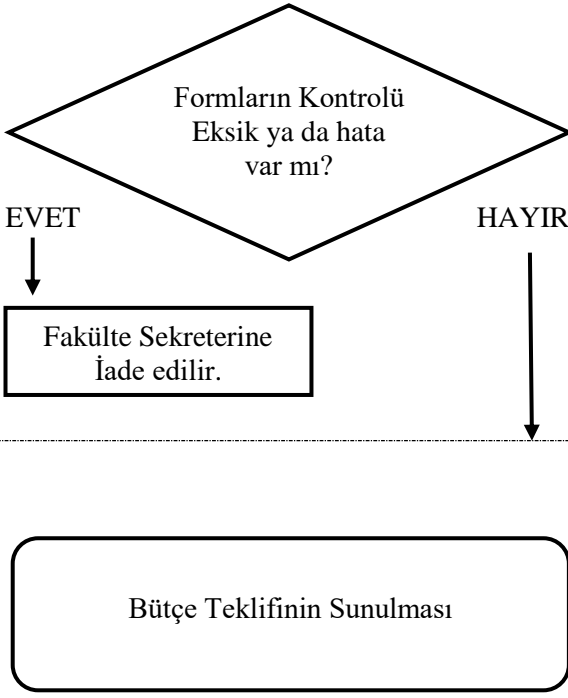
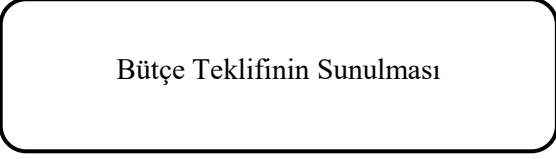


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	BÜTÇE HAZIRLIK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/GİDF/01 İlk Yayın Tar.: 4.10.2017 Rev. No/Tar.: 02/12.10.2022 Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe Çağrısı</div> ↓	Her yıl Maliye Bakanlığının bütçe çağrısına istinaden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca tahmini taslak bütçeler istenir.	-İKC-UBS Modülü -5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Dekan Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hazırlanacak Formların ve Bütçe Kalemlerinin Belirlenmesi.</div> ↓	-Dekan/Fakülte Sekreteri ile birlikte mevcut yılın ve var ise önceki yılların bütçeleri incelenir. -Bütçe kalemlerinden hangilerinde ödenek bulunması gerektiği tespit edilir.	-5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;">Tavan Aşan Ödenek Talebi Var mı?</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> EVET ↓ </div> <div style="text-align: center;"> HAYIR ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">İlgili Form Hazırlanır.</div> </div> </div>	-Bir Önceki yıl bütçesinde yer alan rakamdan belirtilen orandan daha yüksek bir oranda ödenek artışı talep edilecek ise Tavan Aşan ödenek talep formları gerekçeleri de belirtilerek hazırlanır.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe kalemlerinin belirlendiği formların hazırlanması</div> ↓	-Taslak bütçe için belirtilen tüm formlar hazırlanarak, açıklamaları ile birlikte Dekana arz edilir. -Dekanın düzeltme istekleri doğrultusunda formlar düzeltilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart Dosya Planı.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	BÜTÇE HAZIRLIK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/GİDF/01 İlk Yayın Tar.: 4.10.2017 Rev. No/Tar.: 02/12.10.2022 Sayfa 2 / 2

Strateji Daire Başkanlığı Fakülte Sekreteri Birim Personeli		-Hazırlanan formlar ile birlikte Strateji geliştirme Daire Başkanlığına Kontrol için mail ile gönderilir, -İncelenerek eksik ve hatalar varsa Fakülte sekreterince yeniden düzeltilerek yazı ekinde imzalı formlar gönderilir.	--5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe Hazırlama Rehberi -Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli		-Hazırlanan taslak bütçe teklifi değerlendirilmek üzere Rektörlüğe gönderilir. -Bir kopyası arşivlenmek üzere ilgili dosyaya eklenir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik -YÖK Standart Dosya Planı -İKC-UBS Modülü