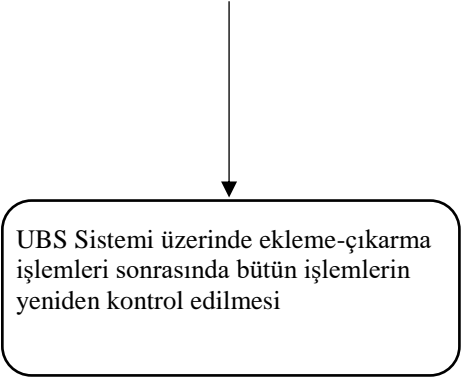
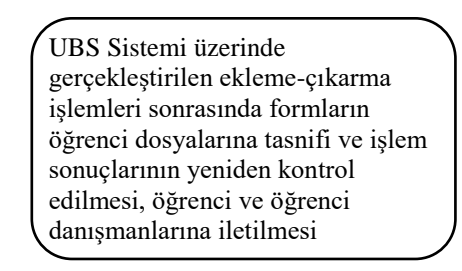


 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</p>	
	<p>DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Dok. No: İA/GİDF/12</p> <p>İlk Yayın Tar.: 13.10.2022</p> <p>Rev. No/Tar.: 00/...</p> <p>Sayfa 1 / 2</p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci Öğrenci Danışmanları	Ders kayıtlanma sorunlarının ve ekleme-çıkarma yapılacak derslerin tespit edilmesi.	Çeşitli sebeplerle hatalı veya eksik ders kayıtlanması yapan öğrenciler danışman ve öğrencinin kendi başvurusuyla tespit edilir.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans- Lisans Yönetmeliği *GİDF Yönergesi
Uygulama	Öğrenci Danışmanları Bölüm Sekreterliği	Ders Ekleme-Çıkarma Formlarının Dekanlığa iletilmesi	Akademik Takvimde belirlenen ekle-sil haftasına girilmesini takiben Öğrenci Danışmanları ders ekleme-çıkarma formlarını onaylanmış olarak Bölüm Sekreterlikleri vasıtasıyla Dekanlığa iletir.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans- Lisans Yönetmeliği *GİDF Yönergesi *İKÇÜ-EBYS
Kontrol Etme	Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders ekleme-çıkarma formlarının değerlendirilmesi	Tüm ders ekleme çıkarma formları toplanarak Otomasyon sistemine işlenmek üzere değerlendirilmeye alınır.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans- Lisans Yönetmeliği *GİDF Yönergesi
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Ders ekleme-çıkarma işlemlerinin UBS Otomasyon Sisteminde yapılması	Ders ekleme-çıkarmaları yönetmelik ve yönergelerle uygun olan öğrencilerin işlemleri UBS Otomasyon sisteminde gerçekleştirilir. Uygun olmayanlar için ilgili forma açıklama düşülür.	*Akademik Takvim *İKCÜ Önlisans- Lisans Yönetmeliği *GİDF Yönergesi *İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/GİDF/12 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2

Kontrol Etme	Dekanlık Öğrenci İşleri		Ders ekleme-çıkarma işlemleri Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	*İKCÜ Önlisans- Lisans Yönetmeliği *GİDF Yönergesi *İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanları		UBS Otomasyon Sistemi üzerinden ders ekleme-çıkarma formları öğrencilerin özlük dosyalarına kaldırılır. Ders ekleme-çıkarma işlemleri yapılmayan öğrenciler, danışmanlar vasıtasıyla bilgilendirilir.	*Öğrenci Özlük Dosyaları *GİDF Yönergesi *İKÇÜ-EBYS

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.