

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	2022 YILI YÖKAK KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞTAYI SONUÇ RAPORU	Dok. No: RP/GNL/55
		İlk Yayın Tar.: 27.10.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 14

**2022 YILI
YÖKAK KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞTAYI
SONUÇ RAPORU**

**Ekim 2022
Kalite Koordinatörlüğü**

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE HİZMETLERİ ÇALIŞMA GRUBU

Ölçüt (5)	Alt Ölçüt (18)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (1. Sorumlu)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (2. Sorumlu)
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Dr. Öğr. Üyesi Cemal BAŞAR	Nuretdin MEMUR
	A.1.2. Liderlik	Prof. Dr. Burcu ÖKSÜZ	Hayri KARACA
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Prof. Dr. Burcu ÖKSÜZ	Fatih TUNÇEZ
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Doç. Dr. Coşkun BABA	Erkan KÜÇÜKKILINÇ
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Prof. Dr. Burcu ÖKSÜZ	Dr. Öğretim Üyesi Cemal BAŞAR
A.2. Miyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Miyon, vizyon ve politikalar	Dr. Öğr. Üyesi Nisa AKIN	Doç. Dr. Necmettin ÇELİK
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Dr. Öğr. Üyesi Nisa AKIN	Doç. Dr. Necmettin ÇELİK
	A.2.3. Performans yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Nisa AKIN	Doç. Dr. Necmettin ÇELİK
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Fatih TUNÇEZ	Nuretdin MEMUR
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Hayri KARACA	Nuretdin MEMUR
	A.3.3. Finansal yönetim	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	Nuretdin MEMUR
	A.3.4. Süreç yönetimi	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	Nuretdin MEMUR
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Doç. Dr. Necmettin ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Nisa AKIN
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Doç. Dr. Necmettin ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Nisa AKIN
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Doç. Dr. Necmettin ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Nisa AKIN
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Prof. Dr. Ender AKAN	Koray ÇELİK - Özlem SOYTÜRK
	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Prof. Dr. Ender AKAN	Koray ÇELİK - Özlem SOYTÜRK
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Prof. Dr. Ender AKAN	Koray ÇELİK - Özlem SOYTÜRK

Liderlik, Yönetim ve Kalite Hizmetleri çalıştay programına Prof. Dr. Burcu ÖKSÜZ, Doç. Dr. Necmettin ÇELİK, Nuretdin MEMUR ve Prof. Dr. Ender AKAN mazeretleri nedeniyle katılmamışlardır.

- Çalıştay programına katılan katılımcılar tarafından “Liderlik, Yönetim ve Kalite Hizmetleri” ile ilgili ölçüt ve alt ölçüt bazında genel olarak görüş ve öneride bulunmuşlardır.
- Çalışma grubu olarak yukarıda tabloda yer alan ölçüt ve alt ölçüt bazında raporlama çalışmasına esas olmak üzere birinci ve ikinci sorumlular belirlenmiştir. Buradaki temel amaç birinci kişi tarafından yapılan taslak raporlama çalışmasının ikinci bir kişi tarafından incelenmesi değerlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Çalışma grubunda yer alan üyeler ilgili faaliyet alanları ve uzmanlık alanları dikkate alınarak, çalıştaya katılan üyelerin görüş ve önerileri dikkate doğrultusunda görev paylaşımı yapılmıştır. Bu doğrultuda Uluslararasılaşma ölçüt ve alt ölçütü ile ilgili uzmanlık gerektiği için çalışma grubuna Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde görevli Öğr. Gör. Koray ÇELİK, Özlem SOYTÜRK’ün katılımı uygun görülmüştür.

- Liderlik ve Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi; kurumsal dönüşüm kapasitesi alt ölçütü ile ilgili özellikle Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanlarının mutlaka raporda yer verilmesi önem arz etmektedir. Bu husustaki diğer kurumsal dönüşüm faaliyetleri ile ilgili hususlar üst yönetimin katkı ve desteği ile hazırlanmalıdır. Özellikle üniversitemizin geleceğe hazır olmasını amaçlayan “çevik liderlik, bilişim destekli değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşım ve analiz çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Kalite Güvence Sisteminin tabana yayılması, katılımcılığın sağlanması ve içselleştirilmesinde liderlik çok önem arz etmektedir. Bu nedenle Kalite Komisyonu Başkanı Rektörümüzün desteği ve katkısı ile ilgili kanıtları içeren faaliyetlerin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü öncülüğünde üst yönetimi içerecek şekilde raporlama çalışmasında esas alınmalıdır.
- Paydaş Katılımı; Paydaş katılımında iç ve dış paydaş anket hazırlama grubu (Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve ilgili birimler) tarafından yürütülen ve uygulanan çalışmalar doğrultusunda hazırlanan analiz raporları esas alınarak iyileştirme çalışması yürütülmelidir.
- Misyon ve Stratejik Amaçlar; Mevcut yürürlükte olan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın 3. uygulama döneminin tamamlanıp, dördüncü uygulama yılı olan 2023 Haziran ayında, yeni dönem “2025-2029 Dönemi Stratejik Plan” hazırlık çalışması kapsamında uygulanan plan detaylı olarak analiz ve değerlendirme yapılarak çalışmaların yürütülmesi.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Ölçüt (4)	Alt Ölçüt (18)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (1. Sorumlu)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (2. Sorumlu)
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	B1.1. Programların tasarımı ve onayı	Öğr. Gör. Dr. Kadriye DİMİCİ	Mustafa KAYA
	B1.2. Programın ders dağılım dengesi	Öğr. Gör. Dr. Kadriye DİMİCİ	Mustafa KAYA
	B1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Doç. Dr. Funda İfakat TENGİZ	Öğr. Gör. Dr. Kadriye DİMİCİ
	B1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Doç. Dr. Funda İfakat TENGİZ	Prof. Dr. Elif ÜNSAL AVDAL
	B1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Prof. Dr. Elif ÜNSAL AVDAL	Doç. Dr. Funda İfakat TENGİZ
	B1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Prof. Dr. Elif ÜNSAL AVDAL	Mustafa KAYA
B.2. Programların Yürütülmesi	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Doç. Dr. Muhittin SAĞNAK	Dr. Öğr. Üyesi Perihan ÇETİN
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Doç. Dr. Muhittin SAĞNAK	Dr. Öğr. Üyesi Perihan ÇETİN
	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Doç. Dr. Muhittin SAĞNAK	Dr. Öğr. Üyesi Perihan ÇETİN
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Doç. Dr. Muhittin SAĞNAK	Dr. Öğr. Üyesi Perihan ÇETİN
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Doç. Dr. Zümrüt GEDİK	Serhat DİKMEN
	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Doç. Dr. Zümrüt GEDİK	Serhat DİKMEN
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP	Fatih CAN
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Doç. Dr. Zümrüt GEDİK	Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP
	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Öğr. Gör. Dr. Ümit SARP	Fatih CAN
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Prof. Dr. Yasemin TOKEM	Dr. Öğr. Üyesi Özgür POLAT
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Prof. Dr. Yasemin TOKEM	Dr. Öğr. Üyesi Özgür POLAT
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Prof. Dr. Yasemin TOKEM	Dr. Öğr. Üyesi Özgür POLAT

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Programların tasarımı için usul ve mevzuat hazırlanması (Program geliştirme akış şemasının 4 yıl sürecinin tüm adımlarının hazırlanması).

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Düzeltici Faaliyet (DF) açılması önerilmektedir.

- Ders program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğine dair bölüm başkanlığı tarafından her dersin sorumlu öğretim üyesinden yıllık rapor alınması, çıktılara ulaşıp ulaşılmadığına dair kanıtların istenmesi ve dekanlıklara sunulması. Her öğretim üyesine ders sonuç raporunun nasıl yazılacağına dair eğitim verilmesi ve bu raporların kanıt olarak sunulması.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu önerinin üst yönetime sunulması ve eğitici gelişimi birimi eğitim programına eklenmesi önerilmektedir.

- Her birime Eğitim Komisyonu kurulması ve bu komisyonun düzenli olarak toplanmasının sağlanması (Komisyonda ders program tasarımları, ders açılması ve ders kapatılması ...gibi konuların görüşülmesi).

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne DF açılması önerilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Öğrencilerin “Önceki Öğrenmelerinin Tanınması (ÖÖT)” için birimlerde Eğitim komisyonu kararlarının alınması. ÖÖT komisyonunun işlerliği Senato tarafından onanırsa; Her fakültede ayrı bir birim olarak “ÖÖT Komisyonlarının” kurulması ve bu komisyonların her dönem öğrenci kabulü, öğrencilerin gelişimi bağlamında çalışmasının sağlanması.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına DF açılması önerilmektedir.

- UBYS üzerinden ÖÖT alt sekmesi açılarak e-devlet üzerinden veya fakültedeki hocaların belirleyeceği kuruluşların sertifikasyonlarının sadece seçmeli derslere sayılması zorunlu derslere bu uygulamanın yapılmaması

Alınacak Aksiyon: Bahse konu önerinin üst yönetime sunulması önerilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Bu alana özgü üniversitemizin ders kazanımları kanıtları yeterlidir.
- Bu alanda öneri sadece alana özgü kazanımların her fakülte bünyesinde oluşturulması.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Öğretim üyesinin ders bazında öğrenci iş yükü belirlerken oluşturacağı anketlere ait kanıtların eklenmesi.
- Tüm programlar genelinde sistematik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gerçekçi öğrenci iş yükünün izlenmesi ve güncellenmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu önerinin danışma kurullarında gündeme alınması önerilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Tüm birimlerin program değerlendirme sonuç raporlarının kanıtları ile birlikte yıllık olarak KDYS yüklemesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Kalite Koordinatörlüğünün tüm birimlerde koordine edilmesi önerilmektedir.

- Mezunların program çıktıları/öğrenim kazanımlarını ne düzeyde edindiğine ilişkin bir değerlendirmenin yapıldığını gösteren bir kanıtların eklenmesi.
- Programların Türkçe ve İngilizce program doluluk oranlarına dair kanıtların eklenmesi.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Eğitim öğretim süreçlerinin üniversitemizde yönetilmesinde aşağıda yer alan komisyonların kurulmasına dair senatoya bilgi verilmesi ve bu komisyonların yetkin kişilerden oluşması.
 - Eğitim Politika Kurulu (Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü)
 - Lisansüstü Eğitim Koordinatörü (Enstitü Müdürlükleri)
 - Yabancı Dil Koordinatörü (Var)
 - Kalite Koordinatörü (Var)

Yukarıdaki komisyonların bu süreçte ortak çalışıp kendilerine ait algoritmaları oluşturması önerilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Tüm Fakülte ve Yüksekokullar ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını kontrol etmeli ve kanıtlarını sisteme yüklemelidir.
- Tüm Fakülte ve Yüksekokullar uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirdi ise bunların kanıtlarını göstermelidir.
- Tüm birimler öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalarının kanıtlarını göstermelidir (Öğrencilerin danışmanlık toplantı raporları, Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar gibi).
- Tüm birimler standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtları sisteme yüklemelidir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Tüm Fakülte ve Yüksek okullar öğrencilere verdiği ödev ve projelerin kanıtlarını sisteme yüklemelidir.
- Dezavantajlı gruplara yapılan özel sınav uygulamalarına ilişkin kanıtlar sisteme yüklenmelidir.
- Tüm Fakülte ve Yüksek okullar sınav güvenliğine ilişkin yaptığı uygulamaların kanıtlarını sisteme yüklemelidir.
- İç ve dış paydaşlarla yapılan değerlendirme ve geri bildirimlere yönelik gerekli kanıtları sisteme yüklemelidir (Özellikle öğrencilerin ders değerlendirme anketleri Eğitim Öğretim dönemlerinin 12. haftasından itibaren merkezi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilmeli, öğrenciler dönem sonu tatiline çıkmadan önce ders değerlendirmelerini yapabilmeli ve öğrencilere de geri bildirim bulunulmalı. Bu uygulamalara yönelik kanıtlar sisteme yüklenmeli).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Tüm Fakülte ve Yüksekokullar öğrencilere verdiği sertifika kanıtlarını sisteme yüklemelidir (Örn: İş sağlığı güvenliği sertifikası).
- Lisansüstü öğrencilerin kabulüne ilişkin kanıtlar sisteme yüklenmelidir.
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin kanıtlar sisteme yüklenmelidir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar sisteme yüklenmelidir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- UBYS isimli güçlü bir öğrenme yönetim sistemi mevcuttur. Öğrenciler, personeller ve akademisyenler aynı sistem üzerinden modüler yapıda haberleşme, yazışma vb kullanmaktadır. Kullanım ara yüzü kişiselleştirilebilir.
- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar / belgeler / videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. Daha geniş bir alan tahsis edilebilir.
- Daha fazla elektronik kaynak aboneliği sağlanabilir. Ör: Cambridge, Taylor & Francis bazı yayınları gibi.
- Uzaktan Eğitim için ALMS ve Moodle altyapıları kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim platformları daha çok programa hizmet vererek daha aktif kullanılabilir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Öğrenci Portfolyosu için usul ve mevzuat hazırlanması,
- Rehberlik ve oryantasyon hizmetleri için daha fazla kişi görevlendirilmesi,
- Danışmana ulaşılabilirliğin artırılması,
- Web sitesi ve UBYS üzerinden verilebilecek rehberlik hizmetleri.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı mevcuttur ve gelişime ihtiyaç duymaktadır.
- Misafirhane yerleşke projesinde mevcuttur yapımı planlanmıştır.
- İzban tren hattında Kâtip Çelebi durağı planlanmıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Akran desteği için platform oluşturulması,
- Engelli bireyler için kampüs için hareket alanlarının kolaylaştırılması,
- Web sitesinin engelli bireyler için kullanışlı hale getirilmesi,
- İletişim sorunu yaşayabilen yabancı ülkelere gelen öğrenciler iletişim kanallarının artırılması,
- Dezavantajlı gruplar için birimler, kulüpler topluluklar oluşturulması/arttırılması.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile protokol çerçevesinde kullanılan ana yerleşke içerisinde personelin ve öğrencilerin yanı sıra herkesin kullanımına açık havuz ve tesisler mevcuttur. Ulaşımı ve kullanımı hakkında bilgilendirmeler arttırılabilir.
- Var olan fakat aktif faaliyet göstermeyen öğrenci topluluklarının faaliyet göstermesi için çeşitli destekler de bulunulabilir.
- Konser, şenlik, festival, yarışma ve spor faaliyetlerinin sayıları arttırılabilir.

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin esasları / kriterleri bulunmaktadır. Güncellemenin nasıl yapılacağına ilişkin iş akışı oluşturulmalı.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili oluşturulan iş akışının üst yönetime sunulması önerilmektedir.

Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının yarı yıl sonu performanslarının değerlendirilmesi için yöntemler geliştirilebilir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Üniversite bünyesinde Öğrenme öğretme merkezi yapılandırılabilir. Eğitici eğitimleri periyodik aralıklarla üniversite ve birim bazlı planlanabilir.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili çalışmaların Eğitim Gelişimi Birimi bazında planlanıp üst yönetime sunulması önerilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Öğretim yöntemlerini etkin kullanarak farklı uygulamalara önderlik eden öğretim elemanları için ödüllendirme sistemleri geliştirilebilir.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Ölçüt (3)	Alt Ölçüt (7)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (1. Sorumlu)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (2. Sorumlu)
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Halil KOYU	Dr. Öğr. Üyesi Özgün BAŞER
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Doç. Dr. Nesrin HORZUM POLAT	Doç. Dr. Uğur BAKAN
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Prof. Dr. Mehmet ÇEVİK	Prof. Dr. Şaban DOĞAN Doç. Dr. Burçin AKAN
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖNAL	-
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖNAL	-
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Öğr. Gör. Dr. Sümeyye SINIR	Öğr. Gör. İslam CANSEVER
	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Öğr. Gör. Dr. Sümeyye SINIR	Öğr. Gör. İslam CANSEVER

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Tüm birimler kapsamında birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin PUKÖ döngüsü uyarınca döngüyü kapatacak şekilde “araştırma faaliyetleri izleme ve iyileştirme raporu” aracılığı ile dönemlik olarak izlenmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili birimlerden bilimsel araştırma komisyonlarının çalışma ve izleme faaliyet raporu istenmesi önerilmektedir.

- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları kapsamında ÜBYS Geri Bildirim sistemine gelen geri bildirimlere yönelik aksiyonların izlenmesi ve çözüme ulaştırılmasına yönelik mekanizmaların geri bildirim sistemine eklenmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili proje süreçlerinin izlenebilir kılınması ve şeffaflaştırılması önerilmektedir.

- Üniversite bazında elde edilen proje ve patent çıktılarının ürüne dönüşebilmesi için İKÇÜ TTO Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama modülünün proje çıktılarının lansmanına yönelik iç ve dış paydaşlar ile bilgilendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından TTO Organizasyonu gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

- Stratejik plan ile belirlenmiş Öncelikli alan araştırmalarının atama yükseltme kriterlerinde artı puan olarak yer verilmesi.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- BAP, Fakülte, Proje Genel Koordinatörlüğünce Ar-Ge’ye dair kurul ve komisyonların oluşturulması ve sürecin izlenmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili bilgilerin C1.1. raporunda yer verilmesi önerilmektedir.

- Kaç kişi BAP, Tübitak vb. proje başvurusunda bulunmuş?
- Kaç kişi BAP, Tübitak vb. proje başvurusu yapmayı planlıyor?
- Başvurulan projelerden kaç tanesi kabul aldı?
- Kabul alan projeler için altyapı yeterli mi?
- Proje çıktılarının izlenmesi sağlanmalı
- Başvurulan projeler, kurumun araştırma öncelikleri açısından değerlendirilmeli
- İç kaynaklardan (BAP projeleri) elde edilen ön bulgular ışığında dış kaynaklara (Tübitak, TEYDEB vb.) proje başvurularının teşvik edilmesi ve istihdamın teşvik edilmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Proje Genel Koordinatörlüğünün görev alması önerilmektedir.

- Proje, buluş, faydalı model, patent seminerlerinin ve bilgi paylaşımının yapılması, Tübitak proje yazma eğitimlerinin düzenli verilmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Proje Genel Koordinatörlüğünün görev alması önerilmektedir.

- BAP ödül projelerinin verilmesi, buluş, faydalı model, patent gibi başarılarında ödül sisteminin uygulanması.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Proje Genel Koordinatörlüğünün görev alması önerilmektedir.

- Cihaz envanterinin sürekli güncellenmesi, kalibrasyon ve doğrulama periyotlarının izlenmesi ve zamanı gelen uygulamaların hayata geçirilmesi, firmalar ile iletişimin sağlanması.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili Biyomedikal, Test Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve LACAB Biriminin iş birliği içinde çalışması önerilmektedir.

- Cihaz komisyonu oluşturulması (Örn: Eczacılık Fakültesi),
- İlgili konuda bilgilendirme toplantıları yapılması,
- Kaynak bulmaya yönelik birimlerin etkinleştirilmesi,
- Üniversite geneline yönelik LACAB ve üst yönetim ile iletişime geçilmesi.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili enstitülerin bu tespitlere yönelik faaliyetleri gerçekleştirmesi önerilmektedir.

- Yurtdışı deneyimi olan akademik personellerin bilgi ve tecrübe paylaşımları için düzenli toplantılar düzenlenebilir.
- Enstitü öğrencilerine doktora ve post-doc hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir.
- Yurtdışı üniversiteleri ile iletişime geçilerek ortak doktora programları açılması için girişimlerde bulunulabilir. (Örneğin Sosyal Bilimler Enstitüsünün halihazırda program girişimleri mevcut).
- Üniversite-Sanayi iş birliği lisansüstü düzeye taşınarak kendi mezunlarına iş imkânı yaratmak üzerine girişimlerde bulunulabilir.
- Enstitüler post-doc için kendi bünyelerinde planlama toplantıları düzenlemeli, çıkan sonuçlar diğer enstitüler arasında planlama toplantıları ile geliştirilmeli.
- Enstitülerden fakültelere ya da proje genel koordinatörlüğüne dönemlik olarak yurt içi-yurt dışı post-doc katılımcıları sorulmalı.
- Dönemlik bazda enstitülerin PUKÖ döngüsünün işletilmesine yönelik olarak “faaliyet izleme ve iyileştirme raporu” tanzim etmesi.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin gelişmesine yönelik eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi uygulamaların tüm akademik birimler tarafından gerçekleştirilmesi.
- Gerçekleştirilen uygulamaların birimin akademik faaliyetlerine katkısının birim faaliyet raporlarında değerlendirilmesi ve önceki dönemler ile karşılaştırılmasının sağlanması.
- Uygulamalar sonrasında öngörülen hedeflere ulaşamaması durumunda belirlenen uygulamaların revizyonunun değerlendirilmesi.
- Bu faaliyetlerin takibi için bir komisyon oluşturulması ve birimler tarafından araştırma yetkinlikleri izleme ve iyileştirme raporu hazırlanması. İlgili raporların tüm öğretim elemanlarına duyurulması ve birimler tarafından hazırlanan raporun değerlendirildiği toplantıların gerçekleştirilmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili birim bilimsel araştırma komisyonlarının etkin ve aktif çalışarak yukarıda sayılan faaliyetlere yönelik kanıt oluşturmaları önerilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası girişimler ve çoklu araştırma süreçlerinin tüm akademik birimler tarafından gerçekleştirilmesi.
- Gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak faaliyetlerin akademik katkısının Birim Faaliyet Raporunda değerlendirilmesi.
- Birimler tarafından gerçekleştirilen ortak çalışma faaliyetleri için izleme ve iyileştirme raporu hazırlanması.
- İlgili raporun birim içinde ve danışma kurulu toplantılarında değerlendirilmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili birimlerin yukarıda sayılan faaliyetlere yönelik kanıtlarını BIDR içinde yer vermesi önerilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- BAP'tan araştırma bütçe dağılımının planlanması ve nedenlerini gösteren kanıtların oluşturulması (komisyon kararları, bütçe dağılımı planlama raporu vb.).
- Fakülte ve birimlere özgü Ar-Ge planlama-izlemeye ilişkin komisyon, rapor vb. uygulama kanıtlarının istenmesi.
- Birimlere özgü faaliyet raporlarının sonunda ya da ayrı olarak performans değerlendirme raporlarının oluşturulmasının istenmesi; bu raporlarda paydaş değerlendirmeye de yer verilmesi. Bu raporların sonucunda iyileştirme kararlarının istenmesi.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili birim bilimsel araştırma komisyonlarının etkin ve aktif çalışarak yukarıda sayılan faaliyetlere yönelik kanıt oluşturmaları önerilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birimler için araştırma-geliştirmeye yönelik planlamalar ve akademik performansı değerlendirmek üzere raporlar hazırlanabilir.

Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili birimlerden akademik teşvik listesi sonucunda birim bazlı değerlendirme raporu istenmesi önerilmektedir.

- Birimlerden öğretim elemanları ile birlikte iyileştirmeye yönelik kararları talep edilebilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Ölçüt (2)	Alt Ölçüt (3)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (1. Sorumlu)	Ölçüt ve Alt Ölçüt (2. Sorumlu)
D1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Prof. Dr. Ferhan ELMALI	Doç. Dr. Esra Meltem KOÇ
	D.1.2. Kaynaklar	Dr. Öğr. Üyesi Nil SONUÇ	Dr. Öğr. Üyesi Tolga ŞENTÜRK
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Doç. Dr. Melike TEKİNDAL	Prof. Dr. Esra UZER ÇELİK

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Üniversite akademik ve idari personeline yönelik toplumsal katkıda genel terminolojiyi içeren bir hizmet içi eğitim verilmesi.

Alnacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili personel daire başkanlığı kurumsal hizmet içi eğitim planı yapılması önerilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı faaliyeti yürüten birimlerin kaynak analizi yapılması.

Alnacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili birim faaliyet raporlarının kaynak analizi özeti yapılması önerilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Toplumsal katkı uygulamalarının belirlenmesi ve sistematik olarak incelenmesi ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere memnuniyet anketi uygulamalarının planlanması.

Alnacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili paydaş anketlerine toplumsal katkı başlıklarının eklenmesi önerilmektedir.

- Dış değerlendirme süreci raporlarının incelenmesi (Sağlıkta Kalite Standartları, Sağlık Bakanlığı vb).

Alnacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili raporlama döneminde ilgili dış değerlendirme raporlarının talep edilmesi önerilmektedir.

- Elektronik izleme-değerlendirme şekillerinin uygulanması.

Alnacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili kurum gösterge raporunun hazırlanması önerilmektedir.

- Öğrenci, topluluk vb. etkinliklerinin sonunda izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanması.

Alnacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili SKS topluluk işlemlerinin (düzeltici faaliyet – SKS yıllık topluluk faaliyet hedef belirleme- faaliyet sonuç raporlarının analizi ve hedeflerin gözden geçirilmesi) düzenlenmesi önerilmektedir.

- Sosyal sorumluluk projeleri biriminin proje sonuç raporlarının değerlendirilmesi ve analizi.
Alınacak Aksiyon: Bahse konu öneri ile ilgili sosyal sorumluluk biriminin sonuç raporlarının değerlendirilmesi ve analizi önerilmektedir.