
 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/GİDF/16 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 4</b>
<b>Birim Adı</b>	Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi	
<b>Alt Birim Adı</b>	Dekanlık	
<b>Görev Unvanı</b>	Bölüm Başkanı	
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Dekan	
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Öğretim Üyeleri	
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyeleri	
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakülte ve bölümün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmalarını planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.	
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>2. Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> <li>3. Bölümdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>4. Bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak,</li> <li>5. Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin ilgili birimler ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li> <li>6. Bölümün stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,</li> <li>7. İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</li> </ol>	

**BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI**

**Yetkileri**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,
2. Bölüm akademik ve idari personelini görevlendirmek, yönlendirmek, denetlemek, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Yetkinlik Düzeyi**

**Temel**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak.

**Teknik**



Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakülterde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

**Yönetsel**

Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.

**Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler**

Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme  
Analitik düşünebilme  
Analiz yapabilme  
Düzenli ve disiplinli çalışma  
Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı  
Ekip liderliği vasfı  
Empati kurabilme  
Etkin yazılı ve sözlü iletişim  
Hızlı düşünme ve karar verebilme  
Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme  
Hoşgörülü olma

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/GIDF/16</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 12.10.2022</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 00/...</b>
		<b>Sayfa 3 / 4</b>
	<p>İkna kabiliyeti Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık İstatistiksel çözümleme yapabilme Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Liderlik vasfı Muhakeme yapabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi Orta düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Orta düzey İngilizce</p>	
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı raporlama.	
<b>Yasal Dayanaklar</b>	657 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	

## TEBLİĞ EDEN

Dekan

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gemi İnşaatı Ve Denizcilik Fakültesi</b>	
	<b>BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/GIDF/16</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 12.10.2022</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 00/...</b>
		<b>Sayfa 4 / 4</b>

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			