

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/01
		İlk Yayın Tar.: 28.08.2018
		Rev. No/Tar.: 00/..
		Sayfa 1 / 4

Kurum Adı	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Birim Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ (KYT)
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Koordinasyon	Kalite Birim Sorumluları (KBS), SGDB Kalite Birim Sorumlusu (SGDB KBS), Kalite Sistemleri Sorumlusu (KSS)
Vekâlet/Görev Devri	Kalite Sistemleri Sorumlusu (KSS)
Görev Alanı	Üniversitede kalite sistemlerinin kurulması, işletilmesi, kontrolünün gerçekleştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinin güvence altına alınmasıdır.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite sistemlerinin kurulması, gerekli proseslerin oluşturulması, uygulanması ve sürekliliğinin sağlanmasını güvence altına alır.2. Üniversite Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin, Standart şartlarını karşılamasını güvence altına alır.3. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve YÖK Kalite Güvence Sistemi (KGS) çalışmalarının kurumsal düzeyde koordine edilmesi ve birimler arası iletişimin sağlanması ve etkin bilgi alışverişinin güvence altına alınması amacıyla, KSS görevlendirir ve görev alanlarını belirleyerek yapılan çalışmaları izler.4. Kurumsal nitelikte KYS ile ilgili zorunlu olan dokümantasyonun oluşturulmasında nihai kontrolü yaparak TL/GNL/01 Doküman Edilmiş Bilgi Yetki Talimatı çerçevesinde, “kontrol eden” pozisyonu ile imza atar.5. SGDB'nı ilgilendiren ve KYS kapsamında zorunlu olan dokümantasyonun oluşturulması amacıyla, TL/GNL/01 Doküman Edilmiş Bilgi Yetki Talimatı çerçevesinde “onaylayan” pozisyonuyla imzalar.6. Kalite sistemlerinin performansına yönelik görüş, öneri ve değerlendirmelerini üst yöneticiye iletir.

HAZIRLAYAN Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör
--	--	---

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI</p>	<p>Dok. No: GT/GNL/01</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 28.08.2018</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 00/..</p>
		<p>Sayfa 2 / 4</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kurumdan hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılması amacıyla Üniversite düzeyinde yapılan çalışmaların koordinasyon sorumluluğu ve bu yönde yürütülen birim uygulamaları üzerinde etkinlik değerlendirmesi yapma yetkisine haiz olup, birim ve proses bazında hizmet alan memnuniyetinin yaygınlaştırılmasını güvence altına alır. 8. KYS'ndeki değişiklikleri planlar, uygular ve bu proseslerde KYS'nin bütünlüğünü güvence altına alır. 9. KYS veri akışını güvence altına almak amacıyla, KSS'na görev vererek gerekli proseslerin işletilmesini güvence altına alır. 10. KSS'nun görüş ve önerilerini değerlendirir ve raporlarını onaylayarak üst yöneticiye sunar. 11. Yıllık <i>Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Planını</i> onaylar ve belirlenen faaliyetlerin planlamaya uygun olarak yürütülmesini izleyerek faaliyetlerin etkinliğini güvence altına alır. 12. <i>LS/GNL/06 Düzeltici Faaliyet Takip Listesi</i> çerçevesinde SGDB KBS ve KSS tarafından kontrolü sağlanan düzeltici faaliyet (DF)'lerin sonuçlarının etkinliğini güvence altına alır. 13. İhtiyaçlar dâhilinde kurum içerisinde verilmesi veya verdirilmesi planlanan KYS eğitimlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesini güvence altına almakla sorumludur. 14. Sürekli iyileştirme çalışmalarının güvence altına alınmasından sorumludur.
<p>Yetkiler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9001:2015 KYS ve YÖK KGS çalışmaları kapsamında Üniversiteyi temsil yetkisi. 2. Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)'nin etkinliğini güvence altına alma amacıyla çalışma başlatma ve yürütme yetkisi. 3. KYT olarak, <i>TL/GNL/01 Dokümanite Edilmiş Bilgi Yetki Talimatı</i> çerçevesinde kalite dokümanları için uhdesine göre “kontrol eden” ve “onaylayan” pozisyonu ile imza yetkisi. 4. Gerekli gördüğü durumlarda DF açma yetkisi. 5. Kalite sistemlerine yönelik her türlü toplantıyı düzenleme yetkisi. 6. Tüm birimlerden kaliteye ilişkin bilgi ve belge isteme yetkisi.

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	<p>KONTROL EDEN</p> <p>Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör</p>
---	---	---

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI</p>	<p>Dok. No: GT/GNL/01</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 28.08.2018</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 00/..</p>
		<p>Sayfa 3 / 4</p>

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici Niteliklerine Haiz Olma • Kamu Yönetimi/Bürokrasi Kültürü • Kalite ve Verimlilik Odaklı Olma • Detaylara Önem Verme • Etkinlik, Etkililik ve Verimlilik Odaklı Olma 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi • Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe ve Donanım • Düzenleyici Etki Analizi Yapabilirlik 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Organizasyon Yetisi • Zaman Yönetimi • Değişim Yönetimi • Süreç Yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik sistemleri kullanabilme • Sistematik çalışabilme • Analitik düşünebilme • Bilgi gizliliğini koruyabilme • Ekip çalışmasına uygunluk • Kurumsal temsil gücü ve kabiliyeti • Sürekli gelişim anlayışı • İnovatif bakış açısı • Liderlik ve yöneticilik vasıfları • İyi anlatım ve aktarım yeteneği • Üst, ast ve hizmet alanlarla uygun iletişim • Araştırma ve geliştirme kabiliyeti 		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"> • Kalite Sistemleri Sorumlusu (KSS) ve SGDB Kalite Birim Sorumlusu ile hiyerarşik ilişkisi, • Kalite Birim Sorumluları ile karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi, • Rektörle raporlama ilişkisi, • Kalite Komisyonu ile koordinasyon ve üyelik ilişkisi mevcuttur. 		

<p>HAZIRLAYAN Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	<p>KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi</p>	<p>ONAYLAYAN Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör</p>
--	--	--

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/GNL/01
		İlk Yayın Tar.: 28.08.2018
		Rev. No/Tar.: 00/..
		Sayfa 4 / 4

Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı• Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği• İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite El Kitabı (KEK)
-------------------------	--

TEBLİĞ EDEN
Prof. Dr. Saffet KÖSE
Rektör

TEBBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	28.08.2018	

HAZIRLAYAN Ülkü SU Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Prof. Dr. Saffet KÖSE Rektör
--	--	---