite Yönetim Sistemi
- **KYT:** Kalite Yönetim Temsilcisi
- **SGDB:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- **Koordinatörlük:** Kalite Koordinatörlüğü
- **Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

## 5. TALİMAT DETAYI

Üniversite kalite sistemleri kapsamında oluşturulan dokümanların sorumlu ve yetkililerinin ve bu sorumluluk/yetkinin kapsamının belirli olması esastır. Bu nedenle, her doküman üzerinde, dokümanı "Hazırlayan", uygunluğunu ve yeterliliğini gözden geçirerek "Kontrol Eden" ve uygunluk ve yeterliliğini "Onaylayan" görevlilerin bilgisi bulunmalıdır.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ YETKİ TALİMATI	Dok. No: TL/GNL/01
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2018
		Rev. No/Tar.: 03/21.11.2022
		Sayfa 2 / 2

- **Hazırlayan:** Kurumsal ya da birim iş ve işlemlerini düzenleyici nitelikte oluşturulan dokümanların içeriğinden ve *PR/GNL/02 Dokümente Edilmiş Bilgiler İşlem Prosedürü* çerçevesinde belirlenen kriterlere göre hazırlanmasından sorumlu olan kişiyi,
- **Kontrol Eden:** Kurumsal ya da birim iş ve işlemlerini düzenleyici nitelikte hazırlanan dokümanların, *YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi ve TS EN ISO 9001 KYS Standardı* ve *PR/GNL/02 Dokümente Edilmiş Bilgiler İşlem Prosedürü* çerçevesinde kontrol edilmesinden sorumlu olan kişiyi,

**NOT:** Kontrol Edenin, dokümanın içeriğinin kontrolü ile ilgili sorumluluğu bulunmamakta olup dokümanın niteliğine göre hazırlanmış olan şablon ve rehber şartlarını kontrol etme sorumluluğu vardır.

- **Onaylayan:** Kurumsal ya da birim iş ve işlemlerini düzenleyici nitelikte hazırlanan ve kontrol edilen dokümanların kullanım, yayım ve dağıtımını güvence altına almakla sorumlu olan kişiyi ifade eder.

Hangi doküman üzerinde, hangi görevlinin; hangi sorumluluk ya da yetki ile imzasının bulunacağı, Talimat Eki ile belirlendiği şekilde uygulanacaktır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Dokümente Edilmiş Bilgiler İşlem Prosedürü (PR/GNL/02)
- Üniversite Genel Organizasyon Şeması (OŞ/GNL/03)