

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
	2022 YILI GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	Dok. No: BİDR/GİDF/02
		İlk Yayın Tar.: 20.02.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
	Sayfa 1 / 25	

2022 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

17.02.2023

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>6</b>
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik .....	6
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....	6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	7
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>7</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	8
A.2.3. Performans yönetimi .....	8
<b>A.3. Yönetim Sistemleri.....</b>	<b>9</b>
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	9
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	9
A.3.3. Finansal yönetim.....	10
A.3.4. Süreç yönetimi .....	10
<b>A.4. Paydaş Katılımı .....</b>	<b>10</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	11
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>11</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	12
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>13</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>13</b>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	13
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	14
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	14
<b>B.2. Programların Yürütülmesi .....</b>	<b>15</b>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	15

B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	16
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	16
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	16
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları .....	16
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri .....	17
B.3.3.	Tesis ve altyapılar .....	17
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar .....	17
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	17
B.4.	Öğretim Kadrosu .....	18
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	18
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	18
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	18
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	19
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	19
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	19
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar .....	19
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	19
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	20
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	20
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	20
C.3.	Araştırma Performansı .....	20
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	21
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	21
D.	TOPLUMSAL KATKI .....	22
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	22
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	22
D.1.2.	Kaynaklar .....	22
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı .....	22
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....		23
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler .....		25

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Adres: Balatçık Mahallesi, Havaalanı Şosesi No: 33/2, 35620, Çiğli, İzmir  
E- mail: gid@ikcu.edu.tr, saadet.kilic@ikcu.edu.tr  
Tel: +90 (232) 329 35 35 / 4502

## 2. Tarihsel Gelişim

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi, 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 21.07.2010 tarihli ve 27648 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6005 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu” ile “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” hükmünce kurulmuştur. Ulusal ve uluslararası alanda önde gelen üniversitelerde yüksek lisans-doktora eğitimlerini tamamlayıp fakültemizde görev almaya başlayan 12 öğretim elemanı ve dekan vekilimiz sayın Prof. Dr. Ebru Yeşim ÖZKAN ile birlikte 2022- 2023 Eğitim - Öğretim yılı güz döneminde Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alımına başlanmıştır.

## 3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyonu,

“İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi,

- Öğrencilerini denizcilik sektörünün ulusal ve uluslararası düzeydeki standartlarına ve ihtiyaçlarına uygun şekilde eğitir,
- Disiplinler arası çalışabilen, bütüncül değerlendirme yapabilen, entelektüel ve sorgulayan bireyler yetiştirir,
- Uygulanabilir ve güncel denizcilik araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütür,
- Geleceğin denizcilik problemleri ve sektörün güncel ihtiyaçları ile ilgili pratikte uygulanabilir bilgi üretir.

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

- Ve tüm bu süreçte etik temeller üzerinde, fikir alışverişini, kişisel gelişimi, sürekli eğitim anlayışını ve takım çalışmasını teşvik eder.”

Vizyonu,

"İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi;

Gemi İnşaatı, gemi makineleri, deniz enerji teknolojileri, deniz robotik teknolojileri, deniz ulaştırma yönetimi, liman lojistiği ve taşımacılık alanlarında endüstriyel gelişmeler kapsamında yenilikçi bilimsel araştırma üretebilme ve nitelikli mesleki eğitim verebilme imkân ve kabiliyetine sahip olan, akademik faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde takdir edilen, lider bir eğitim -araştırma kurumu olma vizyonu taşımaktadır.”

Değerleri ve Hedefleri,

Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek, Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve teknolojiyi geliştirmek, Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünü ile yansıtan kurum kültürüyle etkili ve verimli bir yönetim yapısı oluşturmak.

## **A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Fakültemiz gerek idari yapısı gerekse liderlik yaklaşımları uygulamaları ile birimsel dönüşümü sağlayacak yönetim modülüne sahip olmayı hedeflemektedir. Bu hususta üniversite ve birim bazlı organizasyon şemaları, görev tanımları ve PUKÖ çevrimleri tanımlanmıştır.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

##### **Kanıtlar**

- GİDF Organizasyon şeması
- İKÇÜ Akademik Organizasyon Şeması
- İKÇÜ İdari Organizasyon Şeması
- İKÇÜ Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması
- GİDF Akademik Kurul haberi internet erişim adresi  
(<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/14843/2022-yili-akademik-kurulumuzu-gerceklestirdik>)

#### **A.1.2. Liderlik**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- İKÇÜ Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması

#### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

##### **Kanıtlar**

- Anabilim dalı başkanı görev tanımı
- Araştırma görevlisi görev tanımı
- Birim kalite ekibi üyesi görev tanımı
- Bölüm başkanı görev tanımı
- Dekan görev tanımı
- Dekan yardımcısı görev tanımı
- Fakülte sekreteri görev tanımı
- Liderlik, yönetim ve kalite PUKÖ çevrimi
- Mali işler personeli görev tanımı
- Öğrenci işleri personeli görev tanımı
- Öğretim görevlisi görev tanımı
- Öğretim üyesi görev tanımı
- Özel kalem görev tanımı
- Personel işleri personeli görev tanımı
- Taşınır kayı yetkilisi görev tanımı
- Taşınır kontrol yetkilisi görev tanımı
- Yazı işleri personeli görev tanımı
- Görev dağılım çizelgesi
- Kalite politikası

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- GİDF Haberler internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/>)
- GİDF Duyurular internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Duyuru/>)

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemiz belirlenen vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere hedeflerini ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere stratejik amaçlarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Fakülte misyonunun belirtildiği internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/S/16067/misyon>)
- Fakülte vizyonunun belirtildiği internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/S/16068/vizyon>)
- 2022 Danışma Kurulu toplantısı haberi erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/15086/ikcu-gidf-2022-20223-guz-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-cevrimici-olarak-gerceklestirildi>)
- Kalite politikası

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

- 2022 yılı GİDF Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu
- 2022 Danışma Kurulu toplantısı haberi erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/15086/ikcu-gidf-2022-20223-guz-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-cevrimici-olarak-gerceklestirildi>)
- İMEAK DTO Talep yazısı
- Stratejik hedefleri gösteren internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/S/16077/stratejik-hedefler>)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- 2022 yılı GİDF Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu
- 2022 Danışma Kurulu toplantısı haberi erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/15086/ikcu-gidf-2022-20223-guz-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-cevrimici-olarak-gerceklestirildi>)
- GİDF Akademik Kurul haberi internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/14843/2022-yili-akademik-kurulumuzu-gerceklestirdik>)



### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşabilmek için var olan kaynakların yönetimini nitel ve nicel olarak güvence altına almak amacıyla sürdürülebilir bir sisteme sahip olmayı hedeflemektedir.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

##### **Kanıtlar**

- Bilgi yönetim sistemi alt prosesi
- Yeni ders açma iş akış şeması
- Taşınır mal işlemleri iş akış şeması
- Öğrenci belgeleri iş akış şeması

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Anabilim dalı başkanı görev tanımı
- Araştırma görevlisi görev tanımı
- Birim kalite ekibi üyesi görev tanımı
- Bölüm başkanı görev tanımı
- Dekan görev tanımı
- Dekan yardımcısı görev tanımı
- Fakülte sekreteri görev tanımı
- Mali işler personeli görev tanımı
- Öğrenci işleri personeli görev tanımı
- Öğretim görevlisi görev tanımı
- Öğretim üyesi görev tanımı
- Özel kalem görev tanımı
- Personel işleri personeli görev tanımı
- Taşınır kayı yetkilisi görev tanımı
- Taşınır kontrol yetkilisi görev tanımı
- Yazı işleri personeli görev tanımı
- Görev dağılım çizelgesi
- Yazı işleri iş akış şeması
- Dekan geçici görev iş akış şeması
- “Teşekkür et, Şikayet et, Öner, Bildir!” duyurusu internet erişim adresi (<https://kalite.ikcu.edu.tr/Duyuru/30578/tesekkur-et-sikayet-et-oner-bildir>)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Mali hizmetler alt prosesi
- Satın alma doğrudan temin iş akış şeması
- Maaş hazırlama iş akış şeması
- İş yeri yönetici tescilli iş akış şeması
- Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri İş Akış Şeması
- Bütçe hazırlama iş akış şeması

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- Tüm iş akışları internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/S/16227/is-akis-semalari>)
- Tüm prosesler internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/S/19950/prosesler>)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlarına ve süreçlerine katılımını sağlamakta ve bu katılımı sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır.

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- 2022 Danışma Kurulu toplantısı haberi erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/15086/ikcu-gidf-2022-20223-guz-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-cevrimci-olarak-gerceklestirildi>)
- GİDF Akademik Kurul haberi internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/Haber/14843/2022-yili-akademik-kurulumuzu-gerceklestirdik>)

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

##### **Kanıtlar**

- UBS sistemi (ubs.ikcu.edu.tr)
- “Teşekkür et, Şikayet et, Öner, Bildir!” duyurusu internet erişim adresi (<https://kalite.ikcu.edu.tr/Duyuru/30578/tesekkur-et-sikayet-et-oner-bildir>)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Fakültemiz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetebilecek organizasyonel yapılanmasını oluşturmayı ve ilgili sonuçları periyodik olarak izlemeyi hedeflemektedir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma politikası

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma PUKÖ çevrimi

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemiz eğitim öğretim programları gerekli akreditasyon süreçleri göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. 2022 Güz dönemi itibariyle öğrenci alımına başlayan fakültemizde Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği bölümü için lisans eğitim programı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. İlgili bölümümüz için sürekli olarak program iyileştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi gibi faaliyetleri daha sistematik yürütebilmek amacıyla Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur. Diğer bölümlerimiz olan Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği ve Gemi Deniz Teknolojisi Mühendisliği için de program hazırlığı devam etmektedir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

##### **Kanıtlar**

- Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İKÇÜ bilgi paketi GİDF internet erişim adresi (<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>)
- Eğitim Komisyonu Kurulma ve Görevlendirme Yazısı
- Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İKÇÜ bilgi paketi GİDF internet erişim adresi (<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>)
- Zorunlu dersler ile ilgili e-posta

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ bilgi paketi GİDF internet erişim adresi (<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ bilgi paketi GİDF internet erişim adresi (<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>)
- Staj Uygulama Yönergesi
- Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği Bölümü Eğitim Programı İnternet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/S/19692/gemi-insaati-ve-gemi-makinalari-muhendisligi>)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- Eğitim komisyonu toplantı tutanağı

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

- İKÇÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- GİDF Staj Uygulama Yönergesi
- GİDF Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Yönergesi
- İKÇÜ Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim Sınav ve İşleyiş Yönergesi
- İKÇÜ Çift Anadal Programına İlişkin Yönerge
- İKÇÜ Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönergesi
- İKÇÜ Özel Öğrenci Yönergesi
- İKÇÜ Yandal Programına İlişkin Yönerge
- İKÇÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- İKÇÜ Yatay Geçiş Yönergesi
- Eğitim Öğretim Ana Prosesi
- Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi
- Lisansüstü Eğitimi Alt Prosesi
- GİDF Ders Ekleme Çıkarma İşlemleri İş Akış Şeması

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Fakültemiz hedeflediği ulusal ve uluslararası niteliklere sahip mezunlar yetiştirebilmek amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemi belirlemek, uygulamak ve sürdürebilmek hedefiyle çalışmalarına devam etmektedir.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi
- İKÇÜ Yatay Geçiş Yönergesi
- Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Fakültemiz ulusal ve uluslararası niteliklere sahip mezunlar verebilmek adına eğitim öğretim faaliyetlerine uygun altyapı, kaynak ve ortamlara sahip olabilmek adına çalışmalarına devam etmektedir. Bunun yanında fakültemizde mevcut öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamalarına ilişkin destek/danışma hizmetleri sağlamaları yönündeki planlamalar fakülte akademik personelimiz tarafından sağlanmaktadır.

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- İMEAK DTO talep yazısı
- Öğrenci Toplulukları listesi internet erişim adresi (<https://sks.ikcu.edu.tr/S/11133/ogrenci-topluluklari>)
- Basılı/elektronik kaynak ve materyal internet erişim adresi (<https://lib.ikcu.edu.tr/>)



### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ UBS sistemi internet erişim adresi (<https://ubs.ikc.edu.tr/>)
- GİDF internet erişim adresi (<https://gid.ikcu.edu.tr/>)
- Öğrenci danışmanı ataması iş akış şeması

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Sağlık Kültür Spor (SKS) birimi internet erişim adresi (<https://sks.ikcu.edu.tr/>)
- İKÇÜ aday öğrenci bölümü internet erişim adresi (<https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/>)
- İKÇÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı internet erişim adresi (<https://bid.ikcu.edu.tr/>)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Sağlık Kültür Spor (SKS) birimi internet erişim adresi (<https://sks.ikcu.edu.tr/>)
- İKÇÜ aday öğrenci bölümü internet erişim adresi (<https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/>)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Fakültemiz öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreçleri İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri göz önüne alınarak, şeffaf ve adil bir biçimde yürütülmektedir. Fakültemiz, ilgili dokümanlarda belirtilen şartları sağlayan öğretim elemanlarının atandıktan sonra kendilerini teknolojik, akademik ve idari anlamda geliştirebilmeleri için bir ortam sunmayı hedeflemektedir.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri
- UBS sistemi internet erişim adresi (<https://ubs.ikc.edu.tr/>)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt yok

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Fakültemiz akademik kadro yapısı gelişimiyle birlikte, mevcut araştırma imkân ve yönelimlerin artırılması beklenmektedir. Araştırma süreçlerinin takibi ve süreçlerin yönetimini iyileştirmek amacıyla fakültemiz bünyesinde Araştırma Geliştirme ve Yayın Komisyonu kurulmuştur.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Araştırma Geliştirme ve Yayın Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu
- Komisyon Toplantı Katılım Formları ve Tutanakları

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

##### **Kanıtlar**

- İMEAK DTO talep yazısı
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nden alınan başvuru belgesi

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Fakültemiz akademik personelini, araştırma yetkinliğinin arttırılması amacıyla doktora sonrası görevlendirmeler ve proje bilgilendirme toplantılarıyla desteklemektedir.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İKÇÜ haber ajansına ait haber metni  
(<https://haberajansi.ikcu.edu.tr/2022/12/izkadan-ikcu-gemi-insaati-ve-denizcilik-fakultesine-ziyaret/>)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt yok.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Akademik personelin araştırma performansının değerlendirilmesi ile ilgili Araştırma Geliştirme ve Yayın Komisyonu kurulmuştur. Komisyon ilgili ölçütlerle alakalı 2022 yılı için Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu'nu hazırlamıştır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu
- Komisyon Toplantı Katılım Formları ve Tutanakları

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu
- Komisyon Toplantı Katılım Formları ve Tutanakları

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fakültemiz toplumsal katkı süreçlerini yönetebilmek ve fakülte temelli toplumsal katkıyı artıracak önlemler almayı ve uygulamalar gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Toplumsal katkı PUKÖ çevrimi
- Fakülte tanıtım görevlendirme yazısı
- Sektör ilişkileri ve tanıtım komisyonu görevlendirme yazısı

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Fakülte tanıtım görevlendirme yazısı
- Sektör ilişkileri ve tanıtım komisyonu görevlendirme yazısı

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Fakültemiz idari ve akademik personelinin çabası ile toplumsal katkı performansını izleyebilmeyi, değerlendirebilmeyi ve iyileştirebilmeyi hedeflemekte ve bununla ilgili adımlar atmaktadır.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- Fakülte tanıtım görevlendirme yazısı
- Toplumsal katkı PUKÖ çevrimi
- Sektör ilişkileri ve tanıtım komisyonu görevlendirme yazısı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz 2022 yılı birim iç değerlendirmesinin yapıldığı bu raporda şu genel sonuçlar elde edilmiştir:

- Fakültemizin mevcut fiziki alt yapısı (laboratuvar, sınıf vb.) geçtiğimiz yıla göre iyileştirilmiş olsa da gelecek dönemler için bu iyileştirmenin sürekli hale getirilmesi gerekmektedir.
- Fakültemizde genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması ve fakültemize öğrenci alımı ile birlikte AR-GE faaliyetlerinde (yayın sayısı, proje başvurusu vs.) bir artış söz konusudur.
- İdari süreçler ile ilgili olarak gerek akademik gerekse idari personelin zaman zaman yaşadığı problemleri giderebilmek adına hizmet içi ve mesleki eğitimlerin düzenlenmesi faydalı olacaktır.
- Akademik kadronun mevcut öğrenci sayısına oranla iyi bir sayıda olması, eğitim öğretim kalitesinin yüksek olması ve öğrenci danışmanlığının iyi bir seviyede tutulabilmesi açısından olumlu görünen bir durumdur. Ancak ilerleyen yıllarda açılacak yeni bölümler ve artacak öğrenci sayısı ile akademik kadronun nitel yeterlilikler göz önünde bulundurularak artırılması faydalı olacaktır.

<b>A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite</b>			
<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler (G)</b>	<b>Zayıf Yönler (Z)</b>	<b>Fırsatlar (F)</b>	<b>Tehditler (T)</b>
Yöneticilerin akademisyen olması, yönetimin ulaşılabilir olması ve alınan kararlarda çok seslilik ilkesinin benimsenmesi	İdari personel yetersizliği ve fiziksel olanakların kısıtlı olması	Üniversite bünyesinde etkin bir biçimde kullanılan UBYS yazılımının sağladığı idari işlem hızı ve ulaşılabilirlik	Bütçe yetersizliği gibi nedenlerle oluşabilecek yatırım eksikleri

<b>B. Eğitim ve Öğretim</b>			
<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler (G)</b>	<b>Zayıf Yönler (Z)</b>	<b>Fırsatlar (F)</b>	<b>Tehditler (T)</b>
Lisansüstü eğitimlerini yurt içi ve yurt dışında alanında öncü üniversitelerde tamamlamış, genç, dinamik bir akademik kadroya sahip olunması ve bu olumlu özelliklerin eğitim öğretim alanında modern ve öncü bir eğitim metodolojisi oluşturabilme potansiyeli	İlerleyen süreçte açılması planlanan bölümler ile birlikte var olan artabilecek potansiyelde olan sınıf, laboratuvar gibi altyapı eksiklikleri ve bir bölümümüzde gemi adamı eğitimleri için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan yetkilendirme alınamamış olunması	Fakültemizin konum olarak ülkemizin akademisyen ve öğrenci yaşamı için en cazip şehirlerinden biri olan İzmir'de olması ve ülkemizde öğrencilerin fakültemiz bünyesindeki bölümlere artan talebi	Gemi makineleri işletme mühendisliği bölümümüzün kaynak, bütçe yetersizliği sebebiyle Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan gemi adamı eğitimleri için yetkilendirme alamamasından dolayı kalıcı olarak öğrenci alamaması riski

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

<b>C. Araştırma ve Geliştirme</b>			
<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler (G)</b>	<b>Zayıf Yönler (Z)</b>	<b>Fırsatlar (F)</b>	<b>Tehditler (T)</b>
Lisansüstü eğitimlerini yurt içi ve yurt dışında alanında öncü üniversitelerde tamamlamış, genç, dinamik bir akademik kadroya sahip olunması	Fakülte bünyesindeki altyapı (laboratuvar, sınıf vb.) eksiklikleri ve kadro yapılanmasının tam olarak bitmemiş olması	TCDD İzmir Limanı ve Aliğa bölgesindeki özel sektör limanları ve özel gemi geri dönüşüm firmaları ve küçük tekne imalatı firmalarıyla iş birliği yapma potansiyeli ve halihazırda İMEAK DTO ile fakültemiz arasında gerçekleştirilmiş protokol	Bütçe yetersizliği gibi nedenlerle oluşabilecek yatırım eksikleri ve doğabilecek araştırma ve geliştirme eksikliği potansiyeli

<b>D. Toplumsal Katkı</b>			
<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler (G)</b>	<b>Zayıf Yönler (Z)</b>	<b>Fırsatlar (F)</b>	<b>Tehditler (T)</b>
Kamu ve özel sektör kurumlarıyla iş birliği ve akademik/idari kadronun sektör ile ikili ilişkilerinin güçlü oluşu	COVID 19 ile gelişen pandemi sürecinin olumsuz etkilerinin devam etmesi	Çaltılıdere yat imalat alanı inşası ile birlikte bölgede daha organize bir tekne imalat endüstrisinin oluşabilme potansiyeli	COVID 19 ile gelişen pandemi sürecinin olumsuz etkilerinin devam etmesi ve ülkemizde yaşanan afetler ile birlikte toplumsal katkının olumsuz etkilenebilme potansiyeli



## Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

<b>Paydaş Geri Bildirimleri Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirmeler</b>	<b>Diğer İyileştirmeler</b>
Eğitim öğretim hayatına 2022 güz dönemi ile başlayan fakültemizde geçtiğimiz döneme ait iç paydaşlarımızdan gelen bir geri bildirim bulunmamaktadır.	Fakültemizde hali hazırda devam etmekte olan kurumsallaşma çalışmaları kapsamında dokümantasyon süreçlerinin iyileştirilmesi, gerekli kalite dokümanlarının oluşturulması, komisyonlar oluşturmak gibi kurumsallaşma ve iş bölümü belirleme gibi süreçlerde görülen iyileşmeler, yeni binaya geçilmesi ve fakülteye ait mutfak gibi sosyalleşme alanlarının oluşturulması